

Revisionsplan 2016

Upplands Väsby kommun

Beslutad 2016-04-05

Innehållsförteckning

1	1	Inledning.....	3
2	Uppdrag och mål.....	3	
2.1	Revisorernas uppdrag.....	3	
2.2	Samordnad revision	3	
2.3	Revisionens mål.....	4	
2.4	Aktiviteter	4	
3	Risk och väsentlighet	4	
4	Revisionsinsatser och revisionsprojekt.....	5	
4.1	Grundläggande granskning.....	5	
4.2	Fördjupade granskningar	7	
	Utbetalningar till föreningar	7	
	Kommunens målstyrningsprocess.....	8	
	Pulsen Combine.....	8	
	Kompetensförsörjning.....	8	
	Redovisning av VA-verksamheten.....	8	
	Förebyggande av oegentligheter kopplat till Personlig assistans /LSS/HVB.....	9	
	Uppföljning av tidigare granskningar	9	
	Pulsen Combine (2017).....	9	
4.3	Redovisningsrevision	9	
	Löpande granskning av rutiner och kontroll i ekonomiadministrativa processer..	9	
	Granskning av delårsrapporten	10	
	Granskning av kommunens bokslut, koncernbokslut och årsredovisning.....	10	
4.4	Ansvarsprövningen.....	10	
5	Revisorernas egna arbete och utveckling.....	11	
5.1	Det egna arbetet.....	11	
5.2	Kompetensutveckling och nätverk	11	
6	Kommunikation.....	12	
7	Kansliservice.....	12	
1		

1 Inledning

Kommunrevisorernas uppgifter följer av kommunallag, revisionsreglemente och god revisionsred i kommunal verksamhet. Revisionen syftar ytterst till att ge kommunfullmäktige underlag till ansvarsprövning av nämnder, styrelser och enskilda förtroendevalda.

I denna revisionsplan redovisas planerade revisionsinsatser och projekt för år 2016. Inriktningen baseras på revisorernas risk- och väsentlighetsanalys. Beslut om förändrad inriktning i granskningen kan bli aktuell utifrån förändringar i omvärlden.

Revisionen består av de förtroendevalda revisorerna: Christer Derge (ordf), Anna-Lena Edwinson (vice ordf), Anita Bergkvist, Sten Deutgen, Hans Nordlander, Ann Gotting-Veide samt deras sakkunniga konsult från EY, Mikael Sjölander.

2 Uppdrag och mål

2.1 Revisorernas uppdrag

Revisorerna prövar om:

- verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- räkenskaperna är rättvisande
- nämndernas interna kontroll är tillräcklig

För att kunna ge underlag till kommunfullmäktiges ansvarsprövning granskar revisorerna årligen all verksamhet som bedrivs inom nämnders och styrelser verksamhetsområden. Bedömningen lämnas i revisionsberättelsen.

Med all verksamhet avses styrelser och nämnders olika verksamheter som utförs inom deras verksamhetsområden såväl i egen regi som av andra på deras uppdrag. Granskningen av styrelser och nämnders styrning och interna kontroll är central, särskilt i situationer där organisation och utförandeformer varierar och förändras över tiden.

Årsredovisningen och en delårsrapport, inklusive den sammanställda redovisningen granskas årligen. I denna granskning ingår att bedöma om resultaten i delårsrapporten och årsredovisningen är förenliga med de mål fullmäktige beslutat om i budgeten och planen för ekonomin.

Kommunstyrelsens uppsikt är av central betydelse i ägarstyrningen och förvaltningskontrollen och därmed också för revisorernas granskning.

2.2 Samordnad revision

Samordnad revision mellan kommunförvaltningen och dess företag är ett viktigt instrument för ägarens, d v s kommunfullmäktiges, kontroll och uppföljning. Lekmannarevisorerna granskar den verksamhet som bedrivs i företagen. Den samordnade revisionen ger förutsättningar att bedöma hur kommunen arbetar med ägarstyrning och förvaltningskontroll. Granskningen sker utifrån ett grundläggande ägar-/styrperspektiv där kommunstyrelsens uppsikt är ett viktigt inslag. Även Brandkåren Attunda ingår i kommunkoncernen och granskas genom representant från kommunrevisionen.

Lekmannarevisorns uppgift i de kommunala bolagen är att granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om den interna kontrollen är tillräcklig samt om anvisningar från bolagsstämman följs. Räkenskaper/finansiella rapporteringen granskas av bolagets auktoriserade revisor.

Granskningen ska ske enligt god sed och resulterar i en granskningsrapport med tillhörande granskningsredogörelse som presenteras för bolagsstämman via bolagets styrelse. Granskningsrapporterna ska även fogas till revisionsberättelsen för Upplands Väsby kommun.

2.3 Revisionens mål

Revisionens grundläggande målsättning är att verka för att fullmäktiges mål och uppdrag fullföljs. Insatserna ska präglas av en god dialog med kommunens politiska och administrativa ledning samt en stödjande och förebyggande revisionsprocess.

Målen i granskningen är att:

- Genomföra revisionsinsatser med en hög kvalitet som bidrar till förbättringar och en ökad effektivitet i Upplands Väsby kommuns verksamhet.
- Använda de tilldelade resurserna så effektivt som möjligt.
- Leva upp till god revisionssed i kommunal verksamhet och till kommunallagens intentioner.

2.4 Aktiviteter

Aktiviteter för att uppnå målen:

- Fokus på väsentlighet och risk som grund för prioritering av insatser.
- Regelmässig kommunikation och avrapportering till kommunfullmäktiges presidium.
- Genomföra möten med styrelse/nämnder och verksamhetsansvariga som ett led i en ökad dialog och med syfte att revisionen ska verka stödjande och förebyggande.
- Löpande följa kommunens utveckling genom att ta del av lägesrapporter och prognoser för verksamhet och ekonomi.

3 Risk och väsentlighet

Grunden för uppdraget och den planerade revisionsinriktningen är en väsentlighets- och riskbedömning som revisorerna genomfört inom ramen för 2016 års planeringsprocess. Denna tar sin utgångspunkt i dels förändringar i omvärlden, dels den aktuella situationen i Upplands Väsby kommun och de mål/uppdrag som givits av fullmäktige. Stor vikt har iakttagelser från tidigare års revisionsgranskningar och nämndernas egna riskbedömningar/intern kontrollplaner.

Väsentlighets- och riskanalysen görs i samverkan mellan revisionskonsult och förtroendevalda revisorer. De förtroendevalda revisorerna beslutar om vilka fördjupade granskningar som ska göras, samt inriktning och omfattning av dessa. I sin bedömning har revisorerna beaktat riskernas väsentlighet och revisionsrisken dvs. risken för att revisorerna gör felaktiga

uttalanden i revisionsberättelsen eller inte förmår lyfta fram väsentliga förhållanden som har betydelse för ansvarsprövningen.

För att minska revisionsrisken inriktas insatserna på att granska verksamhetens styrning och ledning. I detta innefattas bland annat ledningens förmåga att hantera risker och ökade åtaganden/behov i verksamheten samt ledningens styrning med syfte att uppnå en ekonomi i balans och god ekonomisk hushållning. Andra angelägna frågor är hur insyn och uppföljning av ekonomi, verksamhet och mål utvecklas samt former för dess återrapportering liksom utvecklingen av nämndernas interna kontrollarbete.

4 Revisionsinsatser och revisionsprojekt

Revisionen ska årligen granska all verksamhet. Den årliga granskningen sker genom grundläggande granskning, fördjupade granskningar och granskning av räkenskaperna.

4.1 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen bygger på en kombination av olika metoder och tillvägagångssätt. Utgångspunkten är de mål och uppdrag som fullmäktige givit kommunstyrelse och nämnder. Granskningen ska ge svar på hur nämnder och styrelser mottar, genomför och återredovisar mål och uppdrag samt om de har en tillfredsställande intern kontroll.

Den grundläggande granskningen omfattar flera steg och genomförs löpande under revisionsåret med hjälp av:

1. *Väsentlighets- och riskanalys*
2. *Att löpande granska dokument, t ex:*
 - mål- och budgetdokument
 - ekonomi- och verksamhetsrapporter
 - delårsrapporter
 - bokslut
 - riktlinjer
 - beslutsunderlag
 - protokoll
 - beskrivning av internkontrollsystem
 - beskrivning av redovisningssystem
3. *Att kommunicera med den verksamhet som granskas i samband med:*
 - genomförda granskningsinsatser
4. *Att översiktligt granska verksamheten genom:*
 - särskilda överläggningar med nämnderna i samband med revisionens sammanträden
 - information från särskilt inbjudna till sammanträden
 - verksamhetsbesök
 - andra former av överläggningar med representanter för nämnderna
5. *Att granska delårsrapport, intern kontroll kopplat till räkenskaperna samt årsredovisning*
Väsentlighets- och riskanalys för denna granskning, samt granskningsprogram upprättas av revisionskonsulten.

6. *Att sammanfatta resultatet av den grundläggande granskningen*

Resultatet av den grundläggande granskningen görs i en särskild revisionsrapport. Sammanfattningen mynnar ut i en bedömning av respektive nämnd med avseende på, om verksamheten sköts ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande, om den interna kontrollen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.

Revisorerna har sig emellan fördelat bevakningen av nämnder och styrelser. I planeringsfasen har specifika frågeställningar kopplade till respektive nämnd identifierats som kommer att följas genom att ta del av **protokoll och handlingar samt vid möten med nämnder**.

Följande frågor kommer särskilt att bevakas:

Kommunstyrelsen

- ▶ Kommunstyrelsens uppsiktsansvar över väsentliga frågor i nämnder/styrelser och bolag bl a skolresultatens utveckling och nämndernas generella styrning och uppföljning av intern kontroll.
- ▶ Åtgärder i syfte att förstärka den interna kontrollen kopplat till upphandling/inköp
- ▶ Stadsbyggnadsprojekt
- ▶ Ökat flyktigmottande – strategier och åtgärder
- ▶ Riskanalys kopplat till engagemang i Kommuninvest
- ▶ Byggnation av förskolor och skolor
- ▶ Nytt utskott för arbetsmarknadsfrågor och integrationsfrågor

Utskott för arbetsmarknadsfrågor och integrationsfrågor

- ▶ Ansvar/roller i förhållande till kommunstyrelsen och nämnder samt tjänstemän. Delegation?

Allmänna utskottet

- ▶ Kompetensförsörjningsfrågor

Miljö- och planutskottet

- ▶ Samhällsplaneringsfrågor

Teknik- och fastighetsutskottet

- ▶ Styrning och uppföljning av underhåll av fastigheter, VA, gator och vägar
- ▶ VA-verksamheten - rutiner och intern kontroll avseende redovisning av intäkter och kostnader.

Social- och äldrenämnden

- ▶ Kontroll på utförd tid i hemtjänsten
- ▶ Ekonomistyrning

- ▶ Pulsen Combine – användarvänlighet, status på implementering, rättssäkerhet, ekonomi.
- ▶ Ökat flyktingmottande – strategier och åtgärder

Utbildningsnämnden

- ▶ Elevernas skolresultat
- ▶ Byggnation av förskolor och skolor
- ▶ Ökat flyktingmottande – strategier och åtgärder

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

- ▶ Arbetsmiljö med betoning på handläggarnas arbetsbelastning

Generella frågor som ställs till samtliga styrelser och nämnder är bl a:

- ▶ Bedömning av verksamhetens måluppfyllelse och ekonomiskt resultat.
- ▶ Hur arbetar nämnden med intern styrning och kontroll (inkl. riskbedömningar, åtgärdsplaner och uppföljning)? I frågan ingår även uppföljning av risk för oegentligheter såsom mutor, bestickning och bedrägeri.
- ▶ Vilka avtal finns med privata entreprenörer? Hur följs dessa upp och vilka krav på åtgärder ges? Är avtalen skrivna på ett sätt som gör att de går att följa upp på ett entydigt sätt?
- ▶ Hur säkerställer styrelse/nämnd att verksamheternas mätning, bedömning och återrapportering av måluppfyllelse grundar sig på relevanta mått och tillförlitliga mätningar?
- ▶ Nämndens syn på verksamhetens kompetensförsörjning, kompetensbehov och säkerställande?

Kommunstyrelsen, Social- och äldrenämnden, Utbildningsnämnden, Miljönämnden samt Teknik –och fastighetsutskottet är nämnder/utskott som revisorerna avser att genomföra möten med under 2016.

Revisionen granskar även genom att **bjuda in** ansvariga tjänstemän till revisionsmöte. Vilka som kan komma att bjuda in beslutas under året.

Studiebesök kan också komma att genomföras.

4.2 Fördjupade granskningar

Fördjupade granskningar genomförs årligen med utgångspunkt från revisorernas risk- och väsentlighetsbedömning. Här följer de fördjupade granskningar som revisorerna prioriterat 2016. Ytterligare granskningar kan tillkomma under året.

Utbetalningar till föreningar

Kommunen betalar ut belopp till föreningar både i form av bidrag och köp av verksamhet/tjänster. Revisionen genomför en kartläggning av de utbetalningar som sker från kom-

munen till föreningar och granskar att beslut har fattats på behörigt sätt och med relevanta beslutsunderlag. Vidare görs en uppföljning av hur styrelse och nämnder kontrollerer hur föreningarna uppfyller de krav som kommunen ställt och hur syftet uppnås med den verksamhet som kommunen bidrar till.

Kommunens målstyrningsprocess

Nämndernas mål framgår till delar i kommunfullmäktiges årliga budget och sätts i övrigt med utgångspunkt från kommunfullmäktiges 10 övergripande mål. Revisionen har tidigare bedömt att många mål är på en övergripande nivå och därmed svåra att följa upp och utvärdera. En granskning och utvärdering sker av hur processen för att fastställa mål går till. Vidare sker en stickprovsvis granskning av hur utfallet av måluppfyllelsen fastställs och dokumenteras samt grunder för utvärdering av måluppfyllelsen. Exempelvis mätmetoder, frekvens, omfattning, etc. Granskningen omfattar kommunstyrelsen samt Utbildningsnämnden.

Pulsen Combine

En kartläggning görs av möjligheter att ta fram statistik och underlag från systemet i syfte att kunna styra och följa upp verksamheterna. Vidare hur statistik dokumenteras som underlag för verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är ett samlingsbegrepp för personalförsörjning och kompetensutveckling. Tillgången till rätt kompetens är en strategisk fråga för kommunen, då den påverkar möjligheten att leva upp till givna uppdrag och krav som ställs enligt lagstiftning. Kommunfullmäktiges övergripande mål och resultat utgår från fyra perspektiv varav medborgarperspektivet är ett. Kommunfullmäktiges mål inom medarbetarperspektivet är att Upplands Väsby ska vara en attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare. Medarbetarperspektivet riktar sig både till anställda inom Upplands Väsby kommunkoncern och till samarbetspartners som är kommunalt finansierade. För samtliga av kommunens nämnder är medarbetarperspektivet ett uttalat fokusområde i respektive verksamhetsplan.

Syftet med granskningen är att analysera och bedöma om de strategier, processer och rutiner som kommunen använder för att säkerställa kommunens behov av kompetens är ändamålsenliga.

Redovisning av VA-verksamheten

VA-verksamheten bedrivs enligt strikt självkostnad enligt lag om allmänna vattentjänster. Kostnaderna finansieras av VA kollektivitet och kostnadernas storlek ligger till grund för den taxa som fastställs. Det är därför viktigt att det finns en tydlig avgränsning i kostnaderna mellan VA-verksamheten och den skattefinansierade verksamheten.

En granskning genomförs med avseende på redovisningen av VA-verksamheten. Granskningen omfattar bl a en bedömning av att VA-verksamheten avgränsas på ett rimligt sätt och att gemensamma kostnader fördelas mellan VA-verksamhet och skattefinansierad verksamhet på ett relevant sätt. Vidare att investeringsutgifter i exploateringsprojekt fördelas på ett relevant sätt mellan VA och andra verksamheter.

Förebyggande av oegentligheter kopplat till Personlig assistans /LSS/HVB

Upplands Väsby kommun betalar årligen ut väsentliga belopp för LSS, HVB och Personlig assistans. Revisionen har beslutat sig för att genomföra en granskning som syftar till att bedöma om kommunen har tillräcklig intern kontroll kopplat till utbetalningar samt tillräckliga och relevanta system för kvalitetskontroll och uppföljning.

Syftet är att bedöma om kommunen har tillräcklig intern kontroll kopplat till utbetalningar för LSS, HVB och Personlig assistans, samt tillräckliga och relevanta system för kvalitetskontroll och uppföljning.

Uppföljning av tidigare granskningar

Följande granskningar från 2014 och 2015 kommer följas upp 2016 och resultatet kommer att redovisas i en skriftlig rapport:

- IT-revision
- Granskning av tillsynsverksamheten i Miljönämnden
- Pulsen Combine
- Upphandling
- Utbildning – överlämning av delprojekt och uppföljning av tidigare granskning (inbjudan utbildningschef)

Pulsen Combine (2017)

En revision genomförs med fokus på användarvänlighet och funktionalitet ur handläggarnas och utförarnas perspektiv. Vidare på om arbetssätten förändrats och stöds av systemet i enlighet med intentionerna med Pulsen Combine.

4.3 Redovisningsrevision

Löpande granskning av rutiner och kontroll i ekonomiaadministrativa processer

Revisorernas kunskap och kontinuerliga uppdatering av hur den interna kontrollen fungerar i en organisation och nivån på densamma är en av hörnstenarna vid genomförande av revisionsuppdrag. Granskningen syftar till att bedöma om organisationen är ändamålsenlig och fungerar tillfredsställande.

Revisionens mål är att verka för korrekt redovisning, god ordning, tillfredsställande säkerhet och hög effektivitet i kommunens verksamhet.

Varje nämnd/styrelse är enligt kommunallagen skyldig att tillse att en tillräcklig styrning och kontroll finns och att verksamheten systematiskt följs upp och utvärderas. Nämnderna har således ansvar för att finna former för en god kontroll och säkra ändamålsenliga rutiner för både huvud- och stödprocesser inom kommunens verksamhet. För varje ansvarsområde alternativt process/ rutin bör det finnas klarlagt vilka krav och uppföljning som gäller för intern kontroll samt vilka kontrollmål som finns inbyggt i rutinerna.

Inom ramen för granskningen av korrekt redovisning ingår att granska och utvärdera kommunens rutiner och interna kontroll kopplat till redovisningsprocesser.

Granskningen omfattar genomgång och bedömning av kommunens väsentliga redovisningsprocesser. Exempelvis gäller detta hantering av löner, leverantörsfakturor, kundfakturor, materiella anläggningstillgångar, momsredovisning, bokslutsprocess, attester, redovisning av sociala avgifter, källskatt etc. I granskningen ingår också test av att rutinerna och den interna kontrollen fungerar. Ett antal nämnder väljs ut för genomgång och bedömning av internkontrollplaner utifrån ett redovisningsperspektiv.

Granskning av delårsrapporten

Granskningen innebär en översiktlig granskning av delårsbokslutet. Syftet är att fastställa att delårsbokslutet håller en tillfredsställande kvalitet och att det är upprättat i enlighet med god redovisningssed. Granskningen innefattar också en bedömning av mål och måluppfyllelse i enlighet med kraven i kommunallagen. Syftet är också att på ett tidigt stadium identifiera eventuella väsentliga revisionsnoteringar inför årsbokslutet.

Revisorerna ska lämna ett uttalande till fullmäktige som underlag för fullmäktiges behandling av delårsbokslutet.

Granskning av kommunens bokslut, koncernbokslut och årsredovisning

Granskning genomförs av dels årsredovisningen med förvaltningsberättelse, verksamhetsredovisning, balans- och resultaträkningar, finansieringsanalys, dels koncernredovisning med däri ingående verksamhetsredovisning, balans- och resultaträkningar, finansieringsanalys samt noter. Ställning tas till relevansen i boksluten. I granskningen av årsbokslutet vägs de överväganden och bedömningar in som gjorts vid den löpande granskningen och granskningen av delårsrapporten. Kommunens metoder för framtagande av årsbokslut bedöms liksom hur anvisningar har tillämpats.

4.4 Ansvarsprovningen

Granskningen ska vara tillräcklig som underlag för revisorernas ansvarsprovning. Vid ansvarsprovningen ska revisorerna enligt god revisionssed beakta:

- Bristande måluppfyllelse, ohörsamhet till fastställda mål och riktlinjer
- Bristande styrning, ledning, uppföljning och kontroll
- Förtroendeskada eller annan immateriell skada
- Ekonomisk skada
- Obehörigt beslutsfattande
- Icke lagenlig verksamhet, brottslig gärning
- Otillräcklig beredning av ärenden
- Ej rättvisande redovisning

5 Revisorernas egna arbete och utveckling

5.1 Det egna arbetet

För att leva upp till den goda sedens riktlinjer om årlig granskning av all verksamhet förutsätts att de förtroendevalda revisorerna utför granskningsarbete, vid sidan om det granskningsarbete som utförs av det sakkunniga biträdet. Revisorerna har sinsemellan fördelat ansvaret för bevakning av nämnderna.

I den löpande bevakningen ingår att:

- ▶ följa och informera sig om kommunens verksamheter, i synnerhet verksamheten inom bevakningsområdet samt att grundläggande rapportera om väsentliga iakttagelser från nämnder/protokollsläsning, m m. Bevakning sker genom noteringar i särskilt upprättade checklistor per nämnd.
- ▶ föreslå revisorsgruppen fördjupade granskningar
- ▶ föreslå revisorsgruppen vad som kan lyftas fram som angelägna kommentarer i delårsrapport och bokslutsgranskning,
- ▶ föreslå revisorsgruppen vilka nämnd- och verksamhetsträffar som bör genomföras.

För att effektivisera arbetet har revisorerna delat upp arbetet och tagit på sig ett särskilt bevakningsansvar för vissa styrelser/nämnder enligt följande:

- ▶ Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen: Samtliga revisorer med särskilt ansvar för Christer Derger.
- ▶ Tekniska utskottet: Samtliga med särskilt ansvar Christer Derger
- ▶ Allmänna utskottet och Miljö- och planutskottet: Samtliga med särskilt ansvar Christer Derger, Anna-Lena Edwinson
- ▶ Byggnadsnämnden: Sten Deutgen och Ann Gotting Veide
- ▶ Utbildningsnämnden: Anna-Lena Edwinson och Hans Nordlander
- ▶ Social- och äldrenämnden: Anita Bergkvist och Ann Gotting Veide
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden: Anita Bergkvist och Christer Derger
- ▶ Miljönämnden: Hans Nordlander och Sten Deutgen
- ▶ Familjerättsnämnden: Anita Bergkvist och Ann Gotting Veide
- ▶ Överförmyndarnämnden: Anita Bergkvist och Ann Gotting Veide

5.2 Kompetensutveckling och nätverk

Med den snabba utvecklingstakt som råder i kommunal verksamhet och inom revisionen behöver de förtroendevalda revisorerna löpande utveckla sin kompetens. Detta sker genom deltagande i seminarier och konferenser samt genom riktade utbildningsinsatser och studiebesök.

Revisionen får löpande inbjudningar till diverse seminarier och konferenser. Prioritering av dessa sker vid revisionens möten.

Det sakkunniga biträdet orienterar revisionen löpande om nyheter och förändringar som, utifrån ett revisionsperspektiv, kan vara aktuella för Upplands Väsby kommun.

6 Kommunikation

Granskningen sker så långt möjligt i samarbete med dem som granskningen berör innan den formella kommunikationen och rapporteringen sker till ansvarig styrelse eller nämnd. Berörd nämnd/förvaltning ges dels tillfälle till s.k. faktagranskning innan rapport slutligt fastställs, dels att rapporten därefter överlämnas till styrelsen/nämnden.

Revisionens iakttagelser kommuniceras via revisionsberättelse, verksamhetsberättelse och revisionsrapporter till berörda nämnder/verksamheter. Revisionen förmedlar även iakttagelser muntligen.

Rapporterna hålls korta med fokus på väsentliga iakttagelser och förslag till förbättringsområden.

För att få information om verksamheten tas initiativ till gemensamma möten mellan revisorerna och kommunstyrelsen/presidiet samt med nämnd/förvaltning.

Kommunikation med kommunfullmäktige sker minst två gånger per år, där bland annat revisionens inriktning och revisionsprojekt stäms av samt att revisionsberättelsen överlämnas. Revisionens rapporter översänds löpande till fullmäktiges presidium samt presenteras i kommunfullmäktige.

7 Kansliservice

I den administrativa servicen ingår medverkan i sammanträden, för- och efterarbete, arkivering med gallringsplan och övriga administrativa göromål samt möten med fullmäktiges presidium och styrelse/nämnder samt viss rådgivning.