



Upplands Väsby  
kommun

**Styrdokument, regler**

2016-04-05

Dnr

UBN/2017:107

## **Regler och tillämpningsföreskrifter för barnomsorg.**

**Nivå:** Utbildningsnämnden  
**Antagen:** Av utbildningsnämnden 2017-04-19 § 37  
**Giltig t.o.m.:** Till vidare

**Ansvarig ägare:** Utbildningschef

## Innehållsförteckning

1. Allmän information om barnomsorg i Upplands Väsby kommun.....	4
1.1. Verksamheter inom barnomsorgen.....	4
1.1.1. Barnomsorg på finska.....	4
1.2. Öppettider.....	5
1.2.1. Planerings- och utvärderingsdagar .....	5
1.3. Hämta och lämna.....	5
1.4. Olycksfallsförsäkring.....	5
2. Avgifter .....	5
2.1. Avgiftsregler .....	5
2.1.1. Maxtaxa.....	6
2.2. Avgiftsgrundande inkomst .....	6
2.3. Betalning av avgift.....	6
2.4. Reducering av avgift om barnet är sjukt en längre tid.....	6
2.5. Utebliven betalning .....	7
3. Vem har rätt till barnomsorg och hur ansöker man om plats? .....	7
3.1 Rätt till barnomsorg.....	7
3.1.1. När vårdnadshavare är föräldraledig .....	7
3.1.2. När vårdnadshavare studerar .....	7
3.1.3. När vårdnadshavare blir arbetslös .....	7
3.1.4. När vårdnadshavare drabbas av sjukdom eller skada.....	7
3.1.5. Barnomsorg av särskilda skäl.....	7
3.1.6. När vårdnadshavare har skuld till kommunen.....	8
3.1.7. Rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid.....	8
4. Ansökan om barnomsorgsplats .....	8
4.1. Regler vid kösituation till förskola/pedagogisk omsorg .....	8
4.2. Platserbudande .....	9
4.3. Skyldighet att erbjuda plats .....	9
4.4. Byte av anordnare.....	9
4.5. Överenskommelse mellan vårdnadshavare och anordnare.....	10
4.6. Ändring av vistelsetid .....	10
4.7. Barn från Upplands Väsby kommun som önskar plats i annan kommun .....	10

4.8. Barn från annan kommun som önskar plats i Upplands Väsby kommun .....	10
5. Vem har rätt till skolbarnsomsorg och hur ansöker man om plats .....	10
5.1. När vårdnadshavaren studerar .....	10
5.2. När vårdnadshavaren blir föräldraledig .....	10
5.3. När vårdnadshavaren blir arbetslös .....	11
5.4. Skolbarnsomsorg av särskilda skäl .....	11
5.5. Fritidshemsplats vid skollov .....	11
6. Uppsägning .....	11
7. Avstängning .....	11

# 1. Allmän information om barnomsorg i Upplands Väsby kommun

## 1.1. Verksamheter inom barnomsorgen

### **Förskola samt Pedagogisk omsorg för barn i åldrarna 1-5 år**

Förskola drivs i Upplands Väsby i kommunal- och enskild regi. Pedagogisk omsorg är en dagbarnvårdare som bedriver pedagogisk gruppverksamhet för barn i åldrarna 1-5 år i sitt hem.

Omsorgen är till för att göra det möjligt för vårdnadshavare att arbeta och studera. Barnets vistelsetid baseras på vårdnadshavarens arbets-/studietid samt resa till och från arbets-/studieplatsen.

### **Allmän förskola 15 timmar/ vecka eller 525 timmar/ år för barn i åldrarna 3-5 år**

Kommunen erbjuder alla 3-, 4- och 5-åringar kostnadsfri plats i förskola. Allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år och gäller under perioden 1 september – 31 maj. När barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola från 1 september samma år.

Förskoleverksamheten där barnet är placerat förlägger tiden utifrån den pedagogiska verksamheten.

### **Barnomsorg på obekvämt arbetstid för barn i åldrarna 1-12 år.**

Denna barnomsorg vänder sig till vårdnadshavare med barn som har behov av barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn.

### **Öppen förskola för barn i åldrarna 0-6 år**

Öppen förskola vänder sig till vuxna med barn i åldern 0-6 år som inte har barnomsorg. Verksamheten är kostnadsfri och ingen anmälan behövs.

### **Skolbarnomsorg i fritidshem för barn i åldrarna 6-12 år**

På fritidshem bedrivs skolbarnomsorg för barn som är 6-12 år, vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Skolbarnomsorg ges före och efter schemalagd skoltid. Under skolloven ges omsorg hela dagen. Även fritidsklubbar finns. Se nedan.

### **Fritidsklubbar**

Under terminstid är klubbarna öppna varje dag under de tider som eleven inte går i skolan. Under loven är fritidsklubbarna öppna varje vardag.

Fritidsklubbarna är gratis och öppna för alla i mån av plats. Man får ett klubbkort när man är med. Kostnader för mellanmål och eventuellt andra måltider som klubben erbjuder betalas till självkostnadspris.

På kommunens hemsida presenteras en karta med information om alla verksamheter som bedriver barnomsorg i Upplands Väsby.

#### **1.1.1. Barnomsorg på finska**

Upplands Väsby kommun ingår i det finska förvaltningsområdet sedan den 1 januari 2010.

Det betyder bland annat att kommunen erbjuder förskoleverksamhet helt eller delvis på finska om vårdnadshavare så önskar. Information om vilken eller vilka förskolor som erbjuder verksamhet på finska presenteras på kommunens hemsida.

## 1.2. Öppettider

Förskolan, den pedagogiska omsorgen och fritidshemmet ska ha öppet under alla vardagar och bedrivs kontinuerligt hela året. Verksamheten ska erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete, studier eller barnets eget behov. Verksamheterna ska ha öppet inom ramtiden kl. 06.30-18.30, och ha öppet 52,5 timmar per vecka om vårdnadshavare har behov av barnomsorg. Öppettiderna fastställs av respektive rektor/förskolechef.

Barnomsorg på obekvämlig arbetstid har öppet mellan ca 18.00 och till ca 6.30 under vardagar samt helgdagar dag och natt.

### 1.2.1. Planerings- och utvärderingsdagar

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för planering och utvärdering. Anordnaren ska kunna erbjuda barnomsorg även under planerings- och utvärderingsdagarna om vårdnadshavare så önskar.

## 1.3. Hämta och lämna

Barn i barnomsorg och skolbarnomsorg ska hämtas och lämnas av vårdnadshavare eller den person som vårdnadshavaren meddelat verksamheten.

Barn i skolbarnomsorgen kan efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet gå hem själva.

## 1.4. Olycksfallsförsäkring

Barnen är olycksfallsförsäkrade under verksamhetstid samt under direktfärd till och från denna i Upplands Väsby kommun. Villkoren finns att läsa på kommunens hemsida.

## 2. Avgifter

### 2.1. Avgiftsregler

Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till den kommun som han/hon är folkbokförd i, oavsett om det är en kommunal eller fristående anordnare som bedriver verksamheten. Detta gäller oavsett om barnet är placerat i den egna kommunen eller i någon annan kommun. Avgiften betalas tolv månader per år och baseras på barnets omsorgstid och hushållets totala inkomst.

Heltidstaxa	Mer än 15 timmar per vecka
Deltidstaxa	Upp till 15 timmar per vecka
Reducerad taxa	Den allmänna förskolan för 3-, 4- och 5-åringar är avgiftsfri och anordnas under perioden 1 september till 31 maj. Vårdnadshavare betalar endast om deras barn går i förskolan mer än 15 timmar i veckan, samt under sommarmånaderna.
Skolbarnomsorg	Enhetlig taxa oavsett vistelsetid.
Syskonrabatt	Vårdnadshavare som har flera barn i barnomsorgen betalar en lägre avgift för det äldre barnet/barnen.

Om barnet går från förskola till skolbarnsomsorg betalas avgift för förskoleverksamhet t o m juli månad det år barnet börjar i förskoleklass. Avgift för skolbarnsomsorg betalas från och med augusti det år barnet börjar förskoleklass.

### **2.1.1. Maxtaxa**

Kommunen tillämpar inkomstrelaterad taxa reglerad av skolverket. Det betyder att barnomsorgsavgiften har en maximalt högsta avgift per barn. Maxbeloppet är olika beroende på om man betalar heltidstaxa, deltidstaxa eller reducerad taxa.

Taxan fastställs av kommunfullmäktige. En tabell med gällande taxor finns på kommunens hemsida.

Inkomstuppgifter registreras via e-tjänsten. Om vårdnadshavaren inte lämnar in inkomstuppgifter till kommunen debiteras maxavgift.

Barnomsorg på obekväm arbetstid omfattas av reglerna för maxtaxa.

## **2.2. Avgiftsgrundande inkomst**

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster av tjänst samt överskott i näringsverksamhet. Vårdnadshavare ansvarar för att ändra inkomstuppgifter samma månad som inkomsten ändrats eller 1 gång per år via e-tjänsten. Inkomständring gäller från och med den första dagen i månaden efter att en förändring anmälts via e-tjänsten.

Barnomsorgsavgiften grundas på hushållets gemensamma inkomster. Med hushåll avses både ensamstående och makar med eller utan gemensamma barn. Med makar ska jämföras par som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och är folkbokförda på samma adress. Separerade vårdnadshavare meddelar Väsbydirekt om de vill ha två fakturor.

Vårdnadshavaren är skyldig att lämna uppgifter över hela hushållets avgiftsgrundande inkomster. Innan barnomsorgsplats erbjuds ska inkomstansmälan göras till kommunen via e-tjänsten. Kommunen gör regelbundna stickprov för att bedöma riktigheten i lämnade inkomstuppgifter. Inkomstuppgifterna kan komma att kontrolleras mot uppgifter hos andra myndigheter.

## **2.3. Betalning av avgift**

Avgiften betalas per månad från det att barnet börjar i förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Vårdnadshavare debiteras från startdatum. Observera att vårdnadshavare som tackat ja till plats i barn/skolbarnsomsorgen har 1 månads uppsägningstid, oavsett om de har startat eller inte.

Inbetalning kan göras via faktura, e-faktura eller autogiro.

Vårdnadshavaren är skyldig att genast anmäla förändringar som påverkar avgiften via e-tjänsten.

## **2.4. Reducering av avgift om barnet är sjukt en längre tid.**

Om barn är frånvarande på grund av sjukdom reduceras taxan efter sammanhängande sjukfrånvaro som överstiger 30 dagar och läkarintyg krävs. Den dag som anmälan gjorts till försäkringskassan räknas som första sjukdag. Reducering av avgift sker för varje sjukdag som följer efter 30 dagars sammanhängande sjukfrånvaro. Anmälan om reducerad avgift på grund

av sjukdom görs genom insändande av intyg från försäkringskassan och läkarintyg till kommunen.

## **2.5. Utebliven betalning**

Vid utebliven betalning av barnomsorgsavgift debiteras dröjsmålsränta och inkassoavgift från och med förfallodagen. Om barnomsorgsavgiften inte betalas riskerar vårdnadshavaren att avstängas från platsen. Se avsnittet Avstängning, avsnitt 7.

## **3. Vem har rätt till barnomsorg och hur ansöker man om plats?**

### **3.1 Rätt till barnomsorg**

Samtliga vårdnadshavare har rätt till minst 30 timmars barnomsorg från ett års ålder. Då vårdnadshavaren förvärvsarbetar eller studerar har barnet rätt till barnomsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarens förvärvsarbete eller studier. Maximalt antal timmar inom barnomsorgen är reglerat till 60 timmar i sträck.

#### **3.1.1. När vårdnadshavare är föräldraledig**

Barn i förskolan och den pedagogiska omsorgen har rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens föräldraledighet i två månader efter det nya syskonets födelse, vid tvillingfödelse gäller fem månader. Därefter har barn i åldern 1-5 år rätt till barnomsorg max 30 timmar per vecka. Nytt schema skapas automatiskt med 30 timmar för tidigare heltidsbarn och deltidbarn behåller sitt nuvarande schema. Önskas ändring av tid registrerar vårdnadshavaren nytt schema via e-tjänsten.

Vid kombination med förvärvsarbete eller studier då man önskar mer än 30 timmars barnomsorg, gäller samma regler som vid förvärvsarbete eller studier. Se nedan.

#### **3.1.2. När vårdnadshavare studerar**

Vid mer än 30 timmars barnomsorg krävs att utbildningen styrks med intyg från utbildningsanordnaren att kursen har påbörjats. Intyget skickas till Barnomsorgen, Upplands Väsby kommun 194 80 Upplands Väsby.

#### **3.1.3. När vårdnadshavare blir arbetslös**

Barnomsorg max 30 timmar per vecka gäller fr.o.m. första dagen i månaden efter att vårdnadshavaren blivit arbetslös. Nytt schema skapas automatiskt med 30 timmar för tidigare heltidsbarn och deltidbarn behåller sitt nuvarande schema. Önskas ändring av tid registrerar vårdnadshavaren ett nytt schema via e-tjänsten.

#### **3.1.4. När vårdnadshavare drabbas av sjukdom eller skada**

När en vårdnadshavare blir sjukskriven, har barn som är 1-5 år rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens sjukskrivning. Om förändring av vistelsetid önskas registreras nytt schema av vårdnadshavare via e-tjänsten.

#### **3.1.5. Barnomsorg av särskilda skäl**

Om barnet har två vårdnadshavare, varav en är varaktigt oförmögen att utföra omvårdnad, så finns möjlighet att få barnomsorg utifrån den andra vårdnadshavarens arbete eller studier. Att den ena vårdnadshavaren inte kan utföra omvårdnad ska styrkas med intyg från läkare eller social myndighet. Intyg ska skickas in samtidigt med ansökan om barnomsorg av särskilda skäl.

För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan barnomsorg och skolbarnomsorg erbjudas efter behov.

Ansökningsblankett ”Ansökan om barnomsorg av särskilda skäl” finns på kommunens hemsida.

### **3.1.6. När vårdnadshavare har skuld till kommunen.**

Vårdnadshavare kan inte erbjudas plats om han eller hon har någon barnomsorgsskuld till Upplands Väsby kommun.

### **3.1.7. Rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid**

Verksamheten vänder sig till barn i åldern 1-12 år.

Vid ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid gör kommunen alltid en individuell prövning vid varje enskilt fall och beslut fattas därefter.

Vårdnadshavare har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid om de uppfyller följande kriterier:

1. Att båda vårdnadshavarna eller sammanboende par arbetar på kvällar, nätter eller helger (styrks med schema/intyg från arbetsgivare).
2. Egenföretagare ska kunna visa att de inte har möjlighet att arbeta dagtid.
3. Att den obekväma arbetstiden är kontinuerlig, dvs. att det rör sig om minst 3 månader.
4. Att den obekväma arbetstiden är frekvent förekommande, dvs. minst 2 gånger i månaden.

## **4. Ansökan om barnomsorgsplats**

Vårdnadshavaren ansöker om barnomsorgsplats i e-tjänsten som nås via Upplands Väsby kommuns hemsida, detta oavsett om man önskar plats i en fristående eller kommunal verksamhet. Ansökan om barnomsorgsplats kan göras tidigast när barnet är tre månader gammalt. Köen handhas av kommunens centrala barnomsorgsadministration.

I ansökan ska vårdnadshavaren välja hos vilken anordnare de önskar barnomsorgsplats, tre alternativa val ska göras. Vårdnadshavaren fyller även i från och med vilket datum platsen önskas, och om de önskar heltid eller deltid. Vårdnadshavaren är skyldig att lämna uppgifter över hela hushållets avgiftsgrundande inkomster. Eventuell ändring av informationen som registrerades vid ansökan ska meddelas till kommunen snarast via e-tjänsten.

### **4.1. Regler vid kösituation till förskola/pedagogisk omsorg**

När det uppstår kö till barnomsorg gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling, barn med eget behov samt bistånd enligt socialtjänstlagen.
2. Garantidatum  
(enligt kommunens skyldighet att erbjuda plats senast fyra månader från anmälningsdatum, se avsnitt 4.3)
3. Syskonförtur



#### 4. Anmälningdatum, inkluderar byte och om garantidatum är förbrukad.

Om flera barn har samma anmälningdatum ska födelsedatum gälla som nästa sorteringsprincip, vilket innebär att det äldsta barnet placeras först.

Avsteg från köreglerna får göras i syfte att förhindra en kraftig snedfördelning i en barngrupps ålderssammansättning. Det innebär att en plats kan erbjudas till barn i en viss ålder, på grund av barngruppens sammansättning, även om barnet inte står först i kön. Verksamheten anger avstegsorsak genom att skriftligen dokumentera orsaken samt översända underlaget till barnomsorgsadministrationen i Upplands Väsby kommun.

Vid kö placeras endast barn folkbokförda i Upplands Väsby kommun.

#### 4.2. Platserbjudande

Vårdnadshavare får besked via mail och sms om platserbjudande från kommunen. Vårdnadshavaren ska svara på erbjudandet inom 5 arbetsdagar via e-tjänsten. Vårdnadshavare som erbjuds en plats inom barnomsorgen måste aktivt tacka ja eller nej till platserbjudandet via e-tjänsten. Om inget svar har erhållits inom 5 arbetsdagar likställs detta med att vårdnadshavare har tackat nej till platsen.

Att tacka nej till ett erbjudande om förskoleplats innebär att du plockas bort ur barnomsorgskön. Önskas ett nytt erbjudande ställer du barnet i barnomsorgskön på nytt.

*Om ni fått ett erbjudande om plats på förskola:*

Tackar ni ja plockas ni automatiskt ur barnomsorgskön. Tackar ni nej till ett platserbjudande plockas ni också automatiskt ur barnomsorgskön. Om ni vill ha ett nytt platserbjudande behöver ni då aktivt ställa er i barnomsorgskön på nytt.

*Om ni fått ett erbjudande om plats på en förskola ni inte valt:*

Om ni tackar nej till erbjudandet innebär det att kommunen har uppfyllt skollagens krav på att erbjuda förskola och ni har godtagit en längre väntetid. Vår målsättning är att erbjuda en ny plats senast fyra månader räknat från erbjudandets startdatum. Ni behåller det ursprungliga anmälningdatumet i kön.

Platsen ska tillräddas på angivet startdatum eller senast fyra veckor därefter. Debitering sker från startdatum. Startdatum kan endast ändras av anordnaren.

#### 4.3. Skyldighet att erbjuda plats

Kommuner i Sverige har enligt Skollagen skyldighet att erbjuda barn förskola senast fyra månader från anmälningdatum eller till önskat startdatum om detta är senare än fyra månader framåt i tiden.

Om vårdnadshavarna har tackat nej till erbjudande om förskoleplats, har kommunen inte längre skyldighet att erbjuda en plats inom fyra månader.

#### 4.4. Byte av anordnare

Vårdnadshavare som vill byta anordnare gör en ny ansökan via e-tjänsten. Man har ingen förtur utan köar till respektive anordnare efter ansökningsdatum. Vid byte ska vårdnadshavare meddela den nuvarande anordnaren så fort som möjligt och göra en uppsägning via e-tjänsten.

Byte inom kommunen innebär inte att platsen sägs upp, endast placeringen. Den nya placeringen kan tillträdas tidigast en månad efter registrering av uppsägning via e-tjänsten.

#### **4.5. Överenskommelse mellan vårdnadshavare och anordnare**

Platserbjudande skickas ut via e-tjänsten. Då vårdnadshavare tackar ja till erbjuden plats, gäller detta som överenskommelse mellan vårdnadshavare och anordnare. Vårdnadshavare ska även registrera önskad vistelsetid, hel- eller deltid, via e-tjänsten.

#### **4.6. Ändring av vistelsetid**

Om förhållandena ändras under pågående barnomsorgsperiod, t.ex. att vårdnadshavaren ska vara föräldraledig eller blir arbetslös, ska vårdnadshavaren snarast anmäla det till anordnaren och till kommunen via e-tjänsten.

Avgiften beräknas utifrån barnets normala vistelsetid (heltidstaxa respektive deltidstaxa). Det är inte möjligt att tillfälligt ändra vistelsetiden, det vill säga gå från heltidstaxa till deltidstaxa, under till exempel en semesterperiod för att därigenom erhålla en lägre avgift under denna begränsade period. En nedgång i vistelsetid kan inte göras för en period som är kortare än tre månader. Om detta sker kan Upplands Väsby kommun komma att ta ut skillnaden i avgift i efterhand.

#### **4.7. Barn från Upplands Väsby kommun som önskar plats i annan kommun**

Vårdnadshavare som önskar barnomsorgsplats i en annan kommun ansöker om plats i den aktuella kommunen. Upplands Väsby kommuns regler gäller och avgiften betalas till Upplands Väsby kommun. Uppsägning av plats görs till Upplands Väsby kommun och den kommun där platsen innehas.

Upplands Väsby kommun betalar ersättning för platsen under förutsättning att vårdnadshavaren inte har barnomsorgsskulder till Upplands Väsby kommun.

#### **4.8. Barn från annan kommun som önskar plats i Upplands Väsby kommun**

Vårdnadshavare som är folkbokförd i annan kommun kan ansöka om barnomsorgsplats i Upplands Väsby kommun via e-tjänsten på kommunens hemsida. Vid kö till barnomsorgen placeras dock endast barn som är folkbokförda i Upplands Väsby kommun. Om köpe- eller hyreskontrakt kan uppvisas av familj som avser att bosätta sig i Upplands Väsby kommun, kan tillträdesdatum betraktas som alternativ till folkbokföringsdatum.

### **5. Vem har rätt till skolbarnsomsorg och hur ansöker man om plats**

På fritidshem bedrivs skolbarnsomsorg för barn som är 6-12 år, vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Skolbarnsomsorg ges före och efter schemalagd skoltid. Under skolloven ges omsorg hela dagen. Vistelsetiden baseras på vårdnadshavarens arbets- eller studietid samt resa till och från arbets-/studieplatsen.

#### **5.1. När vårdnadshavaren studerar**

Rätt till skolbarnsomsorg ska styrkas med intyg från utbildningsanordnaren att kursen har påbörjats. Intyget skickas till Barnomsorgen i Upplands Väsby kommun.

#### **5.2. När vårdnadshavaren blir föräldraledig**

Barn på fritidshem får vid vårdnadshavarens föräldraledighet behålla sin plats i två månader efter det nya syskonets födelse, vid tvillingfödelse gäller fem månader. Därefter har det äldre syskonet ingen rätt att gå på fritidshem.

### **5.3. När vårdnadshavaren blir arbetslös**

För barn på fritidshem upphör rätten till platsen den första dagen i månaden efter att en vårdnadshavare blir arbetslös.

### **5.4. Skolbarnsomsorg av särskilda skäl**

Barn i förskoleklass och skola som normalt inte har rätt till skolbarnsomsorg under t ex vårdnadshavares arbetslöshet, har vid behov möjlighet till tillfällig omsorg. Ansökan sker via blankett ”*Ansökan om barnomsorg av särskilda skäl*” som finns på kommunens hemsida.

### **5.5. Fritidshemsplats vid skollov**

Barn i förskoleklass och skola som inte är inskrivna i den ordinarie skolbarnsomsorgen erbjuds omsorg vid skollov, under förutsättning att vårdnadshavare arbetar eller studerar. Anmälan görs via e-tjänsten, där vårdnadshavaren skriver i meddelandefältet att det gäller en placering under lov, och även vilka datum som gäller. Intyg som styrker att man arbetar eller studerar ska skickas till kommunen.

Vårdnadshavaren tar dessutom direktkontakt med det önskade fritidshemmet senast 14 dagar innan plats behövs.

## **6. Uppsägning**

Uppsägningstiden är 30 dagar och barnomsorgsavgiften betalas under hela uppsägningstiden. Uppsägning av plats ska göras via e-tjänsten.

Vårdnadshavare kan inte göra uppehåll i barnomsorgen på mindre än tre månader. Om man önskar ett uppehåll sägs platsen upp och en ny ansökan görs via e-tjänsten. Säger vårdnadshavaren upp sin barnomsorgsplats kan inte en ny plats tillträdas förrän tidigast tre månader efter att den föregående placeringen avslutades.

Vid flytt till annan kommun får barnet behålla platsen i Upplands Väsby högst två månader. Tiden räknas från nytt folkbokföringsdatum. Den aktuella förskolans huvudman kan besluta att platsen får behållas även efter dessa två månader om huvudmannen bedömer att det finns skäl till detta.

## **7. Avstängning**

Om barnomsorgsavgiften inte betalas riskerar vårdnadshavaren att avstängas från platsen.

Om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period om minst tre månader, och det inte finns särskilda skäl till detta, så upphör rätten till platsen.

