



## Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde och uppgifter

Kultur- och fritidsnämnden bidrar till en attraktiv kommun genom att tillhandahålla och stimulera till ett dynamiskt kultur- och fritidsutbud.

§ 1 Ansvar för verksamheter som bedrivs med kommunala utförare

Kultur- och fritidsnämnden är huvudman för och ansvarar för att tillhandahålla och fullgöra kommunens uppgifter inom följande ansvarsområden:

- folkbibliotek enligt bibliotekslagen
- musikskola
- Gunnes gård
- fritidsgårdar
- ungdomsgårdar/Vega
- allmänkulturen; bl.a. genom ansvar för kommunens konstsamling och kommunens kulturstipendium
- kulturmiljövård (information, dokumentation och levandegörande)
- samverkan med stöd till föreningar, studieförbund och övriga sammanslutningar
- idrottsanläggningar, friluftsanläggningar samt kultur- och föreningslokaler
- hyresvärdskap
- avtal om upplåtelse av reklamplats inom- och utomhus på kommunala idrottsanläggningar
- vänortsutbyte mellan ungdomsgrupper
- volontärbyrå i Stockholm

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för fullgörande, kvalitet, uppföljning och utvärdering inom respektive ansvarsområde.

§ 2 Ansvar för verksamheter som bedrivs av fristående huvudmän

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för finansiering och tillsyn av ansvarsområden under § 1 som bedrivs av fristående huvudmän.



### § 3 Ansvar för konkurrensneutralitet

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt utveckla, säkerställa och arbeta för att stärka och bevara de friståendes huvudmännens förtroende vad gäller konkurrensneutralitet i de villkor som gäller för kommunala och privata utförare.

### § 4

Kultur- och fritidsnämndens ansvar omfattar också:

- målformulering av nämnspecifika mål utifrån kommunfullmäktigemål (verksamhetsplan)
- ekonomiska styrprinciper
- finansiering med pengsystem både för kommunala utförare och fristående huvudmän
- regelbunden rapportering till fullmäktige hur välfärdstjänster utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- upphandling av drift
- uppföljning och kontroll av verksamheter som utförs i egen regi
- uppföljning och kontroll av privata utförare i enlighet med kommunfullmäktiges program med mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare
- samarbete med kommunens övriga nämnder och styrelser i syfte att underlätta samordning och planering
- medverkan i samhällsplaneringen
- att utfärda tydliga tillämpningsföreskrifter och regler för uppgifter inom nämndens ansvarsområde, förutom uppgifter enligt 3 kap 9§ kommunallagen
- att verka för mångfald av anordnare
- konkurrensneutralitet
- måluppfyllelse gentemot kund
- att ge allsidig information om de kommunalt finansierade kundval&välfärdstjänsterna inom nämndens ansvarsområde
- att verka för att samråd sker med dem som nyttjar nämndens tjänster
- vara personuppgiftsansvarig inom sitt ansvarsområde och utse ett eller flera personuppgiftsombud

### Delegering från kommunfullmäktige

Besluta om att införa nya, ändra eller ta bort avgifter vid olika slags kultur- respektive fritidsevenemang som exempelvis familjeföreställningar, konserter och liknande. Även avgifter vid särskilt idrottsevenemang kan beslutas av nämnden.



Besluta om justeringar av övriga slags avgifter som är av praktisk karaktär för att arbetet i nämndens verksamhet skall kunna bedrivas effektivare.

Delegationen från kommunfullmäktige omfattar inte beslut om avgifter av kommunalekonomisk och/eller principiell karaktär.

### **Ordförandekonferens**

För att skapa samsyn och samordning mellan skola, kultur- och fritid och socialtjänst inrättas en ordförandekonferens med presidierna i utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och social- och äldrenämnden två gånger per år. Syftet är att på ett välplanerat och strukturerat sätt belysa och reflektera över gemensamma angelägenheter och om så erfordras besluta om åtgärder och insatser. Besluten ska bekräftas i respektive nämnd och ordförandekonferensen ska rapportera till kommunstyrelsen. Ordförandekonferensen består av nio ledamöter; ordförande, första och andre vice ordförande från respektive nämnd.

### **Kultur- och fritidsnämndens arbetsformer**

#### **Sammansättning**

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Insynsplats kan finnas.

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

##### § 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



## § 6

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## § 7

Vid nämndens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### **Inkallande av ersättare**

## § 8

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till en av partiet utsedd person, som inkallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Ersättare för ordföranden**

## § 9

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

### **Insynsplats**

## § 10

Insynsplats innebär, förutom en rätt att närvara under nämndens sammanträden, en rätt att yttra sig och möjlighet att få sin mening antecknad till protokollet

### **Sammanträdena**

## § 11



### Tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

### Öppna sammanträden

Nämnden har rätt att enligt kommunfullmäktiges beslut 1996-03-25 § 31 hålla öppna sammanträden med de begränsningar som gäller enligt kommunallagen för ärenden avseende myndighetsutövning eller i ärenden i vilka det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

### Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare tillhanda senast 5 arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till levnadsåren äldste ledamoten göra detta.

Nämndens ordförande lägger fram förslag till beslut i de ärenden som skall behandlas av nämnden. Ordförandens förslag till beslut skall vara varje ledamot och ersättare tillhanda senast 3 arbetsdagar före sammanträdesdagen.

### Beslutsförhet

#### § 12

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Närvarorätt för tjänsteman



### § 13

Vid nämndens sammanträden får, om inte nämnden i särskilt fall beslutar annat, föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde, delta i överläggningarna och få sin särskilda mening antecknad till protokollet.

### Reservation

### § 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### Justering av protokoll

### § 15

Vid sammanträdena skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast fjorton dagar efter sammanträdet.

### Omedelbar justering

### § 16

Nämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen/paragraferna bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den/dessa.

### Undertecknande av handlingar

### § 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar. Avtal, andra handlingar

och skrivelser som beslutas av tjänsteman efter delegation av nämnden undertecknas av delegaten.

### Delgivning



§ 18

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordföranden, förvaltningschefen och nämndens sekreterare.

**Utskott**

§ 19

Inom nämnden får finnas utskott.

-----

Reglementet är ett styrdokument antaget av kommunfullmäktige den 20 juni 2016.

**Ansvarig för reglementet**

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för kultur- och fritidsnämndens reglemente är chefen för kultur- och fritidskontoret.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.