



Upplands Väsby kommun

Stöd & Process
Emma Rauf-Otworowski
☎ 08-590 970 36

emma.rauf-otworowski@upplandsvasby.se

Styrdokument, rutiner
2015-11-30

Dnr
KS/2015:378

Arbetsordning – kommunala pensionärsrådet 2016-2018

Nivå: Kommunstyrelsen
Antagen: Kommunstyrelsen den 1 februari 2016 § 32
Reviderad:
Giltig t.o.m: Den 31 december 2018
Ansvarig ägare: Socialchef.

Syfte

Syftet med pensionärsrådet är att det ska vara ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och de organisationer som företräder pensionärerna för att skapa ett inflytande i frågor som berör kommunens pensionärer.

Uppgift

Det kommunala pensionärsrådet ska behandla allmänna pensionärsfrågor och har därmed särskilt till uppgift att bevaka pensionärernas situation i kommunens samhällsplanering såsom kvalitetsfrågor inom äldreomsorgen, förebyggande hälsofrågor, olika boendeformer, biståndsfrågor som berör pensionärer, olika avgiftsfrågor, trafikplanering, fritidssysselsättningar, kulturupplevelser m m och yttra sig i ärenden som remitteras till pensionärsrådet.

Kommunen ska samråda och kontinuerligt informera om övergripande planering, verksamhet och budget, redovisa planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer. Detta bör ske i ett tidigt skede av beredningsprocessen, när det är möjligt.

Kommunens representanter ska till berörda organ framföra vad som avhandlats i pensionärsrådet och pensionärsrepresentanterna ska likaledes informera sina respektive pensionärsgrupper.

Pensionärsorganisationerna får i rådet ta upp frågor och ärenden som rör äldres förhållanden i kommunen. Föreningarna kan även informera och ge förslag på lämpliga anpassningar av verksamhetsutbud som rör äldres förhållanden.

Frågor specifikt knutna till handikapp behandlas i särskild ordning i kommunens handikappråd.

I de fall pensionärsrådet blir inbjudet till samverkan inom landstinget ska rådet närvara.

Sammansättning

Rådet består av åtta ledamöter som utses av kommunstyrelsen.

Tre ledamöter ska vara politiker, varav minst en ska vara ledamot i social- och äldrenämnden. En av dessa ledamöter utses till ordförande och en utses till vice ordförande. Fem ledamöter ska representera pensionärsorganisationerna. För varje ledamot utses ersättare med rätt att delta i sammanträdena.

PRO Upplands Väsby och SPF seniorerna i Väsby nominerar två ledamöter och två ersättare vardera. Finska PRO-föreningen nominerar en ledamot och en ersättare. De nominerade anmäls till kommunen före utgången av november månad vid valår.

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om särskilda skäl föreligger.

Rådet är administrativt knutet till kommunledningskontoret som svarar för sekreterar- och kansliservice.

Rådet kan vid behov utse arbetsgrupper för att fullgöra sina uppgifter. Vid behov av samverkan mellan rådets ordinarie möten kan representanter från pensionärsorganisationerna i rådet sammankallas.

Beredning inför sammanträden sker genom att föreningarna fem veckor innan sammanträdet skickar in en sammanställning av vad de vill diskutera på kommande möte. Ordförande tillsammans med kontorschef beslutar om dagordning utifrån vad föreningarna lyft samt vilka aktuella ärenden som finns.

Kallelse till kommunala pensionärsrådet ska vara ledamöterna tillhanda senast fem arbetsdagar före utsatt sammanträde.

Första punkt på föredragningslistan ska alltid vara en redovisning av vad som förevarit i aktuella ärenden sedan rådets föregående sammanträde.

Till rådets sammanträden kan ordförandena i kommunens nämnder och andra kommunala organ kallas. Socialchef eller annan tjänsteman ska närvara vid sammanträden. Vid behandling av visst ärende kan även annan kommunal tjänsteman kallas för föredragning eller lämnande av upplysningar.

Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot, senast 14 dagar efter sammanträdet. I protokollet ska redovisas framförda synpunkter och ställningstaganden. Protokollet delges ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen samt berörda nämnder och tjänstemän.

Föreningar, organisationer och samhällsorgan verksamma inom kommunen och med uppgift att tillvarata bl.a. pensionärernas intressen kan inbjudas att delta i rådets möten.

Rådets verksamhetsplan och verksamhetsberättelse behandlas i kommunala pensionärsrådet en gång per år.

Arvode

Ledamöter och ersättare i rådet omfattas av gällande reglemente för arvoden vid sammanträdet samt vid arbete i arbetsgrupper inom rådet och när ledamot företräder pensionärsrådet i andra arbetsgrupper/organ.

I övrigt styrs rådet av den fastlagda budgeten samt av reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Giltighetstid

Arbetsordningen är ett styrdokument antaget av kommunstyrelsen den 1 februari 2016 § 32.

Arbetsordningen är giltig till och med den 31 december 2018. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden finns för att säkerställa att styrdokumentet hålls aktuellt.

Ansvarig för arbetsordningen

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för arbetsordningen för kommunala pensionärsrådet är socialchefen.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.