



Upplands Väsby
kommun

Stöd & Process
Emma Rauf-Otworowski
☎ 08-590 970 36
Fax
emma.rauf-otworowski@upplandsvasby.se

Styrdokument, regler
2015-06-01

Dnr
KS/2015:57

Arbetsordning för kommunala handikapprådet 2015-2018

Nivå: Kommunstyrelsen
Antagen: Kommunstyrelsen den 1 juni 2015 § 171
Reviderad:
Giltig t.o.m: Den 31 december 2018
Ansvarig ägare: Emma Rauf-Otworowski, nämndsekreterare

Syfte

Kommunala handikapprådet är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan organisationer för personer med funktionsnedsättning på det lokala planet och kommunen. Kommunala handikapprådet ska arbeta för att det handikappolitiska programmet, baserat på FN:s konvention för personer med funktionsnedsättning, omsätts i praktiken.

Kommunala handikapprådet är remissinstans i frågor i kommunen som rör personer med funktionsnedsättning.

Organisation

Kommunala handikapprådet är organisatoriskt knutet under kommunstyrelsen. Kanslienheten inom Stöd & Process svarar för kansliservice till kommunala handikapprådet.

Kommunala handikapprådet ska bestå av tre förtroendevalda från kommunstyrelsen samt tre representanter från handikapporganisationerna jämte ersättare.

Kommunstyrelsen utser samtliga ledamöter och ersättare. Tre ledamöter och tre ersättare nomineras av handikapporganisationerna och styrelsen för Handikappförbundens Samarbetsorgan (HSO) på länsnivå. Valår anmäls de nominerade till kommunen före utgången av november månad.

Kommunstyrelsen utser en av sina ledamöter i kommunala handikapprådet till ordförande och en till vice ordförande.

Mandatperioden för samtliga medlemmar av rådet sammanfaller med den för kommunstyrelsen gällande mandatperioden.

Uppgifter

Kommunala handikapprådet har till uppgift att:

- verka som rådgivande organ i frågor som berör personer med funktionsnedsättning
- vara remissinstans för samtliga nämnder och styrelser i frågor som berör personer med funktionsnedsättning
- till samtliga nämnder och styrelse initiera frågor som kommer att leda till förbättringar för personer med funktionsnedsättning
- vara delaktig i informationsinsatser och opinionsbildning i frågor som berör personer med funktionsnedsättning
- vara delaktig i uppföljningen av det handikappolitiska programmet

Kommunen ska ge kommunala handikapprådet information om budgetarbetet enligt samma rutiner som gäller för de fackliga organisationerna.

Arbetsformer

Handikapprådet sammanträder minst fyra gånger per år och därutöver kan kommunala handikapprådet anordna en temadag. Sammanträden planeras för hela året och skriftlig kallelse med föredragningslista utsänds till ledamöter och ersättare senast fem arbetsdagar före sammanträdet.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt vid sammanträden.

Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet. Justerat protokoll ska sändas till samtliga ledamöter och ersättare samt finnas tillgängligt på kommunens webbsida.

Kommunala handikapprådet utser arbetsgrupper vid behov av grundligare beredning av ärenden.

En beredningsgrupp bestående av ordförande och representanter från handikappföreningarna bereder ärenden inför handikapprådets sammanträden.

Ledamöter och ersättare i rådet omfattas av gällande reglemente för arvoden.

Giltighetstid

Arbetsformerna ska revideras under första halvåret vid varje ny mandatperiod.

Arbetsformerna är giltiga till och med den 31 december 2018. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden finns för att säkerställa att styrdokumentet hålls aktuellt.

Ansvarig för arbetsformerna

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för dokumentets innehåll är kommunledningskontorets utvecklingsstrateg.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.