



Bestämmelser för kommunstyrelsens teknik- och fastighetsutskott

Teknik- och fastighetsutskottet, TFU har till uppgift att ansvara för:

- Investeringar i gator, vägar och parker
 - Projektering av bygghandlingar och upphandling av nyanläggning av gator, vägar, park och natur
 - Kommunens uppgifter vad avser vatten –och avloppsverksamhet
 - Investeringar i kommunens vatten- och avloppssystem
 - Kommunens uppgifter vad avser renhållning, avfallshantering
 - Drift och underhåll av kommunens fastigheter
 - Investering i fastigheter
 - Utarbetande av lokalförsörjningsplan utifrån de strategier och ledningsdirektiv kommunstyrelsen beslutat om i egenskap av fastighetsägare
 - Uthyrning av lokaler till kommunalt finansierad verksamhet (undantag: uthyrning till föreningar vilket kultur- och fritidsnämnden ansvarar för)
 - Inhyrning av lokaler för kommunal verksamhet som bedrivs i egen regi
 - Uthyrning av övriga lokaler och bostäder som kommunen äger
- Uppgifterna vad avser fastigheter och lokaler i dessa ska bedrivas i enlighet med de direktiv kommunfullmäktige beslöt den 18 juni 2007, se bilaga till bestämmelserna
- Operativt säkerhetsarbete med avseende på att kommunens fastigheter och lokaler. Hantera all form av yttre skadegörelse på fastigheter, skyltar, broar, viadukter etc.
 - Kommunens uppgifter inom trafiksäkerhet
 - Kommunens uppgifter vad avser lokala trafikföreskrifter
 - Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
 - Kommunens uppgifter enligt sjötrafikförordningen
 - Handha kommunens kartproduktion och kartdatabas, inklusive register
 - Handha kommunens MBK- verksamhet (mätning, beräkning, kartering) och ansvara för kommunens GIS- verksamhet (geografiskt informationssystem)
 - Medverka i förberedelser till fastighetsbildning
 - Fullgöra kommunens skyldigheter enligt lag om lägenhetsregister



- Besluta om belägenhetsadresser
 - Tillsyn över efterlevnaden av bestämmelser om skyltar enligt 5 § lag med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
 - Kulturminnesvården (kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kulturmiljövården dvs information, dokumentation och levandegörande av kulturarvet
 - Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap 2 § ordningslagen då ansökan inkommit till polismyndigheten om att få ta i anspråk en offentlig plats
 - I samband med yttrande enligt 3 kap 2 § ordningslagen ställa upp villkor enligt 3 kap 15 § ordningslagen som behövs för att tillgodose de intressen som kommunen har att bevaka i fråga om skötseln av den offentliga platsen, markanvändning, stadsbild, miljö och trafik
 - Fastighetsförvaltning: hyresvärds resp hyresgästavgifter, kundtjänst/service till hyresgäst/brukare, tilläggstjänster, kompetensförsörjning (kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens uthyrning av anläggningar och övriga lokaler, som är möjlig att disponera för föreningar och övriga).

Sammansättning och arbetsformer

Sammansättningen i utskottet skall bestå av fem ledamöter och fem ersättare, vilka väljs av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande till utskottet.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag fullgör vice ordföranden ordförandens uppgifter.

Icke tjänstgörande ersättare äger rätt att delta i överläggningarna vid utskottets sammanträde och få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.



Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.
