



# Upplands Väsby kommun

Stöd&Process  
Sara Hugosson  
☎ 08-590 970 11  
Fax 08-590 733 40  
sara.hugosson@upplandsvasby.se

**Styrdokument, föreskrifter**  
2017-03-28

Dnr  
BN/2017:264

## Byggnadsnämndens delegationsförteckning

<b>Nivå:</b>	Styrdokument för byggnadsnämnden
<b>Antagen:</b>	Byggnadsnämnden den 11 april 2017 § 36
<b>Reviderad:</b>	
<b>Giltig t.o.m.:</b>	2018-04-30
<b>Ansvarig ägare:</b>	Samhällsbyggnadschef

# Delegationsförteckning för byggnadsnämnden

## Begreppsförklaringar och tillämpning

### Delegat

I delegationsförteckningen anges till vem/vilka byggnadsnämnden har delegerat rätten att fatta beslut i nämndens ställe.

### Beslutanderätten

Den delegerade beslutanderätten får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt.

### Ersättare för delegat vid jäv

När jäv föreligger för delegaten ska ärendet överlämnas och beslut fattas i första hand av utsedd ersättare för delegat, i andra hand av närmast överordnad som getts beslutanderätt för den aktuella ärendetypen. Om sådan delegat saknas ska beslut fattas av byggnadsnämnden.

### Ersättare för delegat vid förfall

Vid förfall, t.ex. semester, sjukdom eller annan frånvaro för delegat inträder i första hand utsedd ersättare för delegaten i andra hand kontorschefen.

Vid förfall för kontorschefen inträder, om inte annat anges i förteckningen, tillförordnad kontorschef i nedan angiven ordning:

Tillväxt- och utvecklingschef  
Stadsutvecklingschef  
Bygglovchef  
Kart- och GIS-chef

### Beslutets giltighet

Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av byggnadsnämnden. Beslutet kan inte återkallas eller omprövas av nämnden, men kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

### Dokumentering av beslut

Delegat ansvarar för att varje beslut dokumenteras. Beslutsdokumentet ska vara arkivbeständigt och innehålla uppgift om:

- vem som fattat beslutet
- när beslut fattades
- vilket beslut som fattats
- vad beslutet avser

### Anmälan av beslut

Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras/anmälas till byggnadsnämnden. Anmälan av beslut ska ske till det nämndsammanträde som infaller närmast efter att beslutet fattats. Besluten eller en förteckning över fattade beslut ska finnas tillgänglig vid sammanträdet. Förteckning ska innehålla beslutande, beslut samt datum för beslutet.

**Överklagandetid vid laglighetsprövning (tidigare kallat kommunalbesvär)**

Den tidpunkt vid vilken överklagandetiden börjar löpa vid delegationsbeslut beror på om särskilt protokoll förts över beslutet eller inte. Om särskilt protokoll förts, justerats och anslagits räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av detta protokoll. Om särskilt protokoll inte förts räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmälde hos nämnden.

**Överklagandetid vid förvaltningsbesvär**

Överklagandetiden är tre veckor beräknat från det att parten eller annan besvärberättigad fått del av beslutet. Om nämnden inte har något bevis för när vederbörande fått del av beslutet, t.ex. genom mottagningsbevis, fortsätter överklagandetiden att löpa.

**BYGGNADSNÄMNDENS BESLUT OM DELEGERING**

Med stöd av 6 kap 33 och 34 §§ kommunallagen samt 12 kap 6 § plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) och 11 kap 3 § plan- och bygglagen (1987:10) (ÄPBL) har nämnden beslutat att uppdra beslutanderätten i nedanstående ärenden till angivna delegater.

Avseende personalfrågor hänvisas till kommunstyrelsens delegationsförteckning punkt 1.

Avseende delegation i frågor om mark som ägs av kommunen, se kommunstyrelsens delegationsförteckning punkt 5.

<b>1. ADMINISTRATIVA ÄRENDEN</b>	<i>Delegat ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
<b>1.1 UPPHANDLING/INKÖP</b>		
<p>Upphandling/inköp av varor och tjänster inom respektive verksamhet till ett belopp av högst:</p> <p>750 000 kr 250 000 kr 250 000 kr 250 000 kr 250 000 kr</p>	<p>Kontorschef Kart- och GIS-chef Stadsutvecklingschef Bygglovchef Tillväxt- och utvecklingschef</p>	
<p><b>1.2 FÖRSÄLJNING</b> 300 000</p>	<p>Kontorschef</p>	
<b>2. EKONOMISK ADMINISTRATION</b>	<i>Delegat ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
<p><b>2.1 INTERN FINANSIERING</b> Ansöka om intern finansiering upp till 500 000 kr per objekt inom befintlig ram</p>	<p>Kontorschef</p>	
<p><b>2.2 ÖVRIGT</b></p> <p><b>2.2.1</b> Upprätta och underteckna plankostnadsavtal</p> <p><b>2.2.2</b> Upprätta och underteckna avtal inom kart- och GIS-avdelningens verksamhetsområde</p> <p><b>2.2.3</b> Avslå detaljplaneförfrågan för område som endast bedöms utgöra en del av en större helhet, om inte särskilda skäl föreligger som är av överordnad</p>	<p>Kontorschef Ersättare: Stadsutvecklingschef Kart- och GIS-chef Ersättare: Kontorschef  Kontorschef Ersättare: Stadsutvecklingschef</p>	

strategisk karaktär för kommunen.		
<b>2.2.4</b> Representation, uppvaktningar utöver löpande och vardaglig karaktär	Kontorschef	

<b>3. ÖVERKLAGANDEN, ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>	<b><i>Delegat ersättare för delegat</i></b>	<b><i>Kommentar</i></b>
<b>3.1 ÖVERKLAGANDEN</b>		
<b>3.1.1</b> Rätt att överklaga beslut som prövats i högre instans - nämndbeslut  - delegationsbeslut	Ordförande i byggnadsnämnden Kontorschef	
<b>3.2 ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>		
<b>3.2.1</b> Besluta om avskrivning av bygglovärende som återkallats av sökanden	Respektive ärendes handläggare	
<b>3.2.2</b> Besluta om avskrivning av planärende som återkallats av sökanden	Stadsutvecklingschef Ersättare: Respektive ärendes handläggare	
<b>3.2.3</b> Besluta om avvísning av för sent inkommet överklagande, förvaltningslagen (FL) 24 §	Kontorschef Ersättare: Stadsutvecklingschef i planärenden Bygglovchef i bygglovärenden	
<b>3.2.4</b> Beslut om omprövning enligt förvaltningslagen (FL) 27 §	Kontorschef Ersättare: Stadsutvecklingschef i enhetens ärenden Bygglovchef i bygglovärenden Tillväxt- och utvecklingschef i enhetens ärenden	
<b>3.2.5</b> Besluta om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Kontorschef	

<b>3.2.6</b> Besluta om att handling inkommit i rätt tid, (FL) 10 §	Respektive ärendes handläggare	
<b>3.2.7</b> Besluta om gallring av handlingar i byggnadsnämndens arkiv	Kontorschef	<i>Inför varje gallringsbeslut ska nämnden/nämndens företrädare samråda med arkivmyndigheten</i>

## PBL OCH SPECIALLAGSTIFTNING

### Delegation innefattar rätt

- att vid beslut om bygglov och marklov medge en liten avvikelse från detaljplan, fastighetsplan eller områdesbestämmelser om avvikelsen är förenlig med syftet med planen eller bestämmelserna
- att ge föreläggande om komplettering av ofullständiga handlingar samt avvisa ofullständigt ärende eller avgöra i befintligt skick
- att avge yttrande vid överklagande av egna beslut

4. PLAN- OCH BYGGLAGEN (PBL)	<i>Delegat ersättare för delegat</i>	<i>Kommentar</i>
<p><i>PBL 5 kap 18 § (ÄPBL 5 kap 28 § andra stycket)</i></p> <p><b>4.1</b> Beslut om granskning av detaljplaner och områdesbestämmelser när detta av tidsskäl kan bli nödvändigt</p>	<p>Byggnadsnämndens ordförande Ersättare: Kontorschef</p>	
<p><i>PBL 6 kap 6 § (ÄPBL 6 kap 20 §) Gäller endast ärenden inkomna före 1/1 2015</i></p> <p><b>4.2</b> Anmälan till inskrivningsmyndigheten (när kommunen har tagit mark i anspråk för allmänna platser eller allmänna byggnader utan ersättning) (PBL 6 kap 5)</p>	<p>Kontorschef Ersättare: Stadsutvecklingschef</p>	
<p><i>PBL 5 kap 2 och 5 §§</i></p> <p><b>4.3</b> Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan</p>	<p>Stadsutvecklingschef Ersättare: Kontorschef</p>	
<p><i>PBL 9 kap 2 § första stycket p 1, 2, 3a, 3b och 3c (ÄPBL 8 kap 1 § första stycket, 8 kap 3 § första stycket p 1 och 3)</i></p> <p><i>PBF 6 kap 1 § p 2 och 4</i></p> <p><b>4.4</b> Bygglov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i 9 kap 30, 30a, 31, 31a, 31b, 31c, 31d, 32 och 32a §§, (ÄPBL 8 kap 11-12 och 18 §§)</p>		

b) tillbyggnad eller annan ändring av en- eller tvåbostadshus	Respektive ärendes handläggare	
c) nybyggnad av flerbostadshus	Respektive ärendes handläggare	
d) till- och ombyggnad av flerbostadshus	Respektive ärendes handläggare	
e) nybyggnad, till- och ombyggnad eller annan ändring inom detaljplan av industribyggnad, kontor eller allmän byggnad, byggnad för allmänt ändamål och därmed jämförliga byggnader	Respektive ärendes handläggare	
f) ny- och tillbyggnad eller annan ändring av ekonomibygnad, gäststuga, garage eller carport för högst två bilar, andra uthus och därmed jämförliga byggnader	Respektive ärendes handläggare	
g) ny- och tillbyggnad eller annan ändring inom detaljplan eller område med områdesbestämmelser av fritidshus, kolonistugor och därmed jämförliga byggnader	Respektive ärendes handläggare	
h) ny- och tillbyggnad eller annan ändring av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförlig byggnad	Respektive ärendes handläggare	
i) ianspråktagande eller inredning av byggnad helt eller till viss del för väsentligen annat ändamål än för vilket byggnaden senast har använts eller för vilket bygglov har lämnats	Respektive ärendes handläggare	
j) att det i byggnaden inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri och därmed jämförliga verksamheter	Respektive ärendes handläggare	
k) byggnaden byter färg, fasadbeklädnad eller taktäcknings-material eller byggnads yttre utseende påverkas på annat sätt	Respektive ärendes handläggare	
l) bygglov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i områdesbestämmelser	Respektive ärendes handläggare	
<i>PBF 6 kap 1 § p 2 och 4</i> <i>Lov och anmälan m.m</i> <b>4.5</b> Bygglov för andra anläggningar än byggnader		
1 § I fråga om andra anläggningar än		



<p>byggnader krävs det bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra</p> <p>2. upplag och materialgårdar,</p> <p>4. fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser,</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p> <p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>PBL 9 kap 2 § första stycket p 1, 2, 3a, 3b och 3c</i></p> <p><i>9 kap 17 och 18 §§</i></p> <p><i>(ÄPBL 8 kap 12 § och 8 kap 34 §)</i></p> <p><b>4.6</b> Bygglov inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked.</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>PBL 9 kap 6 § andra stycket</i></p> <p><i>(ÄPBL 8 kap 4 b §)</i></p> <p><b>4.7</b> Bygglov för kompletteringsåtgärder inom sammanhållen bebyggelse</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>PBL 9 kap 8 § p 1</i></p> <p><i>(ÄPBL 8 kap 2 § och 8 kap 3 § första stycket p 2)</i></p> <p><b>4.8</b> Bygglov för skyltar och ljusanordningar samt andra anläggningar än byggnader enligt regeringens föreskrifter som meddelats med stöd av 16 kap 7 §</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>PBL 9 kap 9 och 33 §§</i></p> <p><i>(ÄPBL 8 kap 14a och 14 §§)</i></p> <p><b>4.9</b> Tidsbegränsat lov samt periodiskt tidsbegränsat lov</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>PBL 9 kap 10 §</i></p> <p><i>(ÄPBL 8 kap 8 §)</i></p> <p><b>4.10</b> Rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 34 § (ÄPBL 8 kap 16 §), eller i en detaljplan eller i områdesbestämmelser. Dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>PBL 9 kap 11-13 §§</i></p>		

<p>(<i>ÄPBL 8 kap 9 §</i>)</p> <p><b>4.11</b> Marklov inom ramen för de före-skrifter och riktlinjer som anges i 9 kap 35 § (<i>ÄPBL 8 kap 18 §</i>), eller i en detaljplan eller i områdesbestämmelser</p>	Respektive ärendes handläggare	
<p><i>PBL 9 kap 14 §</i> (<i>ÄPBL 8 kap 21 §</i>)</p> <p><b>4.12</b> Bygglov, marklov och rivningslov för åtgärder som inte kräver lov</p>	Respektive ärendes handläggare	
<p><i>PBL 9 kap 19 §</i></p> <p><b>4.13</b> Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 19 §</p>	Respektive ärendes handläggare	
<p><i>PBL 9 kap 22 §</i> (<i>ÄPBL 8 kap 20 § andra stycket och fjärde stycket</i>)</p> <p><b>4.14</b> Förelägga sökanden att, inom viss tid, avhjälpa brister i ansökningshandlingarna</p> <p><b>4.15</b> Avvisa ärenden, vilka ej kompletterats efter påfordran</p>	Respektive ärendes handläggare  Respektive ärendes handläggare	
<p><i>PBL 9 kap 27 §</i></p> <p><b>4.16</b> Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna</p>	Bygglovchef Ersättare: Kontorschef	
<p><i>PBL 9 kap 28 §</i> (<i>ÄPBL 8 kap 23 §</i>)</p> <p><b>4.17</b> Besluta om anstånd</p>	Kontorschef	
<p><i>PBL 10 kap 4 §</i> (<i>ÄPBL 9 kap 10 §</i>)</p> <p><b>4.18</b> Beslut om att byggnad (1 kap 4 §) får tas i bruk utan att slutbesked lämnats</p> <p><b>4.19</b> Beslut om att annan anläggning (t ex plank) får tas i bruk utan att slutbesked lämnats</p>	Kontorschef Ersättare: Bygglovchef Respektive ärendes handläggare	
<p><i>PBL 10 kap 13 §</i></p> <p><b>4.20</b> Utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag</p>	Respektive ärendes handläggare	



arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift		
<b>4.27</b> Beslut om ändring av kontrollplan	Respektive ärendes handläggare	

<i>PBL 10 kap 29 § (ÄPBL 9 kap 9 § tredje stycket)</i>		
<b>4.28</b> Kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	Respektive ärendes handläggare	
<i>PBL 10 kap 34-37 §§ (ÄPBL 9 kap 10)</i>		
<b>4.29</b> Utfärdande av slutbesked/slutbevis respektive interimistiskt slutbesked enligt föreskrifterna i 10 kap 34-37 §§	Respektive ärendes handläggare	
<b>4.30</b> <i>PBL 11 kap 7 §</i>		
Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7 § PBL	Bygglovchef Ersättare: Kontorschef	
<i>PBL 11 kap 17 § (ÄPBL 10 kap 19 § första stycket)</i>		
<b>4.31</b> Förelägga ägare att ansöka om efterföljande bygglov, rivningslov eller marklov om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	Respektive ärendes handläggare	
<i>PBL 11 kap 18 § (ÄPBL 10 kap 20 §)</i>		
<b>4.32</b> Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Respektive ärendes handläggare	
<i>PBL 11 kap § 22 (ÄPBL 10 kap 17 § första stycket)</i>		
<b>4.33</b> Förelägga ägare att ta bort byggnadsverk (gäller ej byggnad) eller att vidta någon annan åtgärd om ett byggnadsverk inom ett område med detaljplan innebär stora olägenheter för trafiksäkerheten på grund av att förhållandena har ändrats	Bygglovchef Ersättare: Kontorschef	

<p><i>PBL 11 kap § 24</i> <i>(ÄPBL 10 kap 17 § tredje stycket)</i></p> <p><b>4.34</b> Förelägga ägare att anordna stängsel kring ett byggnadsverk för industriändamål om det inte längre används men behövs till skydd mot olycksfall</p>	<p>Bygglovchef Ersättare: Kontorschef</p>	
<p><i>PBL 11 kap § 25</i> <i>(9 § lagen</i> <i>(1994:847) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk m.m. (BVL))</i></p> <p><b>4.35</b> Besluta om det föreläggande eller förbud som från skyddssynpunkt behövs för att bestämmelsen om byggprodukter i 8 kap. 20 § eller en bestämmelse som har meddelats med stöd av 16 kap. 6 § ska följas</p>	<p>Bygglovchef Ersättare: Kontorschef</p>	
<p><i>PBL 11 kap 30, 31, 32, 38 §§ (ÄPBL 10 kap 3 §)</i></p> <p><b>4.36</b> Förbud att fortsätta byggnadsarbeten och andra åtgärder. Beslutet gäller omedelbart om något annat inte bestäms</p>	<p>Respektive ärendes handläggare i samråd med bygglovchef</p>	
<p><i>PBL 11 kap 33, 38 §§</i> <i>(ÄPBL 10 kap 16 § andra stycket och 10 kap 3 § femte stycket)</i></p> <p><b>4.37</b> Förbud mot användning av byggnadsverk, om byggnadsverket har säkerhetsbrister eller om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked. Beslutet gäller omedelbart om något annat inte bestäms</p>	<p>Kontorschef Ersättare: Bygglovchef</p>	
<p><i>PBL 11 kap 34 §</i> <i>(17 § första stycket lagen (1994:847) om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk m.m. (BVL))</i></p> <p><b>4.38</b> Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 34 § (17 § första stycket BVL)</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>PBL 11 kap 35 §</i> <i>(ÄPBL 9 kap 15 §)</i></p> <p><b>4.39</b> Entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap 11 och 11 kap 35 §§ (ÄPBL 9 kap 13 och 15 §§) och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	

kontrollansvarig		
<i>PBL 11 kap 39 § (ÄPBL 10 kap 12-13 §§)</i>	Kontorschef	
<b>4.40</b> Ansökning om särskild handräckning när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har föreslagits honom enligt 11 kap 19-23 §§ (ÄPBL 15 §, 16 § första stycket eller 17 § (12 § p 4))		
<i>PBL 11 kap (ÄPBL 10 kap 5 §)</i>	Respektive ärendes handläggare	
<b>4.41</b> Avskriva tillsynsärenden då rättelse skett eller ingen olovlig åtgärd föreligger		

<i>PBF 8 kap 6 § och 5 kap 9 § Plan- och byggförordningen (2011:338)</i>		
<b>4.42</b> Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	Respektive ärendes handläggare	

<b>5. ANNAN LAGSTIFTNING</b>	<b>Delegat ersättare för delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<i>BFS 2011:12 Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar (BFS 1994:25) med de ändringar som beslutats därefter</i>		
<b>5.1</b>		
a) Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i 3 kap 4-5 §§	Respektive ärendes handläggare i samråd med bygglovchef	
b) Beslut om längre besiktningintervall enligt 3 kap 16 § (3 kap 18 §)	Respektive ärendes handläggare	
c) Beslut om anstånd med besiktning enligt 3 kap 17 § (3 kap 19 §)	Respektive ärendes handläggare i samråd med bygglovchef	

<p><i>BBR 1:22</i> <i>Boverkets ByggRegler</i></p> <p><b>5.2</b> Medgivande till avvikelser eller undantag från de bindande föreskrifterna om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet (tillgänglighet, energikrav, ekonomiskt eller tekniskt oskäligt)</p>	<p>Respektive ärendes handläggare i samråd med bygglovchef</p>	
<p><b>5.3</b> Övervaka att ägare till byggnader fullgör sina skyldigheter enligt förordningen och i samband med denna övervakning utfärda föreläggande enligt PBL 11 kap 19-20 (ÄPBL 10 kap)</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>Taxa för BN:s verksamhet; PBL 12 kap 8-11 §§ (ÄPBL 11 kap 5 §)</i></p> <p><b>5.4</b> Bestämmande i varje särskilt fall av avgift enligt gällande taxa. Delegat får även justera avgiften enligt 2 § tredje och fjärde styckena i taxan för BN:s verksamhet</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>PBF 6 kap 1 § p 2 och 4</i> <i>Lov och anmälan m.m</i></p> <p><b>5.5</b> Bygglov för andra anläggningar än byggnader</p> <p><b>1 §</b> I fråga om andra anläggningar än byggnader krävs det bygglov för att anordna, inrätta, uppföra, flytta eller väsentligt ändra</p> <p><b>2.</b> upplag och materialgårdar</p> <p><b>4.</b> fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser</p>	<p>Respektive ärendes handläggare</p> <p>Respektive ärendes handläggare</p>	
<p><i>FBL 4 kap 25§ Fastighetsbildningslagen (1970:988)</i></p> <p><i>AL 21 § Anläggningslagen (1973:1149)</i></p> <p><i>LL 19 § Ledningsrättslagen (1973:1144)</i></p> <p><b>5.6</b> Företräda byggnadsnämnden vid samråd</p>	<p>Stadsutvecklingschef</p>	

med fastighetsbildningsmyndighet.	Ersättare: Planarkitekt	
<i>FBL 4 kap 25a § Fastighetsbildningslagen (1970:988, i lydelse SFS 2013:490 och tidigare)</i> <i>Gäller endast ärenden inkomna före 2014-06-01</i>  <i>AL 23 § Anläggningslagen (1973:1149) Gäller endast ärenden inkomna före 2014-06-01</i>  <i>LL 21 § Ledningsrättslagen (1973:1144) Gäller endast ärenden inkomna före 2014-06-01</i>  <b>5.7</b> Rätt att vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet begära att ärendet hänskjuts till byggnadsnämnden för prövning	Stadsutvecklingschef Ersättare: Planarkitekt	
<i>SFS 2006:378 § 10</i> <i>Lag om lägenhetsregister</i>  <b>5.8</b> Besluta i ärende om fastställande av belägenhetsadress	Respektive ärendes handläggare	
<i>SFS 2006:378 § 11</i> <i>Lag om lägenhetsregister</i>  <b>5.9</b> Besluta i ärende om fastställande av lägenhetsnummer	Respektive ärendes handläggare	
<i>SFS 2006:378 § 22 Lag om lägenhetsregister</i>  <b>5.10</b> Förelägga en fastighetsägare som inte fullgör sina skyldigheter enligt 14 § eller 16 § att fullgöra dessa (ej vite)	Respektive ärendes handläggare	
<i>LBFF 1 b §</i> <i>Lag (1993:320) om byggfelsförsäkring m.m.</i>  <b>5.11</b> Beslut om att byggfelsförsäkring inte behövs	Bygglovchef Ersättare: Kontorschef	
<i>KomL 6 kap 36 § Kommunallagen (1991:900)</i>  <b>5.12</b> Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgöranden inte kan avvaktas	Byggnadsnämndens ordförande Ersättare: Kontorschef	



**Giltighetstid**

Delegationsförteckningen är ett styrdokument antaget av byggnadsnämnden den 11 april 2017 och är gällande från den 13 april 2017. Förteckningen innefattar befintliga och nya ärenden som inkommer till byggnadsnämnden. Delegationsförteckningen är giltig till och med den 30 april 2018. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden är satt för att säkerställa att dokumentet hålls aktuellt.

**Ansvarig för delegationsförteckningen**

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för byggnadsnämndens delegationsförteckning är kontorschef.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.



Upplands Väsby  
kommun

## Författningssamling

Styrdokument, delegationsförteckning  
2017-03-28

Sida  
18(18)

---