

FÖRDELNINGSPRINCIPER

Fördelningsprinciper för idrottsanläggningar

Det är en stor efterfrågan på kommunens lokaler och anläggningar för idrottsverksamhet och kultur- och fritidsnämnden beslutar om principer som gäller vid fördelning av tider i dessa. Fördelningsprinciperna finns för att uppnå en så rättvis fördelning av tider och ett effektivt nyttjande av anläggningarna som möjligt. Utifrån efterfrågan på anläggningarna kan det vara svårt att tillgodose allas önskemål. Vid fördelning ska hänsyn tas till olika förutsättningar för olika idrotter och föreningar.

Idrott- och fritidsenheten har kultur- och fritidsnämndens uppdrag att fördela tränings-, tävlings- och arrangemangstider i kommunens olika anläggningar såväl inomhus som utomhus. Större arrangemang av publikt värde för kommunens invånare ska beredas plats. Tillfälliga arrangemang och matcher har förtur framför stående bokningar. Dessa fördelningsprinciper antogs av kultur- och fritidsnämnden den 2019-02-05 och gäller från och med 2019-03-01 till 2021-12-31.

Anläggningar och andra aktivitetsytor ska nyttjas i så hög grad som möjligt under tillgänglig bokningsbar tid. Vissa verksamheter koncentreras till särskilda anläggningar för att på bästa sätt utnyttja befintliga resurser. Hänsyn tas, i möjligaste mån, till geografisk placering.

Skolor har företräde till idrottslokalerna vardagar mellan klockan 08.00-17.00 och ishallarna klockan 08.00-16.00. Skolor kan även boka annan tid i tillhörande idrottslokal för till exempel luciafirande och skolavslutning. För att de föreningar som har träningsstider, och måste avbokas, ska få besked om detta i rimlig tid ska bokningen ske minst en månad i förväg.

Grundfördelningen av inomhus- respektive utomhustider baseras på antalet bidragsberättigade medlemmar i åldrarna 7-20 år som deltagit i minst 10 aktiviteter under föregående år. (uppgifterna hämtas från ApN). Förening som bedriver verksamhet för någon av nedan listade målgrupper, som kräver egen träningsgrupp, tilldelas ytterligare tid i idrottslokalerna. Grupperna är utan inbördes ordning.

- Personer med funktionsvariationer
- Ej föreningsanslutna ungdomar (öppen verksamhet)
- Motionärer och äldre
- Elit
- Verksamhet för jämställd idrott (exempelvis tjej- eller killsatsningar)

Barn mellan 7-10 år prioriteras till tid i gymnastiksal, barn mellan 11-20 år samt seniorer i de idrotter med inomhusverksamhet som kräver stor hall eller specifik utrustning prioriteras till sporthallar. Föreningar, med

verksamhet inomhus som kräver stor hall, uppmanas söka gymnastiksal i de fall de inte bedriver verksamhet som kräver sporthall (exempelvis vid allmän fysisk- eller styrketräning).

Lokalbokningen fördelar tiderna:

Måndagar-torsdagar: 17.00–22.00

Fredagar: 17.00–21.00

Matcher, evenemang och nyrekrytering läggs främst på helger.

Vid bokning av evenemang uppmanas föreningarna att vara så precisa som möjligt i sina tidsangivelser.

Nyrekrytering av unga till hallidrotter läggs främst i gymnastiksal. Isidrotternas nyrekrytering prioriteras till Vilunda ishall (A-hallen).

Efter lokalbokningens besked om tidfördelning fördelar varje bidragsberättigad förening själva ut sina tider mellan träningsgrupperna utifrån de tilldelade tiderna på det sätt som föreningen finner lämpligast, utifrån sin egen verksamhets behov och planering. Barn- och ungdomsverksamhet ska prioriteras på A-tid och seniorverksamhet ska prioriteras på B-tid.

A-tid: vardagar mellan kl.17.00–20.00

B-tid: vardagar mellan kl.20.00–22.00 (fredagar kl.20.00-21.00)

Alla verksamheter i kommunens idrottsanläggningar ska vara doping- drog- och alkoholfria samt fria från brottslig och främlingsfientlig verksamhet.

Viktiga datum

- 15/1 Sista ansökningsdag för önskemål om träning på utomhusplaner för kommande säsong.
- 1/3 Lokalbokningen lämnar besked om tidfördelning på utomhusplanerna.
- 30/4 Sista ansökningsdag för önskemål om träningstider och arrangemang inomhus, i ishallarna samt på löparbanorna för kommande höst och vår. Gäller både inomhus- och utomhusföreningar.
- 31/5 Kampsportföreningarnas överenskomna schema för kampsportcentret ska vara Lokalbokningen Tillhanda senast 31/5.
- 15/6 Alla nycklar och passerkort som inte längre är kopplad till bokad tid i idrottslokalerna återlämnas till Messingen direkt efter sista aktivitetstillfället.
- 20/6 Lokalbokningen skickar ut bokningsbekräftelse för kommande höst/vår.
- 30/10 Föreningarna ska ha inkommit till lokalbokningen med överenskommet vinterträningsschema för Södervik konstgräsplan.

Bokning - Inomhusanläggningar

Önskemål av tider inomhus, både träning och arrangemang, för kommande säsong ska vara Lokalbokningen tillhanda senast 30/4.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt fördelningsprinciperna.

I samband med ansökan ska föreningen ange om antal träningsgrupper väsentligt kommer att förändras från tidigare år.

I samband med ansökan ska föreningen även ange om träningarna innehåller verksamhet med en av följande målgrupper och satsningar. Dessa är äldre, personer med funktionsvariationer, elit, ej föreningsanslutna (Öppen verksamhet), och satsningar för att öka jämställdheten inom idrotten.

I Vilunda kampsportcenter har kampsportföreningar registrerade i Upplands Väsby kommun förtur. Fördelning av tider i Kampsportcentret sköter kampsportföreningarna själva. Schema för kampsportcentret ska vara Lokalbokningen tillhanda senast 31/5.

Övriga föreningar som vill träna i Kampsportcentret kontaktar Lokalbokningen med förfrågan senast 30/4.

Bokning - Ishallar

Önskemål av tider i ishall för kommande säsong ska vara Lokalbokningen tillhanda senast 30/4.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt fördelningsprinciperna.

I samband med ansökan ska föreningen ange om antal träningsgrupper väsentligt kommer att förändras från tidigare år.

I samband med ansökan ska föreningen även ange om träningarna innehåller verksamhet med en av följande målgrupper och satsningar. Dessa är äldre, personer med funktionsvariationer, elit, ej föreningsanslutna (öppen verksamhet), och satsningar för att öka jämställdheten inom idrotten.

Bokning - Konstgräs- och naturgräsplaner

Önskemål av tider utomhus, både träning och arrangemang, för kommande säsong ska vara Lokalbokningen tillhanda senast 15/1.

Önskemål av tider som inte inkommit i tid kommer inte att kunna beaktas enligt fördelningsprinciperna.

I samband med ansökan ska föreningen ange om antal träningsgrupper väsentligt kommer att förändras från tidigare år.

I samband med ansökan ska föreningen även ange om träningarna innehåller verksamhet med en av följande målgrupper och satsningar. Dessa är äldre, personer med funktionsvariationer, elit, ej föreningsanslutna (öppen verksamhet), och satsningar för att öka jämställdheten inom idrotten.

Under vintern, då konstgräsplanerna är snötäckta, görs ett separat schema för träningar på Södervik konstgräsplan som snöröjs av kommunen. Senast 30/10 ska föreningarna ha kommit överens om vinterträningsschema Södervik.

Prioriteringsordning – sporthallar

I kommunens sporthallar prioriteras idrotter med verksamhet inomhus som kräver stor hall eller specifik utrustning.

1. ”Drive-in” verksamhet/organiserad spontanidrott på fredag- och lördagskvällar.
2. Ideella bidragsberättigade idrottsföreningar registrerade i Upplands Väsby kommun med ungdomsverksamhet inomhus samt föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning.
3. Kommunalt finansierad ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet
4. Övriga idrottsföreningar med inomhusverksamhet, registrerade i Upplands Väsby kommun.
5. Bidragsberättigade föreningar registrerade i Upplands Väsby kommun med utomhusverksamhet.
6. Annan kommunalt finansierad verksamhet t.ex. förskoleverksamhet.
7. Privatpersoner boende i Upplands Väsby kommun, samt företag med verksamhet i Upplands Väsby kommun.
8. Utomkommunala föreningar, förbund samt privatpersoner.

Fördelning av tiderna görs av Lokalbokningen utefter antalet bidragsberättigade medlemmar i åldrarna 7-20 år som deltagit i minst 10 aktiviteter under året.

Förberedelse och efterarbete ingår i den bokade tiden. Tillfälliga arrangemang och matcher har förtur framför stående bokningar.

Prioriteringsordning – Gymnastiksalar

I kommunens gymnastiksalar prioriteras idrotter med verksamhet inomhus. Till dessa räknas innebandy, basket och handboll upp till 10 års ålder, gymnastik utan redskap och andra idrotter som primärt har sin verksamhet inomhus. I gymnastiksalarna prioriteras även knatte- och nyrekryteringsverksamhet för både inomhus- och utomhusidrotterna.

1. Drive-in verksamhet/organiserad spontanidrott på fredag- och lördagskvällar
2. Ideella bidragsberättigade idrottsföreningar registrerade i Upplands Väsby kommun med ungdomsverksamhet inomhus samt föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning.
3. Kommunalt finansierad ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet.
4. Övriga idrottsföreningar med inomhusverksamhet, registrerade i Upplands Väsby kommun.
5. Föreningar registrerade i Upplands Väsby kommun med utomhusverksamhet.
6. Övriga föreningar registrerade i Upplands Väsby
7. Kommunalt finansierad verksamhet t.ex. förskoleverksamhet.
8. Privatpersoner, boende i Upplands Väsby kommun, samt företag med verksamhet i Upplands Väsby kommun.
9. Utomkommunala föreningar, förbund samt privatpersoner.

Fördelning av tiderna görs av Lokalbokningen utefter antalet bidragsberättigade medlemmar i åldrarna 7-20 år som deltagit i minst 10 aktiviteter under året.

Förberedelse och efterarbete ingår i den bokade tiden. Tillfälliga arrangemang och matcher har förtur framför stående bokningar.

Prioriteringsordning – ishallar

A-hallen

1. Allmänhetens åkning.
2. Matcher och tävling som kräver hel plan med A-hallens utrustning och inventarier.
3. Föreningsdriven öppen fritidsverksamhet.
4. Ideella bidragsberättigade idrottsföreningar registrerade i Upplands Väsby kommun med ungdomsverksamhet i ishall samt föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning.
5. Kommunalt finansierad ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet.
6. Övriga idrottsföreningar registrerade i Upplands Väsby kommun.

Tält-hallen

1. Allmänhetens åkning i ishall.
2. ”Drive-in” verksamhet/organiserad spontanidrott på fredag- och lördagskvällar.
3. Ungdomsmatcher och tävlingar som kan avgöras i Tälthallen med befintlig utrustning och inventarier.
4. Föreningsdriven öppen fritidsverksamhet.
5. Ideella bidragsberättigade idrottsföreningar registrerade i Upplands Väsby kommun med ungdomsverksamhet i ishall samt föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning.
6. Kommunalt finansierad ungdoms- och fritidsgårdsverksamhet.
7. Övriga idrottsföreningar registrerade i Upplands Väsby kommun.

Fördelning av tiderna görs av Lokalbokningen utefter antalet bidragsberättigade medlemmar i åldrarna 7-20 år som deltagit i minst 10 aktiviteter under året.

Förberedelse och efterarbete ingår i den bokade tiden. Tillfälliga arrangemang och matcher har förtur framför stående bokningar.

Prioriteringsordning – Utomhusanläggningar

På kommunens utomhusanläggningar prioriteras idrotter med verksamhet utomhus. Till dessa räknas fotboll, amerikansk fotboll, friidrott och andra idrotter som har primärt sin verksamhet utomhus.

1. Ideella bidragsberättigade föreningar registrerade i Upplands Väsby kommun med ungdomsverksamhet utomhus samt föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning.
2. Övriga föreningar med utomhusverksamhet, registrerade i Upplands Väsby kommun.
3. Kommunalt finansierad verksamhet t.ex. fritidsgårds- och förskoleverksamhet.
4. Föreningar registrerade i Upplands Väsby kommun med inomhusverksamhet.
5. Privatpersoner, boende i Upplands Väsby kommun, samt företag med verksamhet i Upplands Väsby kommun.
6. Utomkommunala föreningar, förbund samt privatpersoner.

Fördelning av tiderna görs av Lokalbokningen utefter antalet bidragsberättigade medlemmar i åldrarna 7-20 år som deltagit i minst 10 aktiviteter under året.

Förberedelse och efterarbete ingår i den bokade tiden. Tillfälliga arrangemang och matcher har förtur framför stående bokningar.

Avbokningar

Avbokning av säsongsbokningar ska ske senast tre veckor innan aktuell bokning. Avbokning av enstaka bokningar ska ske senast tio dagar innan aktuell bokning. Om avbokning sker senare debiteras bokningen enligt ordinarie taxa. Avbokning av arrangemang kan ske avgiftsfritt senast 3 veckor innan aktuell bokning.

Lokalbokningen äger alltid rätt att avboka eller flytta redan bekräftade tider om sådant behov uppstår. Detta kan bli aktuellt till exempel vid fastighets- eller markåtgärder eller vid extrema väderleksförhållanden.

Ansvar

Vid bokning av kommunens anläggningar ska en ansvarig ledare utses som ansvarar för all verksamhet under bokad tid. Ledaren är ansvarig under hela den bokade tiden och ska lämna lokalen sist.

Ledaren ansvarar för:

- Att allt material som till exempel sarger och redskap är återställda.
- Att planer och omklädningsrum är grovstädade vid bokningens slut.
- Att ljusets släcks och att dörrar och fönster är stängda när anläggningen lämnas.
- Att rutiner i samband med olycka eller brand är genomgångna och kommunicerade i träningsgruppen. För mer information se www.upplandsvasby.se – Uppleva och Göra- Boka lokal.

Hyresgäst som inte respekterar ovanstående samt respektive anläggnings föreskrifter kan erläggas en extra avgift.

Vid eventuella missförhållanden av anläggningen ska ansvarig ledare göra en felanmälan till kommunen. Se under felanmälan nedan.

Kultur- och fritidskontoret fritar sig allt ansvar för:

- Olycksfall som kan drabba hyresgäst eller förening
- Skada som hyresgäst eller förening kan tillfoga varandra
- Förlust eller skada på personlig lös egendom

Undantagsdatum

Alla idrottslokaler är stängda under sommarlov samt jullov. Hyresgästen ansvarar för att kontrollera bokningsbekräftelsen samt notera undantagsdatum för lov samt ev. arrangemangsbokningar.

Nyckel- och passerkortsutlämning

In- och utlämning av nycklar och passerkort sker hos Messingens reception på Love Almqvist torg 1 enligt tider på kommunens hemsida, www.upplandsvasby.se.

Kontakt till Messingen

Telefon: 08-590 973 00

E-post: messingen@upplandsvasby.se

Felanmälan

Vid fel eller brister i någon av kommunens idrottsanläggningar är hyresgästen skyldig att göra en felanmälan till kommunen.

Felanmälan via kommunens e-tjänst

Om du vill anmäla ett fel på en lokal som du hyr av kommunen ska du använda e-tjänsten "Felanmälan för kommunens fastigheter". På kommunens startsida, www.upplandsvasby.se, finns en länk till felanmälan till höger hörnet under rubriken Självservice. Du kan också gå via "Genvägar"- "Populära tjänster" längst ner på sidan. Fyll i de uppgifter som efterfrågas.

Du får svar inom 2 arbetsdagar. Om din fråga kräver en längre handläggningstid bekräftas inom samma tid att ditt ärende har tagits emot och du får information om vem som handlägger ditt ärende.

Felanmälan via telefon

Du kan också göra en felanmälan med din smarta telefon genom att ladda ner appen för felanmälan via Google Play eller App Store. Du kan också ringa till Väsby Direkt på 08-590 970 00.