

# Releasedokumentation 1.17

25 nov - 2018

## Innehåll

1	Releasedokument.....	3
2	Generell funktionalitet.....	4
	2.1 Funktion för hopslagning av personer .....	4
	2.1.1 Vad som menas med hopslagning .....	4
	2.2 Sök dokumentation GDPR .....	6
	2.3 Processmallar för Ekonomiskt bistånd .....	8
3	Rapporter .....	9
	3.1 Allmänna ändringar rapportmallar .....	9
	3.1.1 Excelanpassning .....	9
	3.1.2 Urval.....	9
	3.1.3 Nytt utseende.....	9
	3.1.4 Excelrapporter .....	9
4	Mina filer .....	10

## 1 Releasedokument

I nedanstående releasedokument kommer vi beskriva vad som är utvecklat i Pulsen Combine i och med release 1.17

Varje område presenteras med en beskrivning av vad funktionaliteten påverkar, beskrivning av funktionaliteten, ofta ur ett användarperspektiv.

## 2 Generell funktionalitet

### 2.1 Funktion för hopslagning av personer

#### Bakgrund och syfte

Vi har ofta fått in ärenden gällande två eller fler personnummer som representerar samma person. Till exempel händer det att man registrerar en ny person i systemet med ett tillfälligt personnummer och när denne sedan har fått ett riktigt personnummer så har man i systemet skapat upp en ny person istället för att byta personnumret. Ett annat exempel är när man har skapat upp en person i system för att representera ett barn som ännu inte är fött. När barnet sedan är fött så har man råkat skapa upp ännu en person i systemet.

Detta kan bli problematiskt då man kanske fortsätter arbeta med båda personerna i systemet även om personerna i fråga egentligen är samma person.

Det som behövs för att åtgärda en sådan situation är att man slår ihop personerna i systemet. Det som menas med ”slå ihop” är att man tar uppgifter från en persons gamla personnummer, och lägger till de uppgifterna till personens nya personnummer. Mer om vad som innebär med en ihop slagning finns under punkt 2.1.1 ”Vad som menas med ihop slagning”

Tidigare har Pulsen löst detta problem med att manuellt slå ihop dessa personer när de hittas och kommit in som supportärenden. Önskemålet är att kommunen ska kunna göra detta själv i Combine. **För att slå ihop två akter ska en objektspecialist eller chef på myndighet skicka in ett ärende till Servicedesk för åtgärd.**

#### 2.1.1 Vad som menas med hopslagning

Hopslagning av personer innebär att man flyttar/slår ihop alla uppgifter som hör till den ena personen med ”gammalt” personnummer till en person med ”nytt” personnummer (som eventuellt inte existerar och därmed görs bara ett personnummerbyte).

En förutsättning för att hopslagningen ska fungera är att personen man byter personnummer ifrån inte är en användare (till exempel en Handläggare) i Combine.

När personnumret man byter ifrån enbart finns i myndighetsvyn eller i utförarvyn och personnumret man byter till inte finns i tjänsten, så sker ett vanligt personnummerbyte. Då uppdateras det gamla personnumret till det nya personnumret i kundkortet och i alla initieringar som är kopplade till det gamla personnumret.

I alla andra fall kommer en hopslagning ske och detta täcker alla möjliga kombinationer gällande person med gammalt eller nytt personnummer i både myndighetsvyn och utförarvyn.

En hopslagning sker genom att personuppgifter och personaktsuppgifter slås ihop och/eller flyttas till personnumret man byter till. Detta sker samtidigt på myndighet och utförare.

Viss information kan inte existera dubbelt och därför flyttas dessa uppgifter bara om den inte redan finns en sådan uppgift för det nya personnumret.

Exempel på sådana uppgifter är följande...

- Förnamn
- Tilltalsnamn
- Mellannamn
- Efternamn
- Ålder/Kön
- Civilstånd
- Primär kontaktväg
- Född utomlands
- Ensamkommande barn
- Uppehållstillstånd
- Migrationsverkets dossiernummer
- Är i behov av tolk
- Distrikt
- LKF-kod
- Fastighetsbeteckning
- Nyckelkodsområde
- Folkbokföringsadress
- Särskild postadress
- Vistelseadress
- Föräldrar
- Vårdnadshavare
- Hushåll
- Kontokod
- Avgiftsmottagare
- Räkningsmottagare

Det finns även uppgifter som är av olika typer och under en hopslagning så förs bara de typer över som inte redan finns för nytt personnummer. Till exempel så kan en person bara ha en folkbokföringsadress. Därför förs en sådan uppgift bara över till det nya personnumret om det inte redan finns en folkbokföringsadress angiven.

Exempel på sådana uppgifter är följande:

- Adresser
- Telefonnummer
- E-postadresser
- Medborgarskap
- Språk

All annan form av data (till exempel processer) från personnumret man byter ifrån, kommer att flyttas till personen med personnumret man byter till.

Efter hopslagningen kommer personen med personnumret man byter ifrån raderas från tjänsten.

## 2.2 Sök dokumentation GDPR

### Bakgrund och syfte

Syftet med denna utveckling är att sökningen skall minimera informationen användaren ser direkt. Man måste nu aktivt välja brukare för att få se vilka sökord som är skrivna på etc.

### Vad är utvecklat

Vi har skapat en ny vy för sökning av dokumentation där möjligheten att söka efter specifika sökord inte längre finns. Resultatet av sökningen visar unika rader med brukare där dubbelklick eller markering av rad + Öppna markerad för att öppna dokumentationen i läsläge.

Via menyvalet Sök -> Dokumentation når man vyn.

Sökresultatet presenteras i gridden längst ner där endast namn och personnummer visas på de personer som matchar urvalskriterierna.

Sök
Personakter x Dokumentation x

Dokumentation  
 Personakter

## Dokumentation

**Urval**

Tidsperiod Från 2017-04-09 Till 2018-08-22

Datum
  Datum och tid

Sök på datumtyp Händelsedatum

Automatiska journalanteckningar Inkludera

Organisation

**Avancerat urval**

Dokumentation gjord av

Avsertyper 0 markerade

Processtyper 0 markerade

Ickeprocesstyper 0 markerade

Signeringsstatus Alla

**Utskriftspresentation**

Sortering Kronologisk

Inkludera Uppmärksamhetsinformation

Visa rättad text

Visa mätdata

Rensa
Sök

### Sökresultat

Oppna markerad
Ny anteckning

Namn	Personnummer
Persson, Per	19101010-1010

## 2.3 Processmallar för Ekonomiskt bistånd

### Bakgrund och syfte

I denna leverans ingår en uppdaterad version av processmallar och utskriftsmallar för ekonomiskt bistånd.

Processen är anpassad utifrån NI (Nationell informationsstruktur) och har numera en egen process i utförartjänsten, vilket medför att tex Mål och insatser nu kan bli unika för dem som just är utförare till denna typ av insatser.

I och med en egen process i utförartjänsten finns även möjlighet att styra denna process till ett eget ärende (Akt/Mapp) Ekonomi även i utförare.

### Vad är utvecklat

I leveransen ingår en ny aktualiseringsprocess (initiering) och en ärendeprocess i myndighetsvyn samt en ny aktualiseringsprocess (initiering) och en ny ärendeprocess i utförarvyn.

Leveransen sker separat i anslutning till releasen.



## 3 Rapporter

### 3.1 Allmänna ändringar rapportmallar

#### 3.1.1 Excelanpassning

Alla rapportmallar har fått rapportparametern Visa Excelanpassad. När denna parameter är vald presenteras data anpassad för export till Excel.

Hämta fil i Excelformat:

- 1) Välj Visa Excelanpassad i rapportparametrar
- 2) Kör dokument
- 3) Vi rekommenderar export av rapporten som CSV-fil för att hämta filen i korrekt formatering
- 4) Exportera rapporten
- 5) Öppna Excel och välj Data – Från text/CSV
- 6) Välj Läs in

#### 3.1.2 Urval

Till höger om rapportparametrarna under Alla rapporter – Skapa Rapport – Rapportparametrar finns beskrivningar av rapportparametrarna, dessa har uppdaterats. Rapportparametrarna eller urvalet visas endast i rapporten om urval har gjorts.

Benämningar

Mer konsekvens i benämningar, exempelvis Insats, Insatstyp.

#### 3.1.3 Nytt utseende

Alla rapportmallar har fått ett nytt utseende efter en ny och sammanhängande standard.

#### 3.1.4 Excelrapporter

För att antal rapporter fanns endast Excelformat innan. Dessa rapporter har nu uppdaterats. Vanligt format visas nu i dessa rapporter, när parametern Visa Excelanpassad är vald presenteras data anpassad för export till Excel. Dessa rapportmallar är:

Beställda insatser ej verkställda

Extern system log

Gallring akt

Gallring övrigt dokument

Planerade insatser (Fanns innan en version för Excel och en för icke Excel, nu är dessa sammanfogade)



Upplands Väsby  
kommun

4 Mina filer

Information kommer senare.