sa2015-05-26





2017-11-29

**Presentation av hemtjänsteföretag verksamma i Upplands**

**Väsby**

**1:a Aktiva valet i Norden AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Majoriteten av våra medarbetare har undersköterskeutbildning eller genomgått omvårdnadsprogrammet. Vi har som krav att all personal som arbetar hos oss ska ha minst två års erfarenhet av arbete inom vård och omsorg.

Våra medarbetare har erfarenhet inom olika områden utöver äldreomsorgen vilket kan nyttjas när behovet av särskild kompetens uppstår. Ledningen har gedigen erfarenhet och kompetens inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

All personal talar svenska och men vi har också personal som talar spanska, kurdiska, persiska, ryska, arabiska, italienska turkiska.

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Vid synpunkter och klagomål ska kontakt tas helst skriftligt till ansvarig verksamhetsledare i första hand eller direkt ställd till verksamhetschef. Avvikelser och synpunkter är viktiga för oss i vårt utvecklingsarbete.

**Tilläggstjänster (tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för).**

Hushållsnära tjänster såsom olika former av städ, fönsterputs och golvvård. Det finns även möjlighet för att anlita egen assistent vid olika tillfällen där biståndsbedömda beslut saknas.

**Kontaktuppgifter:**

**Postadress:** Tryffelvägen 11, 187 32 TÄBY

**Besöksadress:** Ellakrogsvägen 1, 187 33 Täby

**Driftsform** Privat

**Telefon** 08 - 768 32 32  
**Fax** 08 - 509 004 95  
  
**E-post**

[info@forstaaktivavalet.se](mailto:info@forstaaktivavalet.se)

**Webb**

[http://www.forstaaktivavalet.se[länk till annan webbplats](http://www.forstaaktivavalet.se/)](http://www.forstaaktivavalet.se/)

**VD:** Keivan Manouchehri

**Kvalitetschef & Verksamhetschef:** Arja Ameen

**Verksamhetsledare:** Pedro Paredes

**3 Systrar omsorg AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Vi erbjuder utbildad personal som arbetar med hög kvalitet och högsta respekt. Vår personals arbete utförs alltid med högsta ambition, entusiasm och ansvarsfullhet enligt era önskemål och behov. 3 systrar omsorg arbetar ständigt med personalutveckling och erbjuder personalen kontinuerliga utbildningar så att vi kan erbjuda kunden bästa möjliga service. 3 systrar omsorg erbjuder personal med lång erfarenhet av hemtjänst, äldreomsorg och omsorg av personer med funktionedsättning.

3 systrar omsorgs personal har specialkompetens inom demens vård och nutrition.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Företaget är mångkulturellt. Stor hänsyn tas till kundens kulturella, religiösa och språkliga bakgrund och vi erbjuder personal som talar kundens modersmål om denne så önskar. Vår personal behärskar bland annat språk som finska, engelska, spanska, serbokroatiska, persiska, arabiska och polska.

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Verksamhetschef: Simin Torkzadeh

[simin.torkzadeh@3systraromsorg.se](mailto:simin.torkzadeh@3systraromsorg.se)

Telefon: 08-522 241 92

Mobil: 070-773 07 92

**Kontaktuppgifter**

**Adress**

Vasav.33

175 32 Järfälla  
**Driftsform** Privat

**Telefon** 08- 522 241 92  
  
**Mobil** 070-773 07 92  
  
**Fax** 08-28 22 53  
  
**E-post**[Info@3systraromsorg.se](mailto:Info@3systraromsorg.se)  
  
**Webb** [www.3systraromsorg.se](http://www.3systraromsorg.se)

**Arbetsledare Sara Ghorbanian**

**Telefon 073-677 39 21**  
**Enhetschef** Simin Torkzadeh  
  
**Telefon** 070-773 07 92

**A Domicil Hemtjänst AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00. mån-sön |

**Personal och kompetens**

All personal har vårdutbildning, demensutbildad personal finns. All personal har lång erfarenhet av

äldreomsorg.

**Specialkompetens**

Sjuksköterskor, socionom, undersjuksköterskor, mentalsköterskor, vårdbiträden.

**Språkkunskaper** (förutom svenska)

Arabiska, engelska, franska, marockanska, finska, tyska, polska, syrianska.

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

I den kundpärm som varje kund till A Domicil får, finns en blankett, där kunden kan komma med

Synpunkter eller klagomål. Blanketten kan lämnas till personal som tar den vidare till vår verksamhetschef. Kunden får information om resultatet

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för)Trädgårdsskötsel,

storstädning, fönsterputs, gräsklippning, snöskottning.

**Adress**

Måsholmstorget 3

127 48 Skärholmen

**Driftsform**

Privat

**Telefon**

0763-669 969

**Mobil**

0763-669 969

**Telefontider**

08.00-17.00

**Fax**

08-710 70 03

**E-post**

[info@adomicil.se](mailto:info@adomicil.se)

**Webb** [www.adomicil.se](http://www.adomicil.se)

**Verksamhetsansvarig**

Farah Abedin

**Telefon verksamhetsansvarig**

0739-500 906

**Kontaktperson**

Nadia Ripert

**Telefon kontaktperson**

0704-808 260

**Agdas Hemtjänst och Service**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Verksamhetsansvarig är utbildad sjuksköterska/barnmorska. Personalen har sjuksköterske-,

undersköterske- och vårdbiträdesutbildning samt 3 till 30 års arbetslivserfarenhet inom området.

**Specialkompetens**

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Amarinja, arabiska, engelska, eritreanska, finska, polska, ryska, tyska, persiska

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Ni kan kontakta oss per telefon, fax eller mejl och lämna synpunkter eller klagomål. Vi nås dygnet runt, sju dagar i veckan.

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Fönsterputsning, storstädning, servering (exempelvis under fester).

**Kontaktuppgifter**

**Företagets namn**

Agdas Hemtjänst & Service

**Besöksadress**

Björkvallag 8, Upplands Väsby

**Driftsform** Privat **Telefon**

08-35 12 40

**Telefontider**

Dygnet runt, samtliga dagar

**Mobiltelefon**

072-525 44 44 eller 070-300 57 27

**Fax**

08-2118 08

**E-post** [ghion@systerjouren.se](mailto:ghion@systerjouren.se) **Webb** [www.systerjouren.se](http://www.systerjouren.se/)

[www.agdashemtjanst.se](http://www.agdashemtjanst.se/) **Verksamhetsansvarig och kontaktperson**

Ghion Yohannes Wessman

**AkademCare AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

All vår personal är vårdutbildad och har flera års erfarenhet inom äldrevård. Verksamhetsansvarig på AkademCare är äldrespecialistsjuksköterska med 20 års erfarenhet inom vård och omsorg av äldre och handledning av vårdpersonal. Vi har bemannat många äldreboenden med sjuksköterskor och annat vårdpersonal.

**Specialkompetens**

Demens sjukdomar, vård i livets slutskede, stroke och fysiska funktionshinder.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Engelska, franska, polska, ryska, azerbajdzjanska, turkiska, persiska, arabiska, kurdiska och thailändska.

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Giti Mehralian, VD

**Tilläggstjänster** (tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Fönsterputsning, storstädning, flytthjälp, servering (ex. under sammankomster), promenad, enklare trädgårdsskötsel, ledsagning mm.

**Kontaktuppgifter**

**Adress**

Björnstigen 40, 170 72 Solna

**Driftsform**

Privat

**Telefon**

08-410 987 89

**Mobil**

070-541 33 96

**Telefontider**

Vardagar 09.00-18.00

**Fax**

08-655 07 89

**E-post**

[kontakt@akademcare.se](mailto:kontakt@akademcare.se)

**Webb** [www.akademcare.se](http://www.akademcare.se/)

**Enhetschef**

Giti Mehralian, VD

**Telefon enhetschef**

070-541 33 96

**Kontaktperson**

Ksenia Diatlova, bitr. verksamhetsledare

**Telefon kontaktperson**

073-657 72 12

**Camillas Hemtjänst och Service AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Verksamhetsansvarig är utbildad undersköterska. Personalen har undersköterske- och vårdbiträdesutbildning. Mångårig erfarenhet av hemtjänst från andra kommuner. Erfarenhet av samverkan med privata företag, landsting och kommuner.

**Specialkompetens**

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder, Parkinsons.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Finska, engelska, polska, ryska, persiska, spanska.

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Till Camilla Halvars, verksamhetsansvarig.

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Promenader, ledsagning, avlastning, sällskap, handling och städning.

**Kontaktuppgifter**

**Företagets namn**

Camillas Hemtjänst och Service AB

**Adress**

Herrgårdsvägen 34,

194 78 Upplands Väsby

**Driftsform** Privat **Telefon**

08-590 761 00

**Telefontider**

Alla dagar i veckan, 07.00-22.00

**Fax**

08-590 761 01

**Verksamhetsansvarig och kontaktperson:**

Camilla Halvars

**E-post**

[camilla.halvars@camillashemtjanst.se](mailto:camilla.halvars@camillashemtjanst.se)

**Webb** [www.camillasomsorg.se](http://www.camillasomsorg.se)

**Enklare Vardag Sverige AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Vår målsättning är att majoriteten av all personal ska ha examen från vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande. Vår personal har blandad erfarenhet av vård- och omsorg och väljs ut för att möta varje enskildes behov och önskemål.

**Specialkompetens**

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Persiska, farsi

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

I samband med det första mötet, får kund och anhöriga tydlig information om hur de ska gå till väga för att lämna synpunkter och/eller klagomål till såväl företaget eller kommunen. I varje kunds hem finns en pärm där kontaktinformation till företaget tydligt framgår, likväl som en blankett som kan fyllas i och skickas till företaget för att i skriftlig form delge sina synpunkter. Givetvis går det alltid bra att ringa till kontoret eller prata direkt med vår personal för att delge sina synpunkter på utförandet av tjänsten.

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för**)** Städning, inklusive flyttstädning, gräsklippning, trädgårdsarbete, snöskottning klädvård, fönsterputs etc.

**Kontaktuppgifter**

**Företagets namn**

Enklare Vardag Sverige AB

**Adress**

Skeppargatan 7,

114 52 Stockholm

**Driftsform** Privat **Telefon**

08-122 00 430

**Fax**

08-122 00 431

**Verksamhetsansvarig och kontaktperson** Isabella Hjalmarson-Vertovec

**E-post**

[isabella@enklarevardag.se](mailto:isabella@enklarevardag.se)

**Webbplats** [www.enklarevardag.se](http://www.enklarevardag.se/)

**Fancy Care Service AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Ansvarig ledare, VD och kontaktperson är utbildad undersköterska och vårdbiträde. Har 17 års erfarenhet av att arbeta inom sjuk- och hemvård.

All personal på Fancy Care Service har dokumenterad utbildning (undersköterske- och/eller

vårdbiträdesutbildning) och erfarenhet inom äldreomsorg och hemvård. Vi deltar regelbundet i utbildningar och fortbildningskurser för hemvårdare som är anordnade av kommunen och/eller via privata utbildare/utbildningar. All vår personal har väl dokumenterad erfarenhet inom hem- och sjukvården.

**Specialkompetens**

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Arabiska, engelska, italienska, tigrinska (Etiopien och Eritrea) och wollof (Gambia)

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Jag kontaktar varje kund minst en gång i månaden och stämmer av att du är nöjd med den levererade tjänsten. Alla synpunkter som du som kund har, hanteras omedelbart och följs upp. Vi använder oss av ett speciellt uppföljningsformulär för att vara säkra på att fånga upp alla synpunkter.

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Storstädning, flyttstädning, fönsterputsning, lägenhetstillsyn, sällskap vid teaterbesök, utflykter, barnpassning, djurtillsyn, snöskottning, trädgårdsskötsel m.m.

**Kontaktuppgifter**

**Företagets namn** Fancy Care Service AB **Adress**

Stallgatan 1A

194 32 Upplands, Väsby

**Driftsform**

Privat

**Telefon**

08-526 99 212

**Mobiltelefon**

0703-66 60 03

**Fax**

08-526 99 212

**E-post**

[info@fancycareservice.se](mailto:info@fancycareservice.se) **Webbplats** [www.fancycareservice.se](http://www.fancycareservice.se/) **Verksamhetsansvarig** Fanta Touray

**Finsk Hemtjänst AB (Tidigare NSS Hemtjänst och Assistans AB)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Verksamhetsansvarig har utbildning och lång erfarenhet inom vård och omsorg.

Personalen har undersköterske-och vårdbiträdesutbildning. Vi har även personal som inte har någon formell utbildning, men som har lång erfarenhet från liknande arbeten. Personalen har mångårig erfarenhet av omsorg- och service i det egna hemmet.

**Specialkompetens**

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, annat.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Finska, serbiska, spanska, turkiska, ryska.

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Till vår chef Gabriella Belestam eller vår samordnare Anne Tähti. Du ringer till vårt telefonnummer eller lämnar in dina synpunkter till vårt lokala kontor.

**Övrigt**

Du som väljer Finsk Hemtjänst AB som utförare, får en utförare med lokal anknytning. Du är välkommen att besöka oss på vårt kontor på Runby torg 9, Upplands Väsby.

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Fönsterputs, storstädning, trädgårdsskötsel, promenader.

**Kontaktuppgifter**

**Företagets namn**

Finsk Hemtjänst AB (tidigare NSS Hemtjänst och Assistans AB)

**Adress**

Runby Torg 9,

194 46 Upplands Väsby

**Driftsform** Privat

**Fax**

08-645 92 90

**Kontaktperson**

Anne Tähti

**Telefon**

072-166 17 00

**E-post**

anne[@fsb-ab](mailto:marketta@nordicseniorservices.com)

Administratör

Tina Tähti

**Telefon**

070-846 91 01

**Verksamhetsansvarig**

Gabriella Belestam

**Telefon**

072-98 146 21

**E-Post**

gabriella[@fsb-ab](mailto:marketta@nordicseniorservices.com).se

**Webb**

**www**.finskhemtjanst.se

**Ideal Vård och Service i Stockholm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Verksamhetsansvarige är sjuksköterska med specialistutbildning i anestesi och akutvård samt vidareutbildning i smärta, njursvikt och nutrition. Har arbetat flera år inom den akuta sjukvården, äldreomsorg och primärvård.

Personalen är utbildade undersköterskor och vårdbiträden. Samtliga i personalgruppen har lång erfarenhet inom hemtjänsten och äldreomsorgen.

**Specialkompetens**

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder, annat.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Spanska

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Till verksamhetschef Olga Yuen-Cárdenas

**Övrigt**

En näringsrik och individanpassad kost är fundamental för att bibehålla hälsa, välbefinnande och har en positiv påverkan på rehabilitering. Speciella kunskaper om mat och kostbehandling är ytterst nödvändiga för att kunna tillfredsställa dina näringsbehov. För att kunna uppnå näringsbehovet ska hänsyn tas till olika sjukdomstillstånd, särskilda ätsvårigheter, nedsatt rörelseförmåga, medicinintag,

bl. a. Vi har ett välarbetat nutritionsprogram och personalen har kompetens och utbildning inom nutrition och mathantering.

I välkomstsamtalet ska vi försöka få reda på utförlig information om dina personliga intressen. Så vi kan föreslå olika aktiviteter som t ex att aktivt upprätthålla dina sociala kontakter, underlätta för dig kontakten med frivilliga organisationer, ge dig information om olika kulturella eller andra fritidsaktiviteter som kan vara av intresse för dig, utflykter, promenader m. m.

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Fönsterputs, storstädning, trädgårdsskötsel. Vi erbjuder även hushållsnäratjänster som t ex städning, storstädning, trädgårdsskötsel, fönsterputsning, mm

**Kontaktuppgifter**

**Företagets namn**

Ideal Vård och Service i Stockholm

**Adress**

Maria Krantzonsväg väg 13,

194 56 Upplands Väsby

**Driftsform**

Privat

**Telefon**

08-754 07 00

**Telefontider**

Kl. 00.00 - 24.00

**Mobilnummer**

0735-01 14 42

**E-Post** [kontakt@idealvard.se](mailto:kontakt@idealvard.se) **Webb** [www.idealvard.se](http://www.idealvard.se/)

**Verksamhetsansvarig**

Olga Yuen-Cardenas

**Olivia Hemtjänst AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Verksamhetsansvarig har ålderdomshemsföreståndare utbildning med erfarenhet av biståndshandläggning, arbetsledning och hemsjukvård. Hon har mångårig och bred erfarenhet inom äldreomsorgen, de senaste tjugo åren som verksamhetschef inom hemtjänst och personlig assistans.

Övrig personal har utbildning och erfarenhet inom vård och omsorg.

**Specialkompetens**

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder, vård av personer med stort omvårdnads- behov.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Finska, kurdiska, persiska, arabiska, marockanska, polska, azerbajdzjanska, ryska, engelska, turkiska, tyska.

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Enhetschef

**Övrigt**

Du som väljer Olivia som utförare väljer ett mindre familjeföretag som lyssnar på kundens behov och arbetar nära dig. Vårt lokalkontor med arbetsledning ligger i Upplands Väsby. Har du frågor angående Olivia hemtjänst, tveka inte att kontakta oss, titta gärna in på vårt kontor.

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Storstädning, fönsterputs och ledsagning.

**Kontaktuppgifter**

**Företagets namn**

Olivia Vård och Omsorg AB

**Adress**

Finspångsvägen 1 F,

194 34 Upplands Väsby

**Driftsform** Privat **Telefon**

08-522 905 01

**Telefontider**

08.00-16.30

**Mobiltelefon**

070-720 99 12

**Fax**

08-590 855 62

**E-post**

[sofie.ewerborgn@olivia.se](mailto:sofie.ewerborgn@olivia.se)

**Webb** [www.oliviahemtjanst.se](http://www.oliviahemtjanst.se/)

**Verksamhetsansvarig** Sofie Ewerborg

**Planerare/biträdande enhetschef:**Carina Klinteberg  
[carina.klinteberg@olivia.se](mailto:carina.klinteberg@olivia.se)  
08-522 905 05

**Proffssystern i Stockholm AB**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tjänster** |  | **Tider** |
| Omvårdnad, service, matdistribution,  ledsagning, avlösning | Dag | 07.00-22.00, mån-sön |

**Personal och kompetens**

Verksamhetsansvarig är legitimerad sjuksköterska. Personalen är undersköterskor och vårdbiträden och har minst 3-4 års erfarenhet. Vår personal har en god kompetens såväl som stor empati och ett gott bemötande.

**Specialkompetens**

Demenssjukdomar, diabetes, diet och näringsintag, stroke.

**Språkkunskaper (förutom svenska)**

Engelska, polska, franska, spanska, ryska, vitryska, persiska, serbiska, grekiska, arabiska, kurdiska, turkiska, somaliska, tigrinja, filippinska och kinesiska.

**Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?**

Vid det första hembesöket träffar kunden en ansvarig från företaget som de kan kontakta om de har klagomål och synpunkter. Kunden får även muntlig och skriftlig information om hur man kan framföra klagomål och synpunkter via blankett som finns i pärmen hos kund. Alla klagomål och synpunkter presenteras för ledningsgruppen för ev. utredning och åtgärd.

**Tilläggstjänster**

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Vi erbjuder ledsagning, fönsterputs, storstädning, frisör med mera.

**Övrigt**

Proffssystern har en jourtelefon som är kopplad till sjuksköterska och som är tillgänglig dygnet runt alla dagar om året.

**Kontaktuppgifter**

**Företagets namn** Proffssystern i Stockholm AB **Adress**

Bagartorpsringen 26,

170 64 Solna **Driftsform** Privat **Telefon**

08-590 831 13

**Fax**

08-29 50 80

**Telefontider**

Kundtjänst: Mån - Fre 08.00 - 17.00

**Mobilnummer**

Jour: 0702-34 56 89

**E-Post**

[info@proffssyster.se](mailto:info@proffssyster.se)

**Webb** [proffssyster.se](http://www.proffssyster.se/)

**Verksamhetsansvarig** Hengameh M. Azari

**Kontaktperson**

Halina Johansson