



Upplands Väsby
kommun

Release 1.13

2016-12-16

Sid 1 (23)

Releasedokumentation 1.13

Innehållsförteckning

2	Releasedokumentet.....	3
3	Kopiering av text från Kundkort och griddar	4
3.1	Kopiering av text i griddar	5
3.2	Kopiering av text i expanderhuvud	6
4	Förändringar personuppgifter	7
4.1	Logisk gruppering med hjälp av expanders	8
4.2	Utskrift	9
4.3	Kompletterande personuppgifter	9
4.4	Adresser och boendeuppgifter.....	10
4.5	Vårdnadshavare	10
4.6	Dokument.....	10
4.7	Detaljbild för Förälder kompletterat med språk och tolk.....	11
4.8	Detaljbild för Vårdnadshavare kompletterat med språk och tolk	12
4.9	Slagning mot BFR vid upplägg av föräldrar/vårdnadshavare	12
5	Hushåll kompletterat med språk och tolk.....	13
6	Förändring av Kontakter.....	14
6.1	Kontakter kompletterat med språk och tolk.....	15
6.2	Välja kontakter med på utskrift	15
7	Ytterligare adresstyper	16
8	Kundkort - komplettering för vårdnadshavare	18
9	Länkar per underprocessteg.....	19
10	Sekretess i uppmärksamhetsinformation	20
10.1	Utskrift av UI-information.....	20
12	Buggrättningar och mindre uppdrag	20
12.1	Uppmärksamhetsinformation "Visa historik"	21
12.2	Problem med att skapa meddelandegrupper	21
12.3	Tecknen "<" och ">" syns ej i meddelanden.....	22
12.4	Meddelanden dyker inte upp	22
12.5	Justering av signeringsinformation - signerad automatiskt för	23
12.6	Prestandaförbättring "autocompletebox"	23

2 Releasedokumentet

I nedanstående dokument kommer vi beskriva vad som är utvecklat i Pulsen combine i och med release 1.13

Efter generell funktionalitet redovisas funktionalitet som kräver Tilläggsbeställning.

Varje område presenteras med en beskrivning av vad funktionaliteten påverkar, beskrivning av funktionaliteten, ofta ur ett användarperspektiv och slutligen ev. konfigurationer av området.

Slutligen så presenteras de buggrättningar som kan vara relevanta för alla att ta del av.

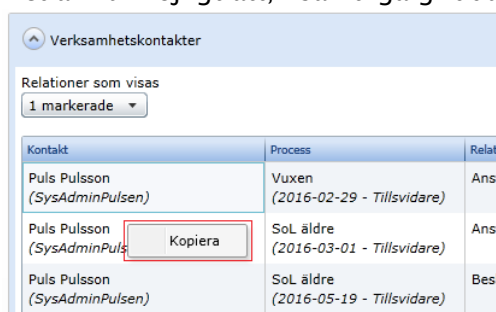
3 Kopiering av text från Kundkort och griddar

Område	Påverkan
Systemdel	Utförare
Uppdatera lathund användare	Ja

3.1 Kopiering av text i griddar

Oformaterad eller enkelt formaterad text

Det är nu möjligt att, i samtliga griddar, högerklicka på text för att kopiera den.



Kontakt	Process	Relat
Puls Pulsson (SysAdminPulsen)	Vuxen (2016-02-29 - Tillsvdare)	Ans
Puls Pulsson (SysAdminPuls)	SoL äldre (2016-03-01 - Tillsvdare)	Ans
Puls Pulsson (SysAdminPulsen)	SoL äldre (2016-05-19 - Tillsvdare)	Bes

Figur 1 – Kopiering av text via högerklick i grid

Vid kopiering så hanteras den som all annan kopiering på datorn, dvs. kopian hamnar i datorn urklippshanterare och går sedan att klistra in i de flesta programs textfält.

Upplysningar

Upplysningar

Puls Pulsson
(SysAdminPulsen)

Figur 2 – Inklistrad kopierad text

Mer avancerat formaterad text

I vissa griddar har texten en lite mer avancerad formatering (se Figur 3 nedan). Tekniska hinder gör att det i dessa fall inte är möjligt att utveckla en global funktion som via högerklick kan kopiera all text i vald cell, vi har för dessa griddar istället utökat funktionaliteten till kopiering av hel rad. Valet *Kopiera* finns dock kvar och innebär då att man kopierar just den text man högerklickar på.

Eftersom de griddar som innehåller en mer avancerat formaterad text inte kan täckas av en globalt implementerad kopieringsfunktion innebär det att en unik lösning måste göras per enskild grid.

Beslutsfattare	Puls Pulsson		
Process	SoL äldre		
2016-06-20 Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL			
Beslutsperiod	2016-06-20 - Tillsvidare		
Beslutsfattare	Puls Pulsson		
Process	SoL äldre		
Beslutade insatser			
Insats	Daglig sysselsättning	Omfattning & Frekvens	5 dagar, 1 tillfällen/1 veckor
Kategori	Daglig sysselsättning	21,	Kopiera
			Kopiera rad
2016-06-22 Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL			
Beslutsperiod	2016-06-01 - Tillsvidare		

Figur 3 – Kopiering av rad

Anteckning
--- Inklistring av Kopiera 2016-06-20 - Tillsvidare
--- Inklistring av Kopiera huvud 2016-06-20, Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL, Beslutsperiod: 2016-06-20 - Tillsvidare, Beslutsfattare: Puls Pulsson, Process: SoL äldre

Figur 4 – Skillnad mellan text som kopierats med de två valen Kopiera/Kopiera huvud

3.2 Kopiering av text i expanderhuvud

Likt i griddar med avancerat formaterad text så har vi gjort det möjligt att kopiera text i huvudet på expanders; det går både att kopiera enstaka texter och hela huvudets text.



Beslutsfattare Puls Pulsson
Process SoL äldre

2016-06-20 Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL
Beslutsperiod 2016-06-20 - Tillvidare
Beslutsfattare Puls Pulsson
Process SoL äldre

Beslutade insatser

Insats	Omfattning & Frekvens
Insats Daglig sysselsättning	5 dagar, 1 tillfällen/1 veckor
Kategori Daglig sysselsättning	21,4 dagar/månad

2016-06-22 Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL
Beslutsperiod 2016-06-01 - Tillvidare

Figur 5 – Kopiering av text i expanderhuvud

Expanderhuvuden kan inte täckas av en globalt implementerad kopieringsfunktion vilket innebär att en unik lösning måste göras per enskilt ställe i systemet som expanderhuvud används.

4 Förändringar personuppgifter

Område	Påverkan
Systemdel	Myndighet och Utförare
Uppdatera lathund användare	Ja

För att följa socialtjänstens riktlinjer för BBIC, och för att samtidigt underlätta för användaren, så har bilden för personuppgifter gjorts om enligt följande:

- Utskriftsfunktionalitet har lagts till
- Bilden har utökats med fält för nya data
- Fält och listor har logiskt grupperats i expanders
- Information, som tidigare var direkt synlig i komponenten, har grupperats in under expandrarna "Kompletterande personuppgifter" och "boendeuppgifter"
- Expandern "Dokument" innehåller sparade personuppgiftsdokument och förändringshistorik

4.1 Logisk gruppering med hjälp av expanders

För att minimera användarens behov av att skrolla så har logiskt sammanhörande information grupperats in i expanders.

Personuppgifter

Spara Ladda om Ta bort **Skriv ut**

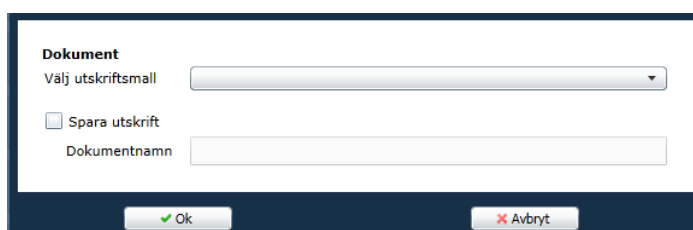
Förnamn	Test
Tilltalsnamn	Test
Mellannamn	
Efternamn	Testsson
Personnummer	19121212-1212 Ändra personnummer
Ålder/Kön	103 / Man
Civilstånd	
Primär kontaktväg	

- Kompletterande personuppgifter
- Adresser och boendeuppgifter
- E-postadresser
- Telefonnummer
- Föräldrar
- Vårdnadshavare
- Dokument

Figur 6 – Ny utskriftsfunktion och gruppering i expanders

4.2 Utskrift

När komponenten för personuppgifter används utanför en process (åtkomst via menyalternativen Personuppgifter på personfliken) så finns nu möjligheten att skriva ut personuppgifter. Utskriften görs via knappen "Skriv ut", högst upp till höger om knappen "Ta bort".

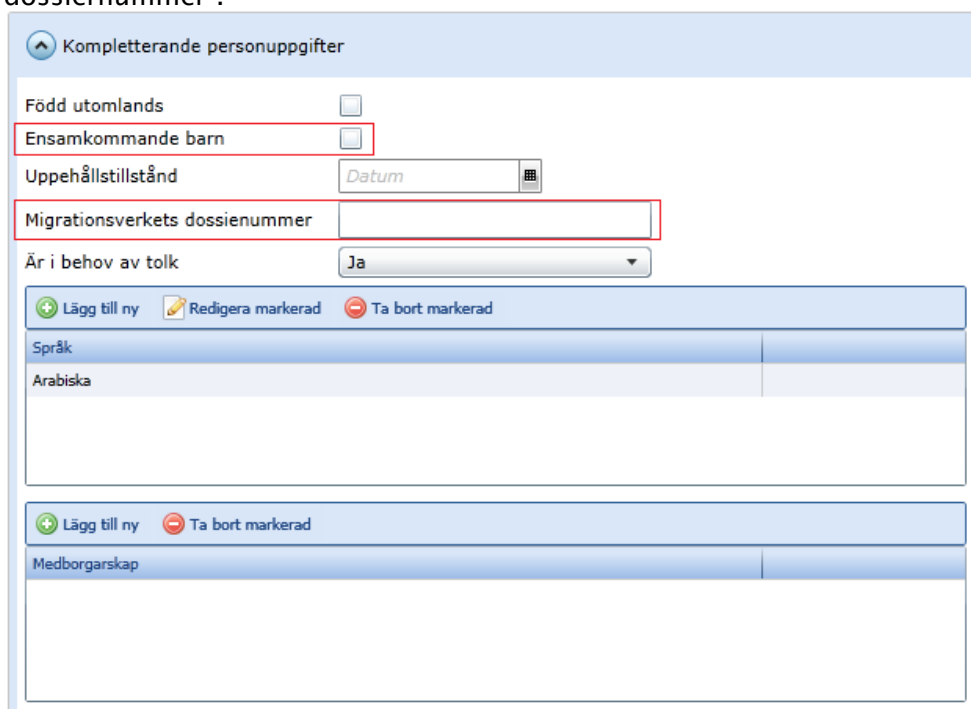


Figur 7 – Dialog för utskrift

Väljer användaren att skriva ut så presenteras rutan ovan, där hen får valet att även spara utskriften under dokumentlistan (beskriven nedan) längst ner under personuppgifter.

4.3 Kompletterande personuppgifter

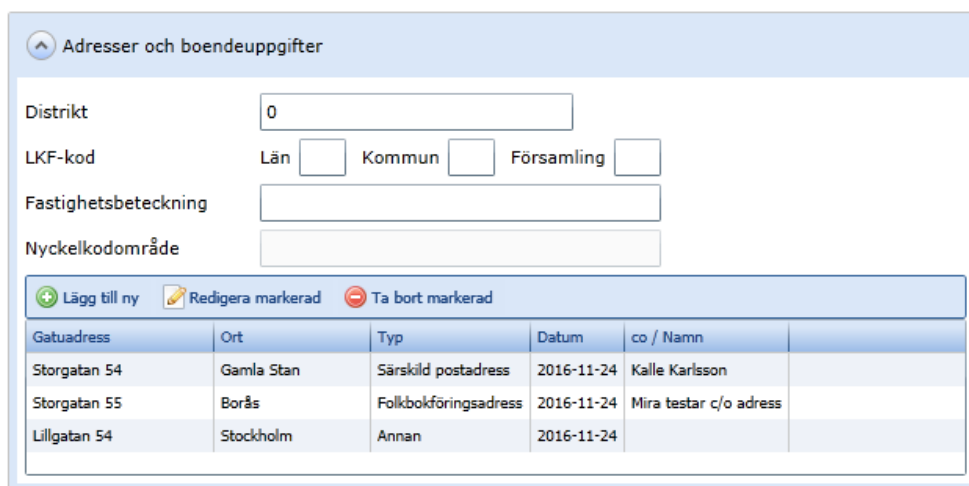
Nya fält som tillkommit är "Ensamkommande barn" och "Migrationsverkets dossiernummer".



Figur 8 – Gruppering av kundens information kring medborgarskap och språk

4.4 Adresser och boendeuppgifter

I denna expander har all adress- och boendeinformation grupperats,

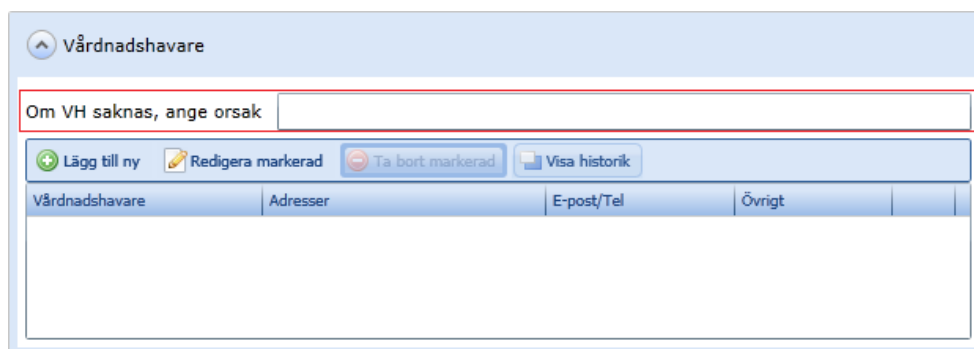


Gatuadress	Ort	Typ	Datum	co / Namn
Storgatan 54	Gamla Stan	Särskild postadress	2016-11-24	Kalle Karlsson
Storgatan 55	Borås	Folkbokföringsadress	2016-11-24	Mira testar c/o adress
Lillgatan 54	Stockholm	Annan	2016-11-24	

Figur 9 – Gruppering av adresser och boendeuppgifter

4.5 Vårdnadshavare

Nytt fält ger användaren möjlighet att, i de fall då vårdnadshavare saknas, ange orsak till detta.



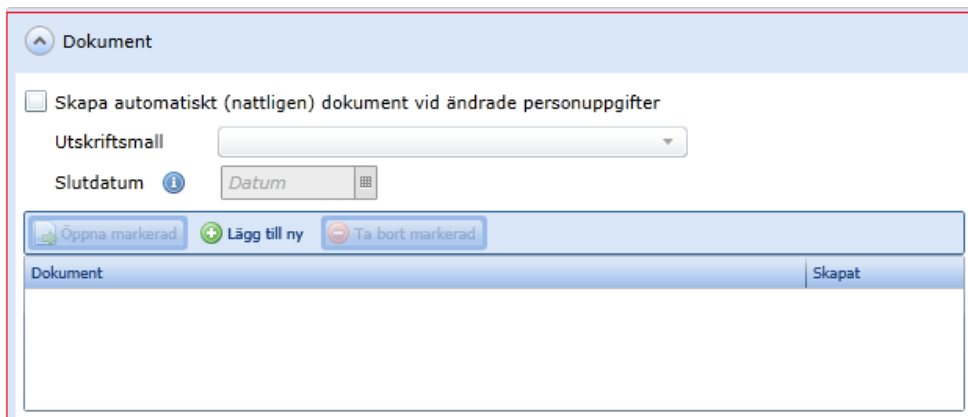
Vårdnadshavare	Adresser	E-post/Tel	Övrigt
----------------	----------	------------	--------

Figur 10 – Gruppering av information kring vårdnadshavare

4.6 Dokument

Användaren har här möjlighet att upprätta dokument med personuppgifter, och få dessa samlade på ett ställe. Vidare finns här en möjlighet att aktivera automatiskt skapande av dokument vid förändrade personuppgifter. Det automatiska skapandet görs nattligen, förutsatt att någon förändring gjorts av personuppgifterna. Aktiverar

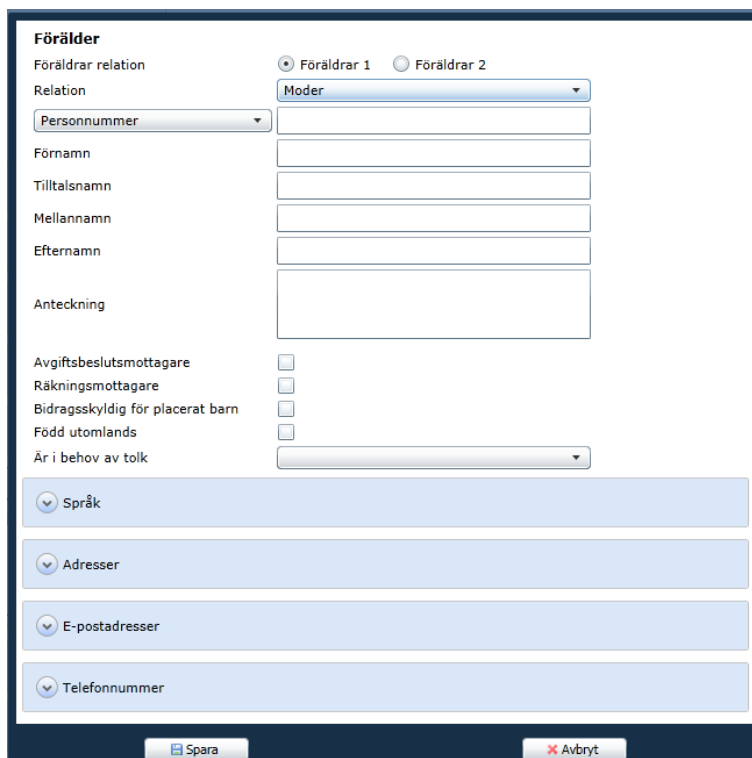
man det automatiska skapandet så måste man ange vilken utskriftsmall som skall användas samt vilket slutdatum som skall gälla för automatiken.



Figur 11 – Gruppering av dokument och kontroller för automatskapning

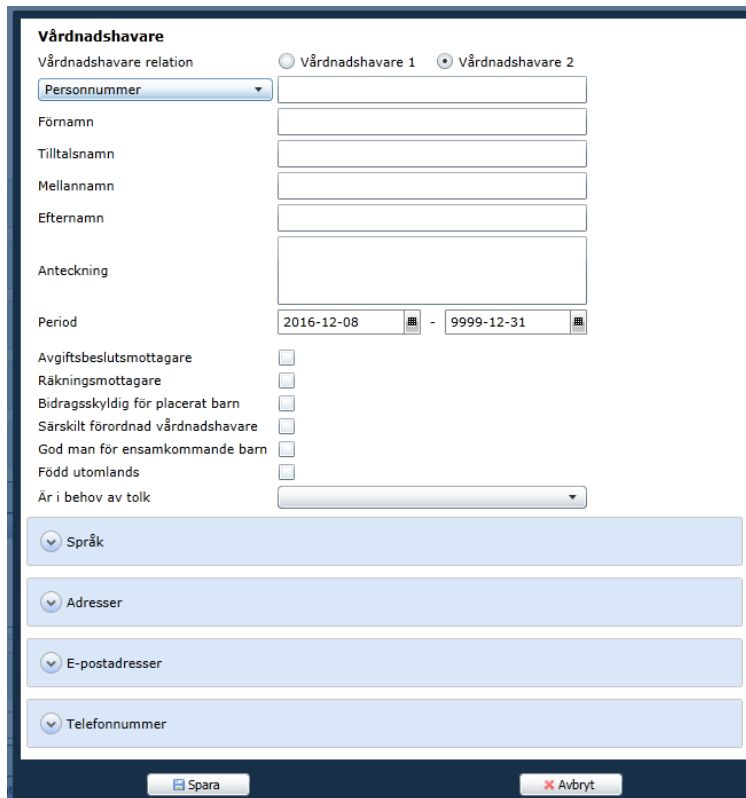
4.7 Detaljbild för Förälder kompletterat med språk och tolk

I detaljbild för förälder, har det tillkommit två nya egenskaper, nämligen språk och om vårdnadshavare är i behov av tolk eller inte.



4.8 Detaljbild för Vårdnadshavare kompletterat med språk och tolk

I detaljbild för vårdnadshavare, har det tillkommit två nya egenskaper, nämligen språk och om vårdnadshavare är i behov av tolk eller inte.



Vårdnadshavare

Vårdnadshavare relation Vårdnadshavare 1 Vårdnadshavare 2

Personnummer

Förnamn

Tilltalsnamn

Mellannamn

Efternamn

Anteckning

Period 2016-12-08 - 9999-12-31

Avgiftsbeslutsmottagare

Räkningsmottagare

Bidragsskyldig för placerat barn

Särskilt förordnad vårdnadshavare

God man för ensamkommande barn

Född utomlands

Är i behov av tolk

▼ Språk

▼ Adresser

▼ E-postadresser

▼ Telefonnummer

Spara Avbryt

4.9 Slagning mot BFR vid upplägg av föräldrar/vårdnadshavare

I Personuppgifter under föräldrar/vårdnadshavare görs en slagning mot befolkningsregistret vid ifyllnad av personnummer och namn och adresser hämtas in. Finns personen redan i socialregistret, eller ingår i hushållet för en person, så hämtas sparade uppgifter.

5 Hushåll kompletterat med språk och tolk

Område	Påverkan
Systemdel	Utförare
Uppdatera lathund användare	Ja

I detaljbild för hushåll, har det tillkommit två nya egenskaper, språk och om vårdnadshavare är i behov av tolk eller inte.

Person

Relation

Förnamn

Tilltalsnamn

Mellannamn

Efternamn

Anteckning

Avgiftsbeslutsmottagare

Räkningsmottagare

Bidragsskyldig för placerat barn

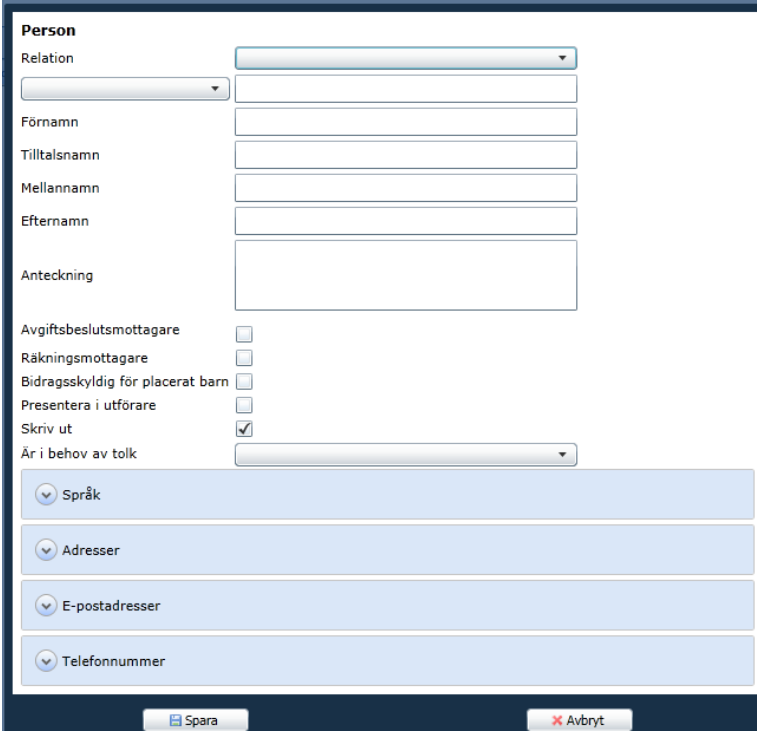
Är i behov av tolk

6 Förändring av Kontakter

6.1 Kontakter kompletterat med språk och tolk

Område	Påverkan
Systemdel	Myndighet
Uppdatera lathund användare	Ja

I detaljbild för kontakter, har det tillkommit två nya egenskaper, nämligen språk och om vårdnadshavare är i behov av tolk eller inte.



Person

Relation

Förnamn

Tilltalsnamn

Mellannamn

Efternamn

Anteckning

Avgiftsbeslutsmottagare

Räkningsmottagare

Bidragsskyldig för placerat barn

Presentera i utförare

Skriv ut

Är i behov av tolk

6.2 Välja kontakter med på utskrift

Område	Påverkan
Systemdel	Utförare
Uppdatera lathund användare	Ja

På kontaktbilden finns det nu möjlighet att ange vilka kontakter som skall tas med på utskrifter.

Person Senast uppdaterad: 2016-11-16

Relation

Tillfälligt personnummer

Förnamn

Tilltalsnamn

Mellannamn

Efternamn

Anteckning

Avgiftsbeslutsmottagare

Räkningsmottagare

Bidragsskyldig för placerat barn

Presentera i utförare

Skriv ut

Är i behov av tolk

Informationen presenteras även i kontaktlistan med en grön bock.

Kontakter

Skriv ut	Hushåll	Personnummer	Namn	Relation	Telefonnummer	Övrigt
✓		19781212-TF12	Test TestCheck	Förvaltare		

I kontaktkomponenten inne i en process finns nu även möjlighet att innan man klickar på slutredigera, välja vilka kontakter som skall tas med. Kontakterna i komponenten kommer vara förbockade enligt det val man gjort på kontaktbilden. Man kan sedan tillfälligt bocka i och ur kontakter man vill ha med innan man klickar på slutredigera.

Böckningarna man gör på komponenten i processen sparas inte. Om man klickar på "Ladda om" återställer man enligt vad som är angivet på kontaktbilden.

+ Lägg till ny ✎ Redigera markerad - Ta bort markerad ↺ Ladda om					
Skriv ut	Hushåll	Personnummer	Namn	Relation	Telefon
<input type="checkbox"/>		19781212-TF12	Test TestCheck	Förvaltare	

Navigation: |< < 1 > >|

7 Ytterligare adresstyper

Område	Påverkan
Systemdel	Utförare
Uppdatera lathund användare	Ja

Fler adresstyper har lagts till; Skola, Förskola, Arbetsplats. Dessa adresser ses inte som kund/persons egna adresser och påverkar således inte prioriteringsordning vid utskrifter.

+ Lägg till ny ✎ Redigera markerad - Ta bort markerad					
Gatuadress	Ort	Typ	Datum	co / Namn	
		Folkbokföringsadress			

Typ: Folkbokföringsadress

Ev. c/o: Folkbokföringsadress

Gatuadress: Särskild postadress, Vistelseadress, Annan, Utlandsadress

Postnummer: Förskola

Ort: Skola, Arbetsadress

Tidsstämpel: 2016-12-15 16:51

Ok Avbryt

På dessa adresstyper kan namn på skola, förskola el arbetsplats anges och presenteras i gridden.

Gatuadress	Ort	Typ	Datum	co / Namn	
Arbetsadress					
Typ	Arbetsadress				
Namn	<input type="text"/>				
Gatuadress	<input type="text"/>				
	<input type="text"/>				
Postnummer	<input type="text"/>				
Ort	<input type="text"/>				
Tidstämpel	2016-12-15 16:51				
Ok		Avbryt			

8 Kundkort – komplettering för vårdnadshavare

Område	Påverkan
Systemdel	Utförare
Uppdatera lathund användare	Ja

Om man i vårdnadshavare angett att en person är särskilt förordnad vårdnadshavare eller god man för ensamkommande barn visas detta direkt efter personnummer i kundkortet.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare relation Vårdnadshavare 1 Vårdnadshavare 2

Personnummer

Förnamn

Tilltalsnamn

Mellannamn

Efternamn

Anteckning

Period -

Avgiftsbeslutsmottagare

Räkningsmottagare

Bidragsskyldig för placerat barn

Särskilt förordnad vårdnadshavare

God man för ensamkommande barn

Född utomlands

Är i behov av tolk

Språk

Adresser

E-postadresser

Telefonnummer

Personinformation

<p>Namn/Adress 20121212-TF12 Test Test</p>	<p>Telefon 08-56231256 (Hem)</p>
---	---

Behov av tolk: Nej

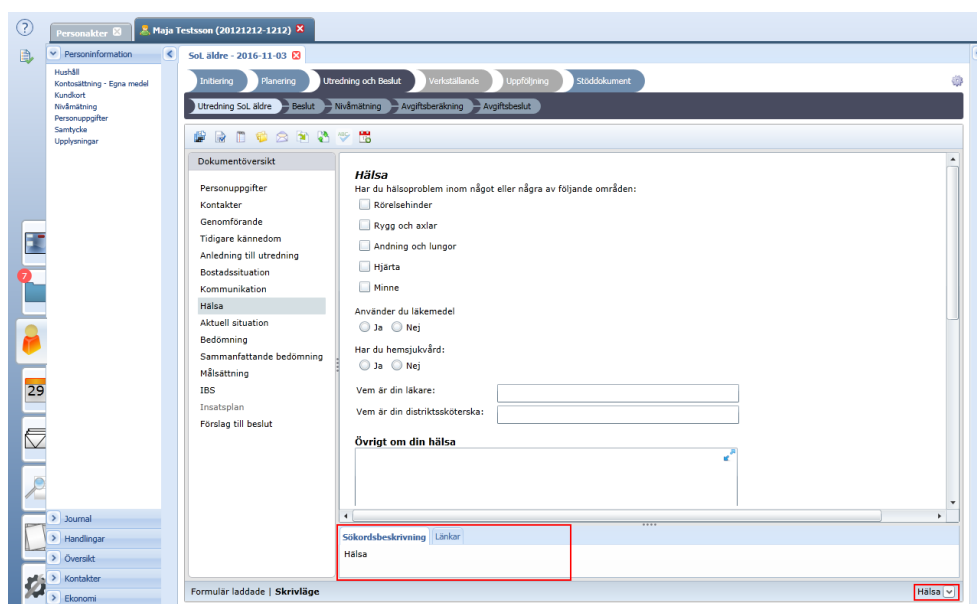
Primär kontaktväg: -

Vårdnadshavare 1: Test Testsson (19121212-1212, Särskilt förordnad vårdnadshavare)

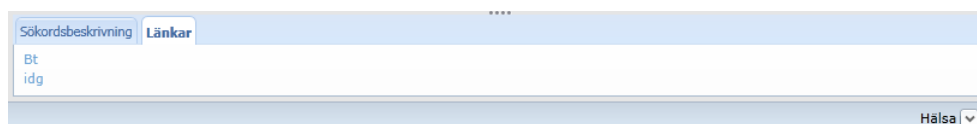
9 Länkar per underprocessteg

Område	Påverkan
Systemdel	Utförare
Uppdatera lathund användare	Ja

Det finns nu möjlighet att i processerna konfigurera och visa externa länkar (hyperlänkar) för varje underprocessteg. I befintliga processer finns sådana idag bla ett huvudprocessteg kallat "Stöddokument". I den nya funktionaliteten kan man ha olika länkar per underprocessteg. Om det på ett underprocessteg finns länkar konfigurerade, så dyker det upp en pil-knapp längst till höger på statusraden.



Klickar man på pilen öppnas ett nedre fönster där länkarna visas under fliken "Länkar". När användare klickar på dessa länkar så öppnas de upp i en ny flik alt. ett separat webfönster



10 Sekretess i uppmärksamhetsinformation

Område	Påverkan
Systemdel	Utförare
Uppdatera lathund användare	Ja

Uppdateringen för sekretess i uppmärksamhetsinformation tillgodoser behovet med att vissa kommuner vill begränsa tillgången till uppmärksamhetsinformation (UI). Nu har vi implementerat en funktionalitet där det går att behörighetsstyra varje enskild UI-anteckning. Det finns möjlighet för kommunen själv att bestämma ifall man vill nyttja denna nya behörighetsstyrning eller fortsätta enligt den behörighetsstyrning som fanns tidigare. Behörighetsstyrningen aktiveras via parameter.

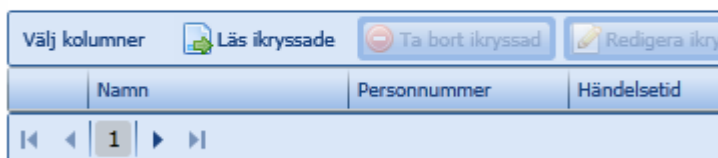
11.1 Utskrift av UI-information

Dokumentutskrifter kommer också ta hänsyn till denna inställning. Vid utskrift där man har valt att skriva ut UI kommer endast de rader som användaren har tillgång till att komma med.

En extra funktionalitet som lagts till oavsett inställning på paramatern är att det under Dokumentation numera alltid skrivs ut UI om man valt det när man klickar på "Sök och visa i läsläge" även om man inte sökte fram några andra uppgifter att skriva ut.



Sökresultat



Antal rader: 0

12 Buggrättningar och mindre uppdrag

12.1 Uppmärksamhetsinformation "visa historik"

"Visa Historik"-knappen betedde sig inte som förväntat i vyn för Uppmärksamhetsinformation. Det krävdes att det fanns aktiva anteckningar för att man ens skulle få möjlighet att klicka på "Visa Historik"-knappen. Detta trots att det fanns inaktiva anteckningar som kunde vara av intresse att få se. Logiken som styr när "Visa Historik"-knappen är aktiv har nu förändrats så att knappen går att klicka på när inaktiva anteckningar finns även om det inte finns några aktiva anteckningar.

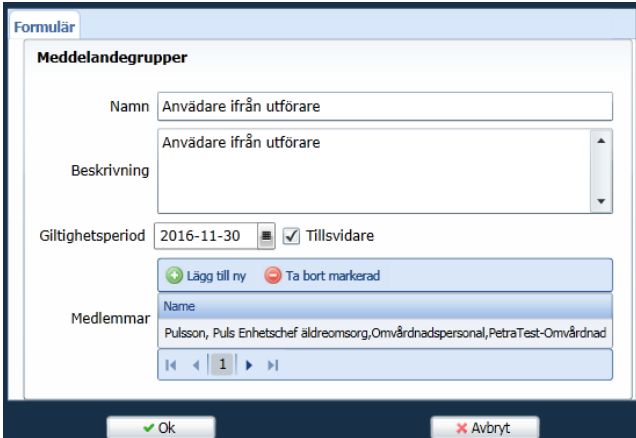
12.2 Problem med att skapa meddelandegrupper

Det går nu att lägga till användare i en meddelandegrupp ifrån utförare i myndighet och på samma sätt i utförare går det att lägga till en användare i en meddelandegrupp ifrån myndighet. Ex. ifrån myndighet:



Medlem **Pulss**

- Puls Pulsson (ConfNittioNio Kommun,Individ och familjeomsorg,Soci...
- Puls Pulsson (Dev Utföraren, ConfNittioNio Utförare,Hemsjukvården...



Formulär

Meddelandegrupper

Namn: Användare ifrån utförare

Beskrivning: Användare ifrån utförare

Giltighetsperiod: 2016-11-30 Tillsvidare

Lägg till ny

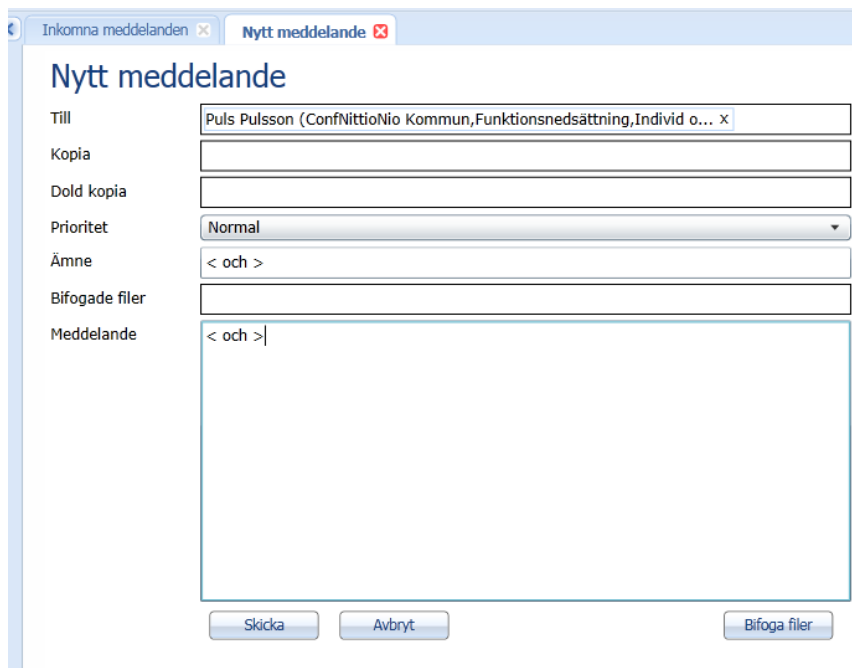
Medlemmar

Name
Pulsson, Puls Enhetschef äldreomsorg,Omvårdnadspersonal,PetraTest-Omvårdnad

Ok Avbryt

12.3 Tecken "<" och ">" syns ej i meddelande

När man skickar meddelanden med tecknen "<" eller ">" visas tecknen "<" och ">," i meddelandet och dess utskrift istället för "<" eller ">". Detta är rättat så att tecknen "<" och ">" visas korrekt. Se exempel med felet:



The screenshot shows a web interface for composing a new message. The title is "Nytt meddelande". The form includes the following fields and controls:

- Till:** A text input field containing "Puls Pulsson (ConfNittioNio Kommun,Funktionsnedsättning,Individ o... x".
- Kopia:** An empty text input field.
- Dold kopia:** An empty text input field.
- Prioritet:** A dropdown menu set to "Normal".
- Ämne:** A text input field containing "< och >".
- Bifogade filer:** An empty text input field.
- Meddelande:** A large text area containing "< och >".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Skicka", "Avbryt", and "Bifoga filer".

12.4 Meddelande dyker inte upp

När ett nytt meddelande inkommit behöver inte mottagaren trycka på "Ladda om" i "Inkomna meddelanden" utan meddelandet visas i listan av inkomna meddelanden inom ca 1 minut efter det att det skickats och notifieringen/antalet olästa meddelanden under "Meddelanden" och "Inkomna meddelanden" uppdateras.

12.5 Justering av singeringsinformation– signerad automatsikt för

Uppdatering av automatiskt signerade journalanteckningar.

Vi har ändrat ordet "av" till "för", det vill säga att det kommer att stå:

"Signerad automatiskt för Förnamn Efternamn".



12.6 Prestandaförbättring "autocompletebox"

Numera finns det en fördröjning på 0.6 sekunder innan det görs en sökning på personer och därmed kommer autocompleteboxen inte visa upp massvis av resultat under tiden användaren skriver in personnumret/namnet.

Resultat kommer alltså endast erhållas när användaren gör en kort paus i skrivandet.