



Upplands Väsby kommun

Stöd & Process
Malin Törnquist
☎ 08-590 970 04

malin.tornquist@upplandsvasby.se

Styrdokument, regler

2017-08-22

Dnr

KS/2015:410

Arbetsordning för kommunala funktionsrättsrådet 2018

Nivå: Rådsspecifikt styrdokument
Antagen: Kommunstyrelsen den 6 november 2017 § 243
Reviderad:
Giltig t.o.m: Den 30 juni 2019
Ansvarig ägare: Socialchef

Syfte

Syftet med kommunala funktionsrättsrådet är att det ska vara ett organ för ömsesidigt informationsutbyte mellan kommunen och de organisationer som företräder personer med funktionsnedsättning. Rådet ska även vara en remissinstans inom kommunen för frågor som rör personer med funktionsnedsättning.

Funktionsrättsrådet ska verka för att personer med funktionsnedsättning medges lika förutsättningar att leva och verka som övriga medborgare i kommunen.

Uppgifter

Kommunala funktionsrättsrådet ska behandla frågor som berör personer med funktionsnedsättning och har därmed särskilt till uppgift att bevaka personer med funktionsnedsättnings situation i kommunens samhällsplanering så som inom planprocessen, boendefrågor, skolfrågor, olika avgiftsfrågor, trafikplanering, fritidssysselsättningar, kulturupplevelser m.m. Rådet är remissinstans för samtliga nämnder i frågor inom kommunen som rör personer med funktionsnedsättning. Rådet kan lyfta frågor som rör personer med funktionsnedsättnings situation till kommunens nämnder.

Funktionsrättsrådet ska arbeta för att den handikappolitiska planen är känd i den kommunala organisationen och verka för att den följs upp.

Kommunen ska informera om sin verksamhet, redovisa planerade förändringar samt resultat av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för personer med funktionsnedsättning.

Kommunens representanter ska till berörda kommunala organ framföra vad som avhandlats i funktionsrättsrådet och organisationernas representanter ska likaledes informera sina medlemmar.

Funktionsrättsrådet kan formulera en skrivelse i slutet av varje år där det framgår vilka områden de önskar lyfta i budgetprocessen. Skrivelsen skickas till berörda nämnder som information inför kommande budgetarbete.

Sammansättning

Rådet består av sex ledamöter som utses av kommunstyrelsen.

Tre ledamöter ska vara politiker, en av dessa utses till ordförande och en utses till vice ordförande. Tre ledamöter ska representera funktionsrättsorganisationerna i kommunen. För varje ledamot utses ersättare med rätt att delta i sammanträdena.

Ledamöter som representerar funktionsrättsorganisationerna inom kommunen nomineras via Funktionsrätt Väsby (FRV) på kommunnivå. De nominerade anmäls till kommunen före utgången av november månad vid valår.

Arbetsformer

Rådet sammanträder fyra gånger per år eller oftare om särskilda skäl föreligger.

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen och kommunledningskontoret svarar för sekreterar- och kansliservice.

Rådet kan vid behov utse arbetsgrupper för att fullgöra sina uppgifter.

En beredningsgrupp bestående av ordförande, tjänstepersoner från social- och omsorgskontoret och representanter från funktionsrättsorganisationerna bereder ärenden inför rådets sammanträden.

Kallelse till funktionsrättsrådet ska vara ledamöterna tillhanda senast fem arbetsdagar före utsatt sammanträde. Första punkt på föredragningslistan ska alltid vara en redovisning av vad som förevarit i aktuella ärenden sedan rådets föregående sammanträde.

Till rådets sammanträden kan ordförandena i kommunens nämnder och andra kommunala organ kallas. Socialchef eller annan tjänsteperson ska närvara vid sammanträden. Vid behandling av vissa ärenden kan även annan kommunal tjänsteperson kallas för föredragning eller lämnande av upplysning.

Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot, senast 14 dagar efter sammanträdet. I protokollet ska redovisas framförda synpunkter och ställningstaganden. Protokollet delges snarast därefter rådets ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen, byggnadsnämnden, social- och äldrenämnden samt övriga berörda nämnder.

Föreningar, organisationer och samhällsorgan verksamma inom kommunen och med uppgift att tillvarata bl.a. personer med funktionsnedsättningsintressen kan inbjudas att delta i rådets möten.

Rådets verksamhetsplan och verksamhetsberättelse behandlas i funktionsrättsrådet en gång per år.

Arvode

Ledamöter och ersättare i rådet omfattas av gällande reglemente för arvoden vid sammanträdet samt vid arbete i arbetsgrupper inom rådet och när ledamot företräder rådet i andra arbetsgrupper/organ.

I övrigt styrs rådet av fastlagd budget samt av reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Giltighetstid

Arbetsformerna ska revideras under första halvåret vid varje ny mandatperiod.

Arbetsformerna är giltiga till och med den 30 juni 2019. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden finns för att säkerställa att styrdokumentet hålls aktuellt.

Ansvarig för arbetsordningen

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för arbetsordningen för funktionsrättsrådet är socialchef.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.