



Upplands Väsby
kommun

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Ansökan lämnas till elevens lärare/handledare i god tid före önskad ledighet

Elevens namn:	
Skola:	Klass:
Ansöker om ledighet för tiden:	Antal skoldagar:
Anledning:	

Datum

Vårdnadshavares underskrift

.....

.....

LÄRARENS/HANDLEDARENS BESLUT ELLER YTTRANDE

Eleven har tidigare under läsåret haft ledigt dagar.

Ansökan beviljas tillstyrks avslås avstyrks

Motivering till avslag/avstyrkan.....

.....

Datum

Lärarens/handledarens underskrift

.....

.....

REKTORS BESLUT

Ansökan beviljas avslås

Motivering till avslag

.....

Datum

Rektors underskrift

.....

.....

Uppllysning till vårdnadshavare: Ledighet kan enligt skollagen beviljas för enskilda angelägenheter. Rektor eller den rektor bestämmer får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Om det finns *synnerliga* skäl kan rektor bevilja längre ledighet. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven fullgör de uppgifter som läraren/handledaren givit eleven under ledigheten för att eleven inte ska komma efter i sitt kunskapsinhämtande.