



Upplands Väsby kommun

Styrdokument

2018-12-20

Dnr

SN/2019:20

Socialnämndens delegationsförteckning 2019

Nivå:	Nämndspecifikt
Antagen:	Socialnämnden den 2 januari år 2019
Reviderad:	
Giltig t.o.m:	2019-12-31
Ansvarig ägare:	Socialchef



Delegationsförteckning för socialnämnden

Begreppsförklaringar och tillämpning

Delegat

Kommunallagen ger i 6 kap 33 § möjlighet för en nämnd att delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare inom nämnden
- anställd hos kommunen

Delegationsförbud

Följande slag av ärenden får inte delegeras enligt 6 kap. 34 § kommunallagen:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och,
4. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Beslutsfattare

I denna delegationsförteckning anges endast till vem eller vilka som nämnden har delegerat rätten att fatta beslut i nämndens ställe.

Beslutanderätten

Den delegerade beslutanderätten får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt bl.a. mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra ekonomiska frågor av avgörande betydelse för den kommunala ekonomin. Det som är en viktig och för den kommunala ekonomin avgörande fråga i en kommun behöver inte vara det i en annan kommun. Det finns möjlighet för delegaten att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande om ärendet skulle visa sig vara en viktigare ekonomisk eller principiell fråga. Alla beslut som fattas genom delegation ska följa givna budgetramar. Beslutanderätten kan när som helst återkallas av nämnden om nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget.

Vidaredelegering



Enligt 6 kap.37 § kommunallagen får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta istället för förvaltningschef i de ärenden som nämnden delegerat till förvaltningschef med stöd av 6 kap. 33 § kommunallagen. *Beslut som fattas efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till nämnden.* Beslutanderätten kan när som helst återkallas av förvaltningschef eller av nämnden om förvaltningschef eller nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget. I de fall nämnden beslutar att vidaredelegering får ske ska detta anges i kolumnen ”kommentar”.

Brådskande ärenden

Nämnden får enligt 6 kap. 36 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat vid jäv

När jäv föreligger för delegaten ska ärendet överlämnas och beslut fattas i första hand av utsedd ersättare för delegat, i andra hand av närmast överordnad som getts beslutanderätt för den aktuella ärendetypen. Om sådan delegat saknas ska beslut fattas av socialnämnden.

Ersättare för delegat vid förfall

Vid förfall för socialchef, och i frågor tillhörande individ- och familjeomsorg (IFO) inträder resultatenhetschef för IFO och vice versa.

Vid förfall för handläggare inträder i första hand biträdande enhetschef.

Vid förfall för övriga delegater inom social- och omsorgskontoret inträder närmaste chef om inget annat anges.

Vid förfall för enhetschef inträder biträdande enhetschef.

Vid behov kan delegat utse en inträdare i nedåtgående led genom förordnande.

Beslutet är formellt nämndens

Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av nämnden. Beslutet kan inte återkallas eller omprövas av nämnden, men kan överklagas på samma sätt som nämndens.

Dokumentering av beslut



Delegat ansvarar för att varje beslut dokumenteras. I regel kan detta ske på en för detta ändamål avsedd blankett. Beslutsdokumentet ska alltid innehålla uppgifter om:

- vem som fattat beslutet
- när beslut fattades
- vilket beslut som fattats
- vad beslutet avser

Beslutsdokument ska vara arkivbeständigt. Ett undertecknat delegationsbeslut som ska, eller har digitaliserats enligt tillämpningsanvisningarna för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse ska betraktas som arkivbeständigt på samma premisser som ett pappersdokument.

Anmälan av beslut

Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras/anmälas till nämnden. Anmälan av beslut ska ske vid det sammanträde som infaller närmast efter att beslutet fattats. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till respektive kontorschef och nämnd. Delegationsbeslut ska anmälas till nämndsekreteraren som ansvarar för att besluten eller en förteckning över fattade beslut finns tillgängligt vid sammanträdet i särskild delegationspärm. Förteckning ska innehålla beslutande, beslut samt datum för beslutet.

Överklagandetid vid laglighetsprövning (tidigare kallat kommunalbesvär)

Den tidpunkt vid vilken överklagandetiden börjar löpa vid delegationsbeslut beror på om särskilt protokoll förts över beslutet eller inte. Om särskilt protokoll förts, justerats och anslagits räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av detta protokoll. Om särskilt protokoll inte förts räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Överklagandetid vid förvaltningsbesvär

Överklagandetiden är tre veckor från det att parten eller annan besvärberättigad fått del av beslutet. Om nämnden inte har något bevis för när dessa fått del av beslutet, t.ex. genom mottagningsbevis, fortsätter alltså överklagandetiden att löpa.

Förklaringar till delegationsförteckningen

Kolumn: Ärendegrupp



Typ av ärende är förtecknade i denna kolumn.

Kolumn: Delegat

Här anges till vem nämnden delegerat rätten att besluta. Delegaten har endast rättighet att besluta i ärenden tillhörande sin avdelning.

Kolumn: Kommentar

Här anges bland annat lagar och avtal som är gällande för olika ärenden. Här anges också om beslutanderätten är villkorad med samråd eller liknande.

Förkortningar

Förkortningar för delegat

AdmAss	=	Administrativ assistent, individ- och familjeomsorg
ArbmC	=	Arbetsmarknadscoach, individ- och familjeomsorg
BEHC IFO	=	Biträdande enhetschef, individ- och familjeomsorg
BoK	=	Boendekonsulent, individ- och familjeomsorg
EHC IFO	=	Enhetschef, individ- och familjeomsorg
KS	=	Kommunstyrelse
KvL VD	=	Kundvägledare Väsby Direkt
Ordf	=	Ordföranden i socialnämnden
PC	=	Chef psykiskt och socialt omhändertagande
REC IFO	=	Resultatenhetschef, individ- och familjeomsorg
SA	=	Systemansvariga, stöd & process
SOC	=	Socialchef, socialnämnden
SocS	=	Socialsekreterare, individ- och familjeomsorg
SN	=	Socialnämnden
SÄN-AU	=	Socialnämndens arbetsutskott
SN-IU	=	Socialnämndens individutskott
UpphC	=	Upphandlingschef
UvL IFO	=	Utvecklingsledare individ- och familjeomsorg, tillika tillsynsansvarig

Lagrum

AFL	=	Lagen om allmän försäkring
BrB	=	Brottsbalken
FB	=	Föräldrabalken
FörvL	=	Förvaltningslagen
HSL	=	Hälso- och sjukvårdslagen
JB	=	Jordabalken
KomL	=	Kommunallagen
LOU	=	Lagen om offentlig upphandling



LOV	=	Lagen om valfrihetssystem
LUL	=	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVU	=	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
LVM	=	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
RFSFS	=	Rikspolisstyrelsens allmänna råd
SoF	=	Socialtjänstförordningen
SoL	=	Socialtjänstlagen
SOSFS	=	Socialstyrelsens författningssamling
TF	=	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	=	Ärvedabalken

Övriga förkortningar

JO	=	Justitieombudsmannen
JK	=	Justitiekanslern
HVB	=	Hem för vård och boende
POSOM	=	Psykiskt och socialt omhändertagande
IVO	=	Inspektionen för vård och omsorg



Innehållsförteckning

- 1. Brådskande, särskilda omständigheter**
- 2. Ekonomi**
- 3. Upphandling, avtalsfrågor, anskaffning och inköp av varor och tjänster**
- 4. Allmänna handlingar**
- 5. SoL**
 - 5.1. Utredning, förhandsbesked
 - 5.2. Försörjning, bidrag
 - 5.3. Öppenvård, stödinsatser
 - 5.4. Kontaktperson/-familj
 - 5.5. HVB
 - 5.6. Familjehem
 - 5.7. Boende
 - 5.8. Ersättning, avgifter
 - 5.9. Föräldrabalken
 - 5.10 Övrigt
- 6. LVU**
- 7. LVM**
- 8. Överföring av ärende**
- 9. God man, förmyndare, förvaltare**
- 10. Yttrande, anmälan/ framställan till myndighet, polis- och domstolsärenden**
 - 10.1. Yttrande
 - 10.2. Anmälan/ framställan till myndighet
 - 10.3. Polisanmälan
 - 10.4. Överklagande
 - 10.5. Övriga polis- och domstolsfrågor
- 11. Övrigt**



Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
1. Brådiskande, särskilda omständigheter		
1.1. Brådiskande ärenden	Ordförande SN	6 kap.36 § KomL Ordförande har av nämnden uppdragits att ta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
1.2. Beslut om ekonomiskt bistånd oavsett nämndens/styrelsens riktlinjer och andra beslut delegerade till tjänstemän, i händelse av insats avseende POSOM	Chef för psykiskt och socialt omhändertagande Varje deltagare i POSOM är delegat för sitt respektive verksamhetsområde	4 kap. 2 § Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap Gruppen för POSOM-ärenden sammankallas av räddningsledningen, fredskrisledningsgruppen eller förvaltningschefen

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
2. Ekonomi		
2.1. Godkänna månadsrapporter	Socialnämndens arbetsutskott	Ekonomisk uppföljning till KS



2.2. Utse attestant	Socialchef	Kommunens riktlinjer

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
3. Upphandling, avtalsfrågor, anskaffning och inköp av varor och tjänster		Upphandling av alla slags varor, tjänster och entreprenader omfattas. Upphandling ska följa policy och riktlinjer vid upphandling. Avrop från ramavtal är ren verkställighet. SOC beslutar om beloppsgränser för avrop inom kontoret
3.1. Beslut att inleda upphandling samt att avbryta upphandling	Socialchef	
3.2. Fastställande av förfrågningsunderlag	Socialchef	Formellt krävs inte nämndbeslut om förfrågningsunderlag. Beslut bör dock fattas vid större eller principiella upphandlingar
3.3. Beslut att anta anbud från extern entreprenör eller egenregin, s.k. tilldelningsbeslut, samt att teckna avtal med den vars anbud antagits - upp till 1 000 000 kronor	Socialchef	Beslut att förkasta anbud, är en del av beslutsfattandet
3.4. Beslut att säga upp befintlig leverantör	Socialchef	I händelse av att leverantören inte lever upp till ställda krav
3.5. Beslut om godkännande av nya leverantörer inom ramen för LOV	Socialchef	Att ej godkänna en leverantör är en del av beslutsfattandet
3.6. Teckna och säga upp licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal		



- upp till basbelopp	Resultatsenhetschef IFO	
- över basbelopp	Socialchef	
3.7. Teckna, säga upp och omförhandla hyreskontrakt	Resultatsenhetschef IFO Socialchef	
3.8. Beslut att ingå hyresavtal med personer som har insatser/ boende enligt SoL	Boendekonsulent	12 kap. 2 § JB
3.9. Beslut att säga upp hyresavtal för personer som har insatser/ boende enligt SoL	Boendekonsulent	12 kap. 3-4 §§ JB
3.10. Teckna avtal för individplacering avseende HVB-plats inom ramavtal	Biträdande enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
3.11 Teckna avtal för individplacering avseende HVB-plats då befintliga ramavtal inte kan nyttjas	Enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
3.12 Teckna avtal för individplacering på boende enligt SoL (frånsett HVB) inom ramavtal	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
3.13 Beslut om direktupphandling av tjänster enligt SoL då befintliga ramavtal eller uppdrag till kommunens egen regi ej kan nyttjas	Enhetschef IFO	15 kap. 3 § LOU Direktupphandling av varor respektive tjänster då ramavtal saknas kan (enligt LOU) göras upp till ett absolut maxbelopp av 534 890 kronor om inte nämnden beslutat om lägre maxbelopp



3.14 Teckna avtal med landstingets psykiatri gällande kostnadsfördelning för individplaceringar på boende enligt SoL	Enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
--	----------------	----------------

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
4. Allmänna handlingar		
4.1. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Resultatsenhetschef IFO	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2-3, 7 §§, 10 kap. 14 §, 12 kap. 2 § OSL Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta
4.2. Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Socialchef (vid förfall för socialchef infaller resultatsenhetschef IFO)	12 kap. 6 § SoL
4.3. Beslut att inte röja uppgift om någons identitet	Enhetschef IFO	26 kap. 5 § OSL Avser anmälan till socialtjänsten endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för



		våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs
4.4. Beslut att efter sekretessprövning sekretessbelägga uppgifter för klienten	Enhetschef IFO,	10 kap. 3 §, 26 kap. 5 § OSL
4.5. Beslut att lämna ut uppgift till smittskyddsläkare	Enhetschef IFO	6 kap. 9 § Lagen om smittskydd
4.6 Besluta om gallring av handlingar i socialnämndens arkiv	Socialchef	

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
5. SoL		
5.1. Utredning, förhandsbesked och beslut		
5.1.1. Beslut att inleda utredning	Handläggare, Socialsekreterare Kundvägledare VD	11 kap. 1 § SoL
5.1.2. Beslut att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	Biträdande enhetschef IFO	11 kap. 1 § SoL
5.1.3. Beslut att utredning inte ska inledas	Biträdande enhetschef IFO	11 kap. 1 § SoL
5.1.4. Beslut att inledd utredning ska läggas ned	Biträdande enhetschef IFO	11 kap. 1 § SoL
5.1.5. Beslut att förlänga utredningstiden	Enhetschef IFO	11 kap. 2 § SoL Endast då särskilda skäl föreligger Ska avse viss tid
5.1.6. Beslut om förhandsbesked om	Enhetschef IFO	2a kap. 8-9 §§ SoL



insatser		
5.1.7. Beslut om uppföljning utan samtycke efter utredning och efter placering	Enhetschef IFO	11 kap. § 4a, 4b SoL
5.2. Försörjning, bidrag		
5.2.1. Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och socialnämndens riktlinjer - vid enklare handläggning	Socialsekreterare Administrativ assistent ekonomiskt bistånd	4 kap. 1 § SoL
5.2.2. Beslut om ekonomiskt bistånd till matpengar fram till nästa vardag utanför ordinarie arbetstid och helger. Gäller även återresa till hemkommun	Socialjouren	4 kap 1 § SoL
5.2.3. Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld upp till 3 månader	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
5.2.4. Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld över 3 månader	Enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
5.2.5. Beslut om ekonomiskt bistånd utöver kommunens riktlinjer	Enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
5.2.6. Beslut om ekonomiskt bistånd till tillfälligt boende	Biträdande enhetschef ek bistånd	4 kap. 1 § SoL
5.2.7. Beslut om ekonomiskt bistånd till tillfälligt boende till nästa vardag utanför ordinarie arbetstid och helger	Socialjouren	4 kap. 1 § SoL
5.2.8. Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap.2 § SoL	Socialnämndens individutskott	4 kap. 2 § SoL



5.2.9. Beslut om ekonomiskt bistånd oavsett nämndens/styrelsens riktlinjer och andra beslut delegerade till tjänstemän, i händelse av insats avseende psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM)	Chef psykiskt och socialt omhändertagande Varje deltagare i POSOM är delegat för sitt respektive verksamhetsområde	4 kap. 2 § Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap Gruppen för psykiskt och socialt omhändertagande (POSOM) sammankallas av räddningsledningen, fredskrisledningsgruppen eller kontorschef
5.2.10. Beslut att anvisa praktikplats eller plats i annan kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare Arbetsmarknadscoach	4 kap. 4 § SoL Överklagas genom laglighetsprövning
5.2.11. Avslag på eller nedsättning av försörjningsstöd vid avböjande att delta i anvisad praktik m.m.	Socialsekreterare	4 kap. 5 § SoL Överklagas genom förvaltningsbesvär
5.2.12. Beslut om bistånd/ bidrag i samband med umgänge med barn placerat i HVB eller familjehem - upp till 1 000 kr - 1 000-5 000 kr	Socialsekreterare Biträdande enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
5.2.13. Beslut om att återkräva utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4:1	Biträdande enhetschef	9:1 SoL, 9:2 SoL



SoL		
5.2.14. Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet av ek bistånd	Biträdande enhetschef	9:4 SoL
5.2.15. Beslut om att bevilja ersättning i form av dagersättning enligt LMA, lagen om mottagande av asylsökande. Gäller vid beslut om inhibition. Avser såväl dagbidrag enl. 17§ LMA som särskilt bidrag enl. 18§ LMA	Socialsekreterare	LMA (Lagen om tillfälliga begränsningar av möjligheten att få uppehållstillstånd i Sverige 16 f § andra st.)
5.3. Öppenvård, stödinsatser		
5.3.1. Beslut om extern öppenvård av barn och unga Gäller ej extern öppenvård i form av kontaktperson, kvalificerad kontaktperson och kontaktfamilj. -upp till 20 timmar -över 20 timmar	Biträdande enhetschef Enhetschef	4 kap. 1 § SoL
5.3.2. Beslut om extern öppenvård av vuxna <ul style="list-style-type: none">- upp till 4 månader- utöver 4 månader och förlängning	Resultatsenhetschef IFO Socialnämndens individutskott	4 kap. 1 § SoL
5.3.3. Beslut om intern öppenvård	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL



5.4. Kontaktperson/-familj		
5.4.1. Beslut att förordna/ entlediga kontaktperson/ kontaktfamilj <ul style="list-style-type: none">- vid stödärenden vuxna- för barn och ungdomar- särskilt kvalificerad enligt 3 kap.6 § 4 st SoL	Enhetschef IFO	4 kap. 1 §, 3 kap. 6 § SoL Överklagas genom förvaltningsbesvär
5.4.3. Beslut om kontaktperson/kvalificerad kontaktperson/kontaktfamilj		
-internt och i egen regi	Biträdande enhetschef	4 kap 1 § SoL
-externt	Enhetschef	
5.5. HVB		
5.5.1. Beslut om HVB för vuxna (gäller även vid ansvarsförbindelser om kontraktsvård och vårdvistelse) <ul style="list-style-type: none">- upp till 4 månader inkl. förlängning- utöver 4 månader	Enhetschef IFO Enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
5.5.2. Beslut om HVB för barn och unga	Socialnämndens individutskott	4 kap. 1 § SoL
5.5.3 Beslut om HVB för barn och unga vid akuta beslut	Ordförande socialnämnden	4 kap. 1 § SoL
5.5.4. Beslut att avsluta insats med stöd av 4:1 SoL.	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
5.6. Familjehem		



5.6.1. Beslut om tillfällig vistelse i jourhem, max 4 + 2 månader	Biträdande enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL Överklagas genom förvaltningsbesvär
5.6.2. Beslut att godkänna ett enskilt hem som jourhem	Socialnämndens individutskott	6 kap. 6 § 3 st SoL
5.6.3. Beslut om placering i familjehem	Socialnämndens individutskott	4 kap. 1 § SoL
5.6.4. Medgivande att underårig får tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	Socialnämndens individutskott	6 kap. 6 § SoL Beslut att bereda underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som medgivande. enligt 6 kap. 6 § SoL Utredning av familjehemmet skall alltid ske
5.6.5. Förbud eller begränsningar för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn	Socialnämndens individutskott	5 kap. 2 § SoL
5.6.6. Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	Socialnämndens individutskott	6 kap. 8 § SoL Övervägande ska ske var 6:e månad. Övervägande är inte ett beslut. Utredning och övervägande behöver inte kommuniceras med part Bestämmelsen gäller både SoL-placeringar och s.k.



		“privatplaceringar” som nämnden/styrelsen lämnat medgivande till.
5.7. Boende		
5.7.1. Beslut om stödboende i egen regi i samband med behandling i öppenvård	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
5.7.2. Beslut om stödboende 16-17 år	Socialnämndens individutskott	4 kap. 1 § SoL
Beslut om stödboende 18-20 år	Enhetschef	
5.7.3. Beslut om försöksboende för enskild	Biträdande enhetschef IFO	4 kap. 1-2 §§ SoL
5.7.4. Beslut att säga upp försöksboende för enskild	Biträdande enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
5.7.5. Omprövning av försöksboende	Biträdande enhetschef IFO	4 kap. 1-2 §§ SoL
5.7.6. Beslut om skyddat boende vid hot eller våld i nära relationer		
-upp till en vecka	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
-mer än en vecka	Biträdande enhetschef IFO	
5.7.10 Beslut om Bostad Först för enskild	Biträdande enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
5.7.11 Teckna och säga upp kommunens förstahandskontrakt avseende boende enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen, s.k försöksboende/Min Framtid	Boendekonsulent	Jordabalken (1970:994), 12 kap
5.8. Ersättning, avgifter		



<p>5.8.1. Beslut att teckna avtal med kontaktperson/ kontaktfamilj, bland annat om ersättning</p> <ul style="list-style-type: none">- enligt socialnämndens riktlinjer- Utöver riktlinjer	<p>Socialsekreterare</p> <p>Biträdande enhetschef, Enhetschef IFO</p>	<p>4 kap. 2 §, 3 kap. 6 § SoL Kommunen har antagit kommun-förbundets riktlinjer som sina egna.</p> <p>Uppdraget ska regleras genom avtal</p>
<p>5.8.2. Beslut om ekonomisk ersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj</p> <ul style="list-style-type: none">- enligt socialnämndens riktlinjer- utöver riktlinjer	<p>Socialsekreterare, Enhetschef IFO</p>	<p>4 kap. 2 §, 3 kap. 6 § SoL Kommunen har antagit kommun-förbundets riktlinjer som sina egna</p> <p>Uppdraget ska regleras genom avtal</p>
<p>5.8.3. Beslut om ekonomisk ersättning till familjehem</p> <ul style="list-style-type: none">- enligt riktlinjer- utöver nämndens riktlinjer	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef IFO</p>	<p>4 kap. 1 § SoL Kommunen har antagit kommunförbundets riktlinjer som sina egna</p> <p>Uppdraget ska regleras genom avtal</p>
<p>5.8.4. Beslut om attesträtt gällande arvoderingsunderlag i Heroma</p>	<p>Socialsekreterare Enhetschef IFO Systemansvariga, stöd och process</p>	<p>4 kap. 1 § SoL Kommunen har antagit kommunförbundets riktlinjer som sina egna</p>



		Uppdraget ska regleras genom avtal
<p>5.8.5. Beslut om särskilda kostnader i form av ekonomisk ersättning i samband med placering i familjehem av barn och unga, avseende inskolning, läkar-, tandläkarvård, resor, föräldrakontakt, utrustning, utbildning, återgång (utslussning) omplacering</p> <ul style="list-style-type: none">- upp till 5 000 kr/person och år- upp till 10 000 kr/person och år	<p>Socialsekreterare</p> <p>Biträdande enhetschef IFO</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>Uppdraget ska regleras genom avtal</p>
<p>5.8.6. Beslut om särskilda kostnader i form av ekonomisk ersättning vid öppenvårdsinsats.</p> <ul style="list-style-type: none">- upp till 1 000 kr/ person och år- upp till 5 000 kr/ person och år- upp till 10 000 kr/ person och år	<p>Socialsekreterare</p> <p>Biträdande enhetschef IFO</p> <p>Enhetschef IFO</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>Uppdraget ska regleras genom avtal</p>
<p>5.8.7. Beslut om särskilda kostnader i form av ekonomisk ersättning utöver avtal vid extern och interna behandling av vuxna, i form av HVB</p> <ul style="list-style-type: none">- upp till 5 000 kr/ person och år- upp till 10 000 kr/ person och år	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef IFO</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>Uppdraget ska regleras genom avtal</p>
<p>5.8.8. Beslut om ekonomisk ersättning till feriehjem</p> <ul style="list-style-type: none">- utöver kommunförbundets riktlinjer	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef IFO</p>	<p>Uppdraget ska regleras genom avtal</p> <p>Enligt kommunförbundets riktlinjer</p>



5.8.9. Beslut om skälig ekonomisk ersättning till särskilt förordnade vårdnadshavare som den unge tidigare varit placerad i familjehem hos - i nivå med kommunförbundets riktlinjer för familjehem - med avsteg från riktlinjer	Socialsekreterare Enhetschef IFO	6 kap. 11 § SoL Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden/styrelsen och de nya vårdnadshavarna, efter tingsrättens dom i vårdnadsfrågan
5.8.12. Beslut om ekonomisk ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn	Enhetschef IFO	6 kap. 11 § SoL
5.8.13. Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	Enhetschef IFO,	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 2 § SoF
5.8.14. Beslut om ekonomisk ersättning till kommunen (egen avgift) för boende och uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i HVB eller familjehem (vuxna) enligt riktlinjer	Socialsekreterare	8 kap. 1 § SoL Kommunens riktlinjer
5.8.15. Beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavaren	Socialsekreterare	8 kap. 1 § 2 st. SoL
5.8.16. Beslut om nedsättning och eftergift av ersättningsskyldighet	Enhetschef IFO	9 kap. 4 § SoL
5.9 Föräldrabalken		
5.9.1 Beslut att hos Tingsrätten ansöka om särskild förordnad vårdnadshavare	Socialnämnden	Föräldrabalken 6 kap 8, 9 §§. Är ett beslut som enl SoL 10 kap inte är möjligt att delegera.



		Förslag till beslut i ärenden ska alltid presenteras i socialnämndens individutskott innan formellt beslut i Socialnämnden
5.9.2 Beslut att lämna fullmakt till socialsekreterare att föra nämndens talan i Tingsrätten om ansökan om särskild förordnad vårdnadshavare	Socialnämndens individutskott	
5.10. Övrigt		
5.10.1. Beslut om bistånd (dock ej ekonomiskt bistånd) utöver kommunens riktlinjer	Enhetschef IFO	4 kap. 1 § SoL
5.10.2. Beslut om Egna medelsförvaltning	Socialsekreterare	4 kap. 1 § SoL
Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
6. LVU		
6.1. Beslut att hos förvaltningsrätt ansöka om vård enligt LVU	SN-Individutskott	4 § LVU ansökan till rätten med hänvisning till 1, 2 och 3 §§§ LVU
6.2. Beslut att hos förvaltningsrätt ansöka om förlängning av utredningstiden	Enhetschef IFO	8 § LVU
6.3. Beslut om omedelbart omhändertagande	SN-Individutskott Kompletterande beslutanderätt	6 § LVU Delegation enligt SoL S.k. kompletterande beslutanderätt för nämndens/styrelsens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden/ styrelsen förordnat, som får användas endast när



		utskottets beslut inte kan avvaktas, och ska meddelas vid nämndens/ styrelsens nästa sammanträde
6.4. Beslut att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	SN-Individutskott Kompletterande beslutanderätt	9 § 3st. LVU Delegation enligt SoL S.k. kompletterande beslutanderätt för nämndens/styrelsens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden/ styrelsen förordnat, som får användas endast när utskottets beslut inte kan avvaktas, och ska meddelas vid nämndens/ styrelsens nästa sammanträde
6.5. Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge får vistas under vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. Om beslut i utskottet ej kan avvaktas	SN-Individutskott Ordförande SN	11 § 1 st.punkt 1 LVU Delegation enligt SoL
6.6. Beslut om att den unge får vistas i eget hem under vårdtiden	SN-Individutskott Kompletterande beslutanderätt	11 § 2 st. LVU Delegation enligt SoL S.k. kompletterande beslutanderätt för nämndens/styrelsens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden/ styrelsen förordnat, som får användas endast när utskottets beslut inte kan avvaktas, och ska meddelas vid nämndens/ styrelsens nästa



		sammanträde
6.7. Beslut om den unges vård ska ordnas under vårdtiden (om det ej gäller ett beslut som är att hänföra till 11 § 1 och 2 st.(kan t ex vara kortare vistelser utanför familjehemmet eller HVB)	Socialsekreterare	11 § LVU
6.8. Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs Beslut om vård meddelas av förvaltningsrätten efter ansökan av socialnämnden	SN-Individutskott	13 § 1-2 st. LVU Övervägande ska ske var 6:e månad Övervägande är inte ett beslut Övervägande behöver inte kommuniceras med part
6.9. Prövning av om vård med stöd av 2 eller 3 §§ LVU fortfarande behövs	SN-Individutskott	13 § 1, 3 st. LVU Prövning ska ske minst var 6:e månad Överklagas genom förvaltningsbesvär Vård enligt 2 § LVU ska prövas om vårdnadshavaren eller den unge (om över 15 år) begär att den ska upphöra Förvaltningslagens regler om kommunikation m.m. ska beaktas
6.10. Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas - när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och när nämndens beslut inte kan avvaktas.	SN Ordförande SN	14 § 2 st. punkt 1 LVU



		Ev. fortsatta restriktioner ska behandlas på nästkommande sammanträde
6.11. Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	SN	14 § 2 st. punkt 2 LVU
I brådskande fall och i samband med till exempel ett omedelbart omhändertagande	Ordförande SN	14 § 2 st. punkt 2 LVU
6.12. Övervägande av om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	SN-Individutskott	14 § 3 st. LVU Övervägande om fortsatt behov minst var 3:e månad
6.13. Beslut att vården ska upphöra	SN-Individutskott	21 § LVU
6.14. Beslut om kontaktperson eller öppen behandling enligt 22 § punkt 1 och 2	SN-Individutskott	22 § LVU
6.15. Prövning av om beslut enligt 22 § LVU fortfarande behövs	SN-Individutskott	22 § 3 st. LVU Prövning av om fortsatt behov finns minst var 6:e månad
6.16. Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § LVU ska upphöra	SN-Individutskott	22 § 3 st. LVU
6.17. Ansökan hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud	SN-Individutskott	24 § LVU
6.18. Övervägande av om flyttningsförbud fortfarande behövs	SN-Individutskott	26 § 1 st. LVU Övervägande avseende om



		fortsatt behov finns minst var 3:e månad
6.19. Beslut att flyttningsförbud ska upphöra	SN-Individutskott	26 § 2 st. LVU
6.20. Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	SN-Individutskott Kompletterande beslutanderätt	27 § 1 st. LVU Delegation enligt SoL S.k. kompletterande beslutanderätt för nämndens/styrelsens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden/ styrelsen förordnat, som får användas endast när utskottets beslut inte kan avvaktas, och ska meddelas vid nämndens/ styrelsens nästa sammanträde
6.21. Beslut att tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	SN-Individutskott Kompletterande beslutanderätt	30 § 2 st. LVU Delegation enligt SoL S.k. kompletterande beslutanderätt för nämndens/styrelsens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden/ styrelsen förordnat, som får användas endast när utskottets beslut inte kan avvaktas, och ska meddelas vid nämndens/ styrelsens nästa sammanträde
6.22. Beslut om umgänge i samband med flyttningsförbud och tillfälligt flyttningsförbud, när överenskommelse inte kan nås	SN-Individutskott	31 § LVU Delegation enligt SoL



6.23. Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	Socialsekreterare	32 § 1 st. LVU
6.24. Beslut att begära biträde av polis för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning	SN-Individutskott Kompletterande beslutanderätt, ordföranden enligt LVU	43 § punkt 1 LVU Delegation enligt SoL S.k. kompletterande beslutanderätt för nämndens ordförande, som får användas endast när utskottets beslut inte kan avvaktas, och ska meddelas vid nämndens/ styrelsens nästa sammanträde
6.25. Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Namngivna tjänstemän enligt lista Kompletterande beslutanderätt	43 § punkt 2 LVU Delegation enligt SoL S.k. kompletterande beslutanderätt för nämndens/styrelsens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden/ styrelsen förordnat, som får användas endast när utskottets beslut inte kan avvaktas, och ska meddelas vid nämndens/ styrelsens nästa sammanträde

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
7. LVM		



7.1. Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	Enhetschef IFO	7 § LVM
7.2. Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned eller övergå i en utredning enligt 11 kap.1 § SoL	Enhetschef IFO	7 § LVM
7.3. Beslut att hos förvaltningsrätt ansöka om vård enligt LVM, och beslut att återkalla sådan ansökan	SN-Individutskott	11 § LVM
7.4. Beslut om omedelbart omhändertagande	SN-Individutskott Kompletterande beslutanderätt	13 § LVM Delegation enligt SoL S.k. kompletterande beslutanderätt för nämndens/styrelsens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden/styrelsen förordnat, som får användas endast när utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas, och ska dokumenteras i efterhand. Beslut, såväl skriftliga som muntliga meddelas på nämndens/styrelsens kommande sammanträde.
7.5. Beslut att hos förvaltningsrätt ansöka om upphörande av omedelbart omhändertagande	SN-Individutskott Kompletterande beslutanderätt	Delegation enligt SoL Den som fattat beslutet om omhändertagande bör även fatta



		beslut om upphörande
7.6. Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande och återkallande av ärendet från förvaltningsrätt	Ordförande	18 § LVM
7.7. Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	Socialsekreterare	9 § LVM Beslut om läkarundersökning ska fattas om det inte är uppenbart att sådan ej behövs
7.8. Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om läkarundersökning	Socialsekreterare	45 § punkt 1 LVM
7.9. Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	Socialsekreterare	45 § punkt 2 LVM

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
8. Överföring av ärende		
8.1. Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende	Enhetschef IFO	2a kap. 10 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU
8.2. Beslut om framställan till IVO om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef IFO	2a kap. 11 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU
8.3. Beslut att ta emot ett ärende från annan socialnämnd	Enhetschef IFO	2a kap. 10 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM



		och LVU
8.4. Beslut att inte ta emot ett ärende från annan socialnämnd	Enhetschef IFO	2a kap. 10 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU
8.5. Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut angående överflyttning av ärende	Resultatsenhetschef IFO	16 kap. 4 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
9. God man, förmyndare, förvaltare		
9.1. Beslut att till överförmyndare anmäla behov av god man, förmyndare och/ eller förvaltare	Socialsekreterare	5 kap. 3 § SoF 15 § LSS
9.2. Beslut att till överförmyndare anmäla att behov av god man, förmyndare och/ eller förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare	5 kap. 3 § SoF 15 § LSS
9.3. Beslut att till överförmyndare anmäla förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	Enhetschef IFO	5 kap. 3 § SoF Avser all slags tillgångar och egendom
9.4. Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare	Socialsekreterare	11 kap.16 § 2 st. FB

Ärendegrupp	Delegat, ersättare	Kommentar
-------------	--------------------	-----------



	för delegat	
10. Yttrande, anmälan/ framställan till myndighet, överklagande, tillsynsfrågor		
10.1. Yttranden		
10.1.1. Yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärenden enligt LSS avseende sanktionsavgifter	Ordförande	28 § a LSS
10.1.2. Yttrande i ärenden enligt SoL-, LVU- och LVM, där ursprungsbeslutet fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet	10 kap.1-2 §§ SoL 3 kap. 10 § KomL 6 kap. 33-34 §§ KomL Beslut avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt
10.1.3. Yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärenden enligt SoL, LVU och LVM	SN-individutskott	10 kap.1-2 §§ SoL, och 6 kap. 36 § KomL Vid brådskande ärenden kan man begära uppskov hos respektive domstol efter beslut i nämnd.
10.1.4. Yttrande till allmän domstol i brottmål	Biträdande enhetschef IFO	32 kap. 1 § BrB
10.1.5. Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Enhetschef IFO	31 kap. 2 § BrB
10.1.6. Yttrande till åklagarmyndighet	Biträdande enhetschef IFO	11 § Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare



10.1.7. Yttrande till polismyndighet	Biträdande enhetschef IFO	11 § Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
10.1.8. Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	Enhetschef IFO	46 § LVM
10.1.9. Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Enhetschef IFO	3 § Lagen om offentligt biträde 7 § Förordningen om offentligt biträde
10.1.10. Yttrande till tillsynsmyndighet	SN-Individutskott	13 kap. 2 § SoL Tillsynsmyndighet är IVO samt JO och JK
10.1.11. Yttrande enligt namnlagen	Enhetschef IFO	45-46 §§ Lagen om namn
10.1.12. Yttrande beträffande äktenskapsdispens	Socialsekreterare	15 kap.1 § Äktenskapsbalken
10.1.13. Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § Förordningen om körkort
10.1.14. Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande	Enhetschef IFO	3 § 2 st. Förordningen om pass
10.1.15. Yttrande angående hemvärnsmän	Enhetschef IFO	5 § Förordningen om hemvärn
10.1.16. Yttrande i vapenärende	Enhetschef IFO	JO 1983/84 s, 188 f RFSFS 2009:13 Förutsätter medgivande från enskild
10.1.17. Övriga yttrande till externa	Enhetschef IFO	



myndigheter		
10.2. Anmälan/ framställan till myndighet		
10.2.1. Anmäla till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	106 kap. 6 §, 106 kap. 7 § socialförsäkringsbalken
10.2.2. Anmäla till försäkringskassa att nämnden/styrelsen skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård enligt SoL i sådant HVB eller familjehem som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	Socialsekreterare	106 kap. 13 § socialförsäkringsbalken
10.2.3. Anmäla till försäkringskassa att nämnden/styrelsen skall uppbära ersättning enligt socialförsäkringsbalken	Socialsekreterare Administrativ assistent ekonomiskt bistånd	107 kap. 5 § socialförsäkringsbalken Observera att nämnden/styrelsen inte kan delegera beslut att göra en framställan till försäkringskassa om att allmänt barnbidrag ska utbetalas till den andre föräldern eller till annan lämplig person eller till nämnden/styrelsen för att användas till barnets bästa. Nämnden/styrelsen kan inte heller delegera beslut att göra en framställan till försäkringskassa om att underhållsstöd ska utbetalas till någon annan lämplig person eller till nämnden/styrelsen för att användas till barnets bästa.
10.2.4. Anmäla till CSN om ändrad betalningsmottagare av studiehjälp i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	Socialsekreterare	Lag och förordning om studiestöd



10.2.5. Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig	Socialsekreterare	5 kap. 2 § SoF Gäller exempelvis mål om barnmisshandel, övergrepp mm.
10.2.6. Anmälan enligt smittskyddslagen	Enhetschef IFO	6 kap. 12 § Lagen om smittskydd
10.2.7. Dödsboanmälan	Socialsekreterare	20 kap. 8 § punkt a ÄB
10.2.8. Anmäla till IVO om missförhållanden i verksamheter SoL (Lex Sarah)	Resultatenhetschef IFO,	Lex Sarah 14 kap. 7 § SoL
10.2.9. Beslut att lämna uppgifter till domstol, åklagarmyndighet, polismyndighet	Enhetschef IFO	12 kap. 10 § SoL Regleras när socialnämnden har uppgiftsskyldighet gentemot polis m.fl.
10.3. Anmälan till polis-, åklagarmyndighet etc		
10.3.1. Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. misshandel av tjänsteman, hot, förstörelse av nämndens egendom, bidragsbrott, andra liknande företeelser)	Enhetschef IFO, resultatenhetschef IFO	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL Bidragsbrottslagen
10.3.2. Polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sedlighetsbrott, sexualbrott, könsstympning)	Biträdande enhetschef IFO	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL
10.3.3. Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott eller försök till brott, för vilket straffet är minst	Enhetschef IFO	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL



fängelse i ett år, till åklagarmyndighet, polismyndighet eller annan myndighet som har att ingripa		
10.3.4. Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott eller försök till brott, för vilket straffet är minst fängelse i två år, till åklagar-, polismyndighet eller annan myndighet som har att ingripa i brottet	Enhetschef IFO	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL
10.3.5. Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig, till åklagar- eller polismyndighet	Biträdande enhetschef IFO	10 kap. 22 § OSL 12 kap. 10 § SoL
10.3.6. Beslut att lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande avseende underårig vid begående av brott alternativt överhängande eller allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, till polismyndighet	Biträdande enhetschef IFO	10 kap. 20 § OSL
10.4. Överklaganden		
10.4.1 Rättidsprövning avseende beslut enligt SoL	Socialsekreterare	24 § 1 st. FL
10.4.2. Överklaga och yrka inhibition hos förvaltningsrätt och kammarrätt i ärenden enligt SoL, LVU och LVM	Ordförande	10 kap.1-2 §§ SoL, och 6 kap. 36 § KomL Beslutet fattat av nämnd eller



		utskott men brådska råder eller nämndens/utskottets sammanträde kan inte avvaktas. Meddelas på nämndens/styrelsens kommande sammanträde
10.4.3. Överklaga och yrka inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens/styrelsens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten - Till förvaltningsrätten - Till kammarrätten	Delegaten i ursprungsbeslutet SN-individutskott	10 kap.1-2 §§ SoL 3 kap. 10 § KomL 6 kap. 33-34 §§ KomL Beslut avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt
10.4.4. Beslut huruvida omprövning ska ske	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § FörvL
10.4.5. Omprövning (ändring) av beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § FörvL
10.5. Övriga polis- och domstolsfrågor		
10.5.1. Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt	Enhetschef IFO	9 kap. 3 § SoL Ekonomisk hjälp enligt 9 kap. 2 § SoL Återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL Kostnader enligt 8 kap. 1 § SoL

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
11. Övrigt		



11.1. Utse ombud att föra nämndens/styrelsens talan	Resultatenhetschef IFO	10 kap. 2 § SoL
11.2. Avvisande av ombud	Enhetschef IFO	9 § FörvL
11.3. Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	Enhetschef IFO,	24 § 1 st. FörvL Besvärshänvisning vid avvisning.
11.4. Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal - upp till 0,3 prisbasbelopp - 0,3 upp till fem prisbasbelopp	Enhetschef IFO, Socialchef	3 kap. 2 § Lagen om skadestånd
11.5. Beslut att ordna gravsättning	Socialchef	5 kap. 2 § Begravningslagen Kommunen har rätt till ersättning för sina kostnader kring dödsboet
11.6. Inom ramen för nämndens ledningssystem fatta beslut om reviderade processer som inte påverkar budget eller väsentliga delar i verksamheten. Nya processer beslutas alltid av nämnden	Socialchef	Ledningssystem enligt SOSFS 2011:9
11.7. Fatta beslut om att ansöka om stimulansmedel, samt intyga redovisning av hur medlen har använts	Socialchef	



11.8. Beslut om uppdatering av den strategiska lokalförsörjningsplanen	Socialchef	Enligt SÄN beslut 2011-10-17 § 121
11.12. Att anhängiggöra och föra kommunens talan i ärenden hos hyresnämnd, tingsrätt och hovrätt där socialnämnden är förstahandshyresgäst hos extern hyresvärd. Avser bostadslägenheter för försöksboende enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.	Enhetschef IFO	Kommunstyrelsen har under punkt 5.7 i sin delegationsförteckning, <i>Avhysning och hyresärenden</i> , delegerat beslut gällande beskrivna hyresavtal.
11.13. Att hos länsstyrelsen ansöka om medel som har deponerats samt ansöka om utbetalning av medel som har deponerats. Avser bostadslägenheter för försöksboende enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.	Enhetschef IFO	Gäller i ärenden där socialnämnden är förstahandshyresgäst hos extern hyresvärd.

Giltighetstid

Delegationsförteckningen är ett styrdokument antaget av socialnämnden den 2 januari år 2019. Den börjar därmed gälla från och med den 2 januari år 2019.

Delegationsförteckningen är giltig till och med den 31 december 2019. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden är satt för att säkerställa att dokumentet hålls aktuellt.

Ansvarig för delegationsförteckningen

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för socialnämndens delegationsförteckning är kontorschefen för social- och omsorgskontoret.



Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.