

Anmälan om studiehandledning på modersmål

Ansökan ska vara tillhanda senast de **31 augusti inför höstterminen** eller **senast den 30 november inför vårterminen**.

Det är rektor, eller den rektor utser, som ansvarar för beställningen. För att ha underlag till beställningen behöver du/ni fylla i uppgifterna nedan. Det är rektor som bestämmer hur mycket studiehandledning som beställs. Från grundskoleförordningen 5 kap. 4 § "En elev ska få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det".

Personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

* Obligatoriska fält

Elev

Förnamn *	Efternamn *
Personnummer *	Skola *
Årskurs *	Modersmål *
Ankomst till Sverige (ÅÅMMDD) *	

Beställning

Önskad studiehandledningstid (min/vecka) *	Ämnen eleven behöver språklig hjälp med * <input type="checkbox"/> Matematik <input type="checkbox"/> Kemi <input type="checkbox"/> Teknik <input type="checkbox"/> Geografi <input type="checkbox"/> Religion <input type="checkbox"/> Fysik <input type="checkbox"/> Biologi <input type="checkbox"/> Samhällskunskap <input type="checkbox"/> Historia
Ansvarig lärare *	Telefon *
E-postadress *	

Beställning hos *

<input type="checkbox"/> Beställning hos Språk och mottagningsenheten i Upplands Väsby. Blanketten skickas till: Språk och mottagningsenheten, Upplands Väsby kommun, 194 80 Upplands Väsby.	<input type="checkbox"/> Beställning hos annan utförare. Blanketten skickas till: Stöd & process, procapitaenheten. Upplands Väsby kommun. 194 80 Upplands Väsby
--	--

Kontaktuppgifter till annan utförare

Namn	Kontaktperson
Telefonnummer	e-postadress

Ansvarig beställare

Rektor/ansvarig skolledare *	Underskrift *
Telefon *	E-postadress *