

## Ansökan om mottagande i grundsärskolan

### INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att administrera placering i skola. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med skollagen (2010:800). Ansökningshandlingarna sparas i 1 år, övrig information om eleven gallras efter avslutad skolgång. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga. Personuppgiftsansvarig: Utbildningsnämnden  
Mer information om kommunens personuppgiftsbehandling finns på [www.upplandsvasby.se](http://www.upplandsvasby.se) eller i receptionen i kommunhuset på Dragonvägen.

\* Obligatoriska fält

Ansökan skickas till  
Upplands Väsby kommun  
Documentcontroller UBN  
194 80 Upplands Väsby

### Elev

Förnamn *	Efternamn *
Adress *	Personnummer *
Postnummer *	Ort *

### Tidpunkt för mottagandet

Fr.o.m.*
----------

### Vårdnadshavare

Förnamn *	Personnummer *
Efternamn *	Telefonnummer *
Adress *	E-postadress *
Postnummer *	Ort *
Ensam vårdnadshavare * <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om Nej, fyll i uppgifterna nedan
Förnamn	Personnummer
Efternamn	Telefonnummer
Adress	E-postadress
Postnummer	Ort

### Följande handlingar behövs för att din ansökan ska behandlas

<input type="checkbox"/> Medicinsk utredning	<input type="checkbox"/> Pedagogisk utredning
<input type="checkbox"/> Psykologisk utredning	<input type="checkbox"/> Social utredning

**Underskrift**

Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum	