

2021-09-01

## Presentation av hemtjänstföretag verksamma i Upplands Väsby

### A Domicil Hemtjänst AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Majoritet av medarbetarna har vårdutbildning, demensutbildad personal finns. All personal har lång erfarenhet av äldreomsorg.

### Specialkompetens

Demens och psykisk ohälsa, palliativ, kvalitetsteam, mat och näring

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Arabiska, engelska, franska, serbiska, marockanska, syrianska, persiska, turkiska, eritreanska, kurdiska, dari.

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Vid första hembesöket hos kunden som är planerat med kunden innan ges muntligt information om synpunkter och klagomål samtidigt som en kundpärm lämnas till kunden. I kundpärmen som varje kund till A Domicil får, finns information om hur och vem de ska kontakta om synpunkter och klagomål. Det finns också en blankett i pärmen, där kunden kan komma med Synpunkter eller klagomål. Blanketten kan postas eller lämnas till personal som tar den vidare till vår verksamhetschef. Kunden får alltid återkoppling om sina synpunkter.

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Trädgårdsskötsel, storstädning, fönsterputs, gräsklippning, snöskottning, stor handla, servering och matlagning, hår och skönhetsvård i hemmet.

### Kontaktuppgifter:

#### Adress

Runby Torg 9

194 46 Upplands Väsby

**Driftsform**

Privat

**Verksamhetsansvarig**

Farah Abedin

**Telefon**

0739-500 906

**Telefon**

070-4808260

072-7221330

**Fax**

08-710 70 03

**E-post**

[info@adomicil.se](mailto:info@adomicil.se)

**Webb**

[www.adomicil.se](http://www.adomicil.se)

---

## A Omsorg AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Vi främst undersköterskor som arbetar hos oss. Företagets ledning består av socionomer, undersköterskor, beteendevetare och personalvetare.

Samtlig personal som arbetar med omvårdnad har genomfört obligatoriska utbildningar som till exempel Demens ABC.

### Specialkompetens

Kontinuitet, vilket innebär att du som kund inte träffar så många olika medarbetare.

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Arabiska, bosniska, kurdiska, persiska, och syrianska.

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Du kan alltid prata med personalen som besöker dig för att lämna klagomål eller synpunkter. Det går även bra att ringa eller mejla verksamhetsansvarig eller kontakta huvudkontoret.

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för)

Vi erbjuder hushållsnära tjänster (rut-avdrag) så som fönsterputsning, hushållsstäd, storstädning, matlagning och enklare trädgårdsarbete och gräsklippning.

### Kontaktuppgifter:

#### Adress

Landbotorpsallén 7

70226 Örebro

#### Driftsform

Privat

#### Verksamhetsansvarig

Nicklas Kvist

#### Telefon

010-33 33 620

#### E-post

[stockholm@aomsorg.se](mailto:stockholm@aomsorg.se), Webb [www.aomsorg.se](http://www.aomsorg.se)

## AkademCare AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

All vår personal är vårdutbildad och har flera års erfarenhet inom äldreomsorg. Verksamhetsansvarig på AkademCare är äldrespecialist-sjuksköterska med 20 års erfarenhet inom vård och omsorg av äldre och handledning av vårdpersonal. Vi har bemannat många äldreboenden med sjuksköterskor och annat vårdpersonal.

### Specialkompetens

Demens sjukdomar, vård i livets slutskede, stroke och fysiska funktionshinder.

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Engelska, franska, polska, ryska, azerbajdzjanska, turkiska, persiska, arabiska, kurdiska och thailändska.

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Giti Mehralian, VD

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Fönsterputsning, storstädning, flytt hjälp, servering (ex. under sammankomster), promenad, enkla trädgårdsskötsel, ledsagning mm.

### Kontaktuppgifter

#### Adress

Björnstigen 40  
170 72 Solna

#### Driftsform

Privat

#### Telefon samordnare

08-410 987 89

#### Telefontider

Vardagar 09.00-18.00

#### Enhetschef

Giti Mehralian, VD

#### Telefon

070-541 33 96

**E-post**

[kontakt@akademcare.se](mailto:kontakt@akademcare.se)

**Webb**

[www.akademcare.se](http://www.akademcare.se)

## Akedo Omsorg AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Kompetensen som finns i Akedo är uppbyggd med omsorg, utbildning och erfarenhet. Utöver en utbildning och erfarenhet jobbar vi dagligen med att utveckla både oss själva och kompetensen för att kunna ge den hjälpen som du önskar.

### Specialkompetens

Akedo har specialkompetens inom demens, ohälsa, fysiska funktionshinder, nutrition,

### Språkkunskaper (förutom svenska)

På Akedo talar vi förutom Svenska bland annat: persiska, kurdiska, arabiska, turkiska, polska, spanska och engelska.

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Du har alltid tillgång till klagomål och synpunkts blankett hemma hos dig i din kundpärm som du får första dagen av oss. Denna kan du skicka både med post eller med personal till Akedo Omsorg AB. Men självklart kan du alltid kontakta oss direkt på kontoret där vi kan ta emot klagomålet/synpunkter.

### Tilläggstjänster

Akedo Hemma är dotterbolaget till Akedo Omsorg. Akedo Hemma tillhandahåller hushållsnära tjänster med Rut-avdrag som vi hjälper dig med. Här kan du beställa allt från fönsterputsning, storstädning m.m. Ring så berättar vi mer!

### Kontaktuppgifter

#### Adress:

Akedo Omsorg AB  
Sjöängsvägen 5  
192 72 Sollentuna

#### Driftsform

Privat

#### Enhetschef:

Gurdip Kaur

#### Telefon:

0762132798

#### Epost:

[gurdip@akedo.se](mailto:gurdip@akedo.se)

#### Verksamhetsansvarig:

Maria Zaade

**Telefon:**

0762132799

**Epost:**

[maria@akedo.se](mailto:maria@akedo.se)

**Allmän epost:**

[info@akedo.se](mailto:info@akedo.se)

**Kontorstelefonnummer:**

08 626 20 00

**Hemsida:**

[www.akedo.se](http://www.akedo.se)

## Alicia Vård och Omsorg AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Personalen på Alicia Vård och Omsorg är utbildade (omvårdnadsprogrammet) eller har lång erfarenhet inom sitt yrke.

### Specialkompetens

Demens, nutrition, kontaktmanskap och bemötande och dokumentation.

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Vår personal förutom svenska talar många olika språk, såsom: bosniska, persiska, spanska, arabiska, kurdiska, turkiska, finska och polska.

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Vid synpunkter och klagomål kan ni vända er till verksamhetschefen: Simin Torkzadeh. Samtliga klagomål och synpunkter besvaras inom en vecka. Alla synpunkter och klagomål dokumenteras och är viktig för vårt systematiska utvecklingsarbete.

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) extra städ, storstädning, fönsterputs, Ledsagning social aktivitet, frisör, bakning, manikyr och pedikyr, gräsklippning, lättare trädgårdsarbete och hantverksarbete, snöskottning, klädvård samt hjälp med flytt.

### Kontaktuppgifter

#### Adress

Johanneslundsvägen 6 (Oxfordhus) plan 2  
194 61 Upplands Väsby

#### Driftsform

Privat

#### Enhetschef:

Sara Ghorbanian

Telefon

0735017101

#### E:post

[Sara.ghorbanian@aliciaomsorg.se](mailto:Sara.ghorbanian@aliciaomsorg.se)

#### VD/Verksamhetschef

Simin Torkzadeh

Mobilnummer :076 301 00 89



**Epost:**

[simin.torkzadeh@aliciaomsorg  
.se](mailto:simin.torkzadeh@aliciaomsorg.se)

**Webb**

[www.aliciaomsorg.se](http://www.aliciaomsorg.se)

**Samordnare**

[admin@aliciaomsorg.se](mailto:admin@aliciaomsorg.se),  
[info@aliciaomsorg.se](mailto:info@aliciaomsorg.se)

## Anooni Care AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

De flesta av medarbetarna är utbildad undersköterska med inriktning mot akut sjukvård eller geriatrik. All personal har flera års erfarenhet av arbete inom äldreomsorg och hemtjänst.

### Specialkompetens

Demens och psykisk ohälsa, geriatrik, palliativvård och akutsjukvård

### Språkkunskaper

All personal pratar och skriver flytande svenska, Vi har dessutom personal som talar engelska, finska, persiska, dari och arabiska

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

På följande sätt kan du nå oss för att ställa frågor, lämna information och även framföra både ris och ros:

- Fylla i blankett ”synpunkt /klagomål” och lämna in det till oss. Blanketten lämnas till dig vid första besöket.
- Du kan ringa in till oss på telefon; 08-12453630
- Maila till: [info@anooni.com](mailto:info@anooni.com)
- Kontakta oss genom vår hemsida: [www.anooni.com](http://www.anooni.com)

### Tilläggsjänster

-

### Kontaktuppgifter:

#### Adress

Runbyvägen 11  
194 46 Upplands Väsby

#### Driftsform

Privat

#### Verksamhetsansvarig

Nadia Mottaghi

## Attendo Hemtjänst Upplands Väsby AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Våra medarbetare har främst undersköterske- och vårdbiträdeskompetens. De har utbildats i förflyttningsteknik, vilket är en trygghet för dig som har nedsatt rörelseförmåga. Vidare har vi utbildning i hjärt- och lungräddning och Demens ABC. Attendo kompetensutvecklar medarbetare kontinuerligt vilket är en självklarhet för bästa möjliga omsorg

### Specialkompetens

Demens och palliativ vård

### Språkkunskaper (förutom svenska)

All personal anställs utifrån de språkmässiga behov som finns. Därför försöker vi erbjuda våra tjänster på det språk du önskar. Förutom svenska talar personalen 10 olika språk.

Språk som talas i verksamheten är: Amarinja, arabiska, engelska, eritreanska, finska, polska, ryska, tyska, persiska

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Vi börjar med ett välkomstsamtal där du får möjlighet att uttrycka önskemål om när och hur dina insatser ska utföras. Informationen registreras i vårt digitala planeringssystem som garanterar att insatserna utförs på samma sätt dagligen. Tillsammans med din kontaktperson sammanställs informationen i en genomförandeplan som följs upp regelbundet. Har du som kund eller närstående synpunkter eller klagomål kan du framföra dessa till kontaktperson, planeringsledare eller direkt till verksamhetschefen antingen muntligt eller skriftligt. Samtliga kunder får hem en blankett, ”Vi vill bli bättre” som med fördel kan användas för att framföra synpunkter och klagomål.

### Tilläggstjänster

(Tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Vi på Attendo Hemtjänst Upplands Väsby utför hushållsnära tjänster med RUT-avdrag. Tjänster som inkluderas i detta är bland annat städning, fönsterputsning, promenader, trädgårdsskötsel, mm. På Skatteverkets hemsida kan du läsa mer om vilka tjänster som ger rätt till rutavdrag.

### Kontaktuppgifter

#### Adress:

Björkvallag 8

Upplands Väsby

#### Driftsform

Privat

#### Verksamhetsansvarig

Susanne Åhlander

**Telefon**

070 – 208 81 91

**E-post**

[upplands-vasby@attendo.se](mailto:upplands-vasby@attendo.se)

**Webb\_**

[www.attendo.se](http://www.attendo.se)

## Eva-Lenas Hemtjänst AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Med stort hjärta och stolthet levererar vi den bästa möjliga hemtjänsten för dig. Eva-Lenas Hemtjänst står för en trygg, professionell, empatisk och fin hemtjänst där kunden är i fokus och där medarbetarna trivs att arbeta. Vi besitter kompetens inom demensvård, arbete i livets slutskede och neurologiska diagnoser. Vår verksamhetschef är utbildad legitimerad sjukgymnast och personalchef, vi har också utbildade undersköterskor. Vi vill bli det givna valet för kunden i vår hemkommun.

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Engelska

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Kontakta oss på telefonnummer 079-305 62 00 så bemöter vi dina synpunkter och klagomål. Vi utreder och återkopplar inom 24 timmar

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Städning

### Kontaktuppgifter:

#### Adress

Porsgränd 12  
19468 Upplands Väsby

#### Driftsform

Privat

#### Telefon

079-305 62 00

#### Verksamhetschef

Maria Vikman

#### Kvalitetschef

Eva-Lena Sundén

Telefon

079-305 62 00

#### Epost

[info@evalenashemtjanst.se](mailto:info@evalenashemtjanst.se)

**Webb**

[www.evalenashemtjanst.se](http://www.evalenashemtjanst.se)

## Fancy Care Service AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Ansvarig ledare, VD och kontaktperson är utbildad undersköterska och vårdbiträde. Har 17 års erfarenhet av att arbeta inom sjuk- och hemvård. All personal på Fancy Care Service har dokumenterad utbildning (undersköterske- och/eller vårdbiträdesutbildning) och erfarenhet inom äldreomsorg och hemvård. Vi deltar regelbundet i utbildningar och fortbildningskurser som är anordnade av kommunen och/eller via privata utbildare/utbildningar. All vår personal har väl dokumenterad erfarenhet inom hem- och sjukvården.

### Specialkompetens

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Arabiska, engelska, italienska, tigriska (Etiopien och Eritrea) och wolof (Gambia)

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Jag kontaktar varje kund minst en gång i månaden och stämmer av att du är nöjd med den levererade tjänsten. Alla synpunkter som du som kund har, hanteras omedelbart och följs upp. Vi använder oss av ett speciellt uppföljningsformulär för att vara säkra på att fånga upp alla synpunkter.

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Storstädning, flyttstädning, fönsterputsning, lägenhetstillsyn, sällskap vid teaterbesök, utflykter, barnpassning, djurtillsyn, snöskottning, trädgårdsskötsel m.m.

### Kontaktuppgifter

#### Adress

Stallgatan 1A  
194 32 Upplands, Väsby

#### Driftsform

Privat

#### Mail

[fanta@fancycareservice.se](mailto:fanta@fancycareservice.se)

#### Mobiltelefon

0703-66 60 03

#### Telefon

08-122 97 200

**E-post**

[info@fancycareservice.se](mailto:info@fancycareservice.se)

**Webb**

[www.fancycareservice.se](http://www.fancycareservice.se)



## Folkets Hemtjänst Stockholm AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Vår verksamhetsansvarige har socionomutbildning och magisterexamen inom organisation och ledarskap i socialt arbete. Hon har mångårig arbetserfarenhet som undersköterska inom hemtjänst, hemsjukvård, på sjukhus, äldreboende, servicehus och vidare som biståndshandläggare och de senaste åren som enhetschef och verksamhetschef inom den privata sektorn. Vår personal har utbildning och lång erfarenhet inom vård och omsorg.

### Specialkompetens

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder, vård av personer med stort omvårdnadsbehov

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Personalen inom Folkets Hemtjänst talar även kurdiska, persiska och arabiska.

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Ledsagning till kulturella aktiviteter, promenad, enklare trädgårdsskötsel, snöskottning, djurtillsyn, klädvård, fotvård, städning, storstädning och fönsterputs.

### Kontaktuppgifter

#### Besöksadress:

Skolvägen 1

194 74 Upplands Väsby

#### Postadress (postlådeadress)

Skolvägen 5

194 74 Upplands Väsby

#### Driftsform:

Privat

#### Verksamhetschef:

Shabbo Khalighi

#### Telefon

08-12836383

#### E-post:

[info@folkeshemtjanst.se](mailto:info@folkeshemtjanst.se)

**Webb**

[www.folketshemtjanst.se](http://www.folketshemtjanst.se)

## Hemma och Bo hemtjänst AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Personalen har lång erfarenhet av vård och omsorgsarbete och flertalet är undersköterskor. Personalen har erfarenhet av psykisk ohälsa, funktionsvarianter, demens och somatiska sjukdomar. Verksamhetschef har social omsorgsutbildning och har även examen som vårdlärare för undersköterska. Vi har flera metoder och verktyg som vi arbetar utefter som bl.a. Motiverande samtal, alternativ kommunikation och KASAM. Hon har arbetat på särskilt boende och inom hemtjänst i många år. Vi utbildar vår personal varje år i bl.a. HLR, ergonomi, bemötandet.

### Specialkompetens

Psykiatriska- och funktionsvariationer, demens, stroke, MS, vård i livets slutskede.

### Språkkunskaper (förutom svenska)

arabiska, kurdiska, persiska, engelska.

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Till all personal och medarbetare men det går också bra till ledning och chef. Blanketter finns hos kund, på kontor och på hemsidan.

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Hushållsnära tjänster såsom städ, hundpromenader, handling, flyttstäd, promenader, klädvård, fotvård, storstädning, fönsterputs etc

### Kontaktuppgifter:

#### Adress

Finlandsgatan 64, 164 74 Kista

#### Driftsform

Privat

#### Verksamhetsansvarig

Malin Eglund

[Malin@hembohemtjänst.se](mailto:Malin@hembohemtjänst.se)

#### Telefon

072-2332111

#### Samordnare

Stephanos Hamtemariam

Tel. 072-9962925

[Stephanos@hembohemtjanst.se](mailto:Stephanos@hembohemtjanst.se)

**E-post**

[info@hembohemtjanst.se](mailto:info@hembohemtjanst.se)

**Webb**

[Hembohemtjanst.se](http://Hembohemtjanst.se)

---

## Olivia Hemomsorg AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Verksamhetsansvarig och Teamchefer har utbildning och erfarenhet av arbete med äldre och med personer med funktionsnedsättning inom olika områden. Övrig personal har utbildning och erfarenhet inom vård och omsorg.

Vår personal arbetar utifrån Olivia hemomsorgs bemötandekodex för våra kunder.

Vi har ett pedagogiskt och lösningsfokuserat arbetssätt. Vi använder oss av flera metoder och arbetssätt för att skapa rätt stöd för våra kunder. Inom affärsområdet finns flera kompetenser som vi influeras av och utgår ifrån när vi formar det individuella stödet.

### Specialkompetens

Demenssjukdomar, vård i livets slutskede, stroke, psykiska funktionshinder, vård av personer med stort omvårdnads- behov, neuropsykiatriska diagnoser samt tydliggörande pedagogik.

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Finska, kurdiska, persiska, arabiska, marockanska, polska, azerbajdzjanska, ryska, engelska, turkiska, tyska.

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Teamchefer och verksamhetsansvarig

### Övrigt

Olivia Hemomsorg av tillhör koncernen Team Olivia. Våra lokalkontor med arbetsledning ligger i Upplands Väsby. För oss är det viktigt att varje individ ges möjligheter att leva så självständigt som möjligt, utifrån sina egna förutsättningar. Beroende på vilken/vilka insatser du har fått beviljad efter behov, så skapar vi tillsammans hur det ska genomföras. Vi tänker att alla individer mår bra av att veta vad som händer och när det händer, för att skapa en känsla av trygghet. Vi jobbar aktivt med kontinuitet, både i person som ger stöd men också i bemötande och metod. Att bemöta kunder med extra hänsyn till deras värderingar och förstärka det positiva i varje persons vardag i möjligheter och intressen.

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Storstädning, fönsterputs, ledsagning och andra RUT tjänster.

### Kontaktuppgifter

Olivia Hemomsorg AB

#### Adress

Herrgårdsvägen 34

194 74 Upplands Väsby

**Driftsform**

Privat

**Telefon kontor**

08-590 76 100

**Regionchef och verksamhetsansvarig**

Therese Kuivamäki

**E-post:**

[therese.kuivamaki@olivia.se](mailto:therese.kuivamaki@olivia.se)

**Teamchef**

Rosa Silva

E-post: [rosa.silva@olivia.se](mailto:rosa.silva@olivia.se)

Tel: 0708-621365

Nena Edvinsson

E-post: [nen.edvinsson@olivia.se](mailto:nen.edvinsson@olivia.se)

Tel: 0707-209912

**Webb**

[www.oliviahemtjanst.se](http://www.oliviahemtjanst.se)

## Proffssystem i Stockholm AB

Tjänster	Tider
Omvårdnad, service, matdistribution, ledsagning, avlösning	Måndag till och med söndag klockan 07:00-22:00

### Personal och kompetens

Verksamhetsansvarig är legitimerad sjuksköterska. Personalen är undersköterskor och vårdbiträden som har minst 3-4 års erfarenhet. Vår personal har en god kompetens såväl som stor empati och ett gott bemötande.

### Specialkompetens

Demenssjukdomar, diabetes, diet och näringsintag, stroke.

### Språkkunskaper (förutom svenska)

Engelska, finska, polska, franska, spanska, ryska, vitryska, persiska, serbiska, grekiska, arabiska, kurdiska, turkiska, somaliska, tigrinja, filippinska och kinesiska.

### Till vem vänder jag mig med klagomål och synpunkter?

Vid det första hembesöket träffar kunden en ansvarig från företaget som de kan kontakta om de har klagomål och synpunkter. Kunden får även muntlig och skriftlig information om hur man kan framföra klagomål och synpunkter via blankett som finns i pärmen hos kund. Alla klagomål och synpunkter presenteras för ledningsgruppen för ev. utredning och åtgärd.

### Tilläggstjänster

(tjänster som inte ingår i biståndsbeslutet och som kunden själv betalar för) Vi erbjuder ledsagning, fönsterputs, storstädning, frisör med mera.

### Övrigt

Proffssystem har en jourtelefon som är kopplad till sjuksköterska och som är tillgänglig dygnet runt alla dagar om året.

### Kontaktuppgifter

#### Adress

Finspångsvägen 1  
194 51 Upplands Väsby

#### Driftsform

Privat

#### Verksamhetsansvarig

Hengameh M. Azari

#### Kontaktpersoner/samordnare

Anne Tähti

Telefon:

08-590 831 13

**Telefon**

08-590 831 13

**Mobilnummer**

Jour: 0702-34 56 89

**E-Post**

[info@proffssystemer.se](mailto:info@proffssystemer.se)

**Webb**

[proffssystemer.se](http://proffssystemer.se)