



Upplands Väsby kommun

Kommunledningskontoret
Torgny Hagelin
☎ 08-59097023
Fax 08-59073340
Torgny.hagelin@upplandsvasby.se

Styrdokument, policy
2016-10-18

Dnr
KS/2016:378

Arbetsmiljöpolicy för Upplands Väsby kommun

Nivå: Kommungemensamt styrdokument
Antagen: Kommunfullmäktige 12 april 2010 § 23
Reviderad: Kommunfullmäktige, 21 november 2016 § 202
Giltig t.o.m: Den 31 december 2020
Ansvarig ägare: Personaldirektören

Syfte

En god arbetsmiljö bidrar till att verksamheternas mål uppfylls med hög effektivitet och god kvalitet, samt ökar kommunens möjligheter att som en attraktiv arbetsgivare rekrytera, behålla och utveckla goda medarbetare.

Övergripande målsättning

Upplands Väsby kommun ska ha hälsofrämjande arbetsplatser inom alla verksamhetsområden, där medarbetarna upplever arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling. Hälsofrämjande arbetsplatser är en kund- och uppdragsorienterad arbetsplats, där chef och medarbetare gemensamt tar ansvar för den egna hälsan, förebygger ohälsa och stödjer rehabilitering. Hälsofrämjande arbetsplatser medför goda resultat för verksamheten.

Chef och medarbetarna har god kännedom om hälsofrämjande faktorer, samt har möjlighet och tar ansvar för att aktivt påverka sin arbetsmiljö.

Arbetsmiljön ska vara utformad så att ohälsa och olycksfall förebyggs. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska integreras i enheternas löpande verksamhet. Arbetsmiljöarbetet ska ständigt utvecklas, i syfte att identifiera, förebygga och åtgärda risker, liksom att främja en sund livsstil och erbjuda hälsosamma arbetsförhållanden.

Arbetet ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och medarbetare. Skyddsombuden utgör en viktig länk i detta arbete. Arbetet ska bedrivas enligt Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt enligt kommunens policys, mål, handlingsplaner och rutiner.

Ansvar och beslutsgång

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för arbetsmiljön i hela Upplands Väsby kommuns organisation. Centrala arbetsmiljökommittén (CESAM) utgör ett kommunövergripande forum och har ansvar för att avge en årlig redovisning av kommunens arbetsmiljöarbete till kommunstyrelsen.

Varje verksamhetsområde har en samverkansgrupp tillika arbetsmiljökommitté. Arbetsplatsträffar är det forum där chefen tillsammans med alla medarbetare utvecklar, planerar och följer upp den egna verksamheten.

Arbetsgivaren har ett särskilt ansvar för att utifrån verksamhetens behov, fortlöpande utbilda chefer, skyddsombud och medarbetare i arbetsmiljöfrågor.

Chef har huvudansvaret för arbetsmiljön inom sin enhet. Ansvaret framgår av kommunens fördelning/returnering av arbetsmiljöarbetsuppgifter.

Skyddsombud har ansvar för att företräda medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och skall i samverkan med chef, arbeta för en tillfredsställande arbetsmiljö.

Medarbetare har ansvar för att delta i arbetet för att skapa en god arbetsmiljö. Medarbetare ska följa instruktioner och rutiner om arbetsmetoder och utrustning samt använda föreskriven skyddsutrustning.

Uppföljning

Arbetsmiljöarbetet ska årligen följas upp av respektive enhet/kontor och redovisas i årsredovisning. Kommunstyrelsen ansvarar för en kommunövergripande uppföljning