



Upplands Väsby
kommun

Styrdokument

2019-06-11

Dnr

ON/2019:8

Omsorgsnämndens delegationsförteckning 2019

Nivå: Nämndspecifikt
Antagen: 2019-06-11
Reviderad:
Giltig t.o.m: 2019-12-31
Ansvarig ägare: Socialchef



Delegationsförteckning för omsorgsnämnden

Begreppsförklaringar och tillämpning

Delegat

Kommunallagen ger i 6 kap 37 § och 7 kap 5-7 §§ möjlighet för en nämnd att delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare inom nämnden
- anställd hos kommunen

Delegationsförbud

Följande slag av ärenden får inte delegeras enligt 6 kap. 38 § kommunallagen:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutsfattare

I denna delegationsförteckning anges endast till vem eller vilka som nämnden har delegerat rätten att fatta beslut i nämndens ställe.

Beslutanderätten

Den delegerade beslutanderätten får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt som bland annat mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra ekonomiska frågor av avgörande betydelse för den kommunala ekonomin. Det som är en viktig och för den kommunala ekonomin avgörande fråga i en kommun behöver inte vara det i en annan kommun. Det finns möjlighet för delegaten att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande om ärendet skulle visa sig vara en viktigare ekonomisk eller principiell fråga. Alla beslut som fattas genom delegation ska följa givna budgetramar. Beslutanderätten kan när som helst återkallas av nämnden om nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget.



Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta istället för förvaltningschef i de ärenden som nämnden delegerat till förvaltningschef med stöd av 7 kap. 6 § kommunallagen. *Beslut som fattas efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till nämnden.* Beslutanderätten kan när som helst återkallas av förvaltningschef eller av nämnden om förvaltningschef eller nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget. I de fall nämnden beslutar att vidaredelegering får ske ska detta anges i kolumnen ”kommentar”.

Brådskande ärenden

Nämnden får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat vid jäv

När jäv föreligger för delegaten ska ärendet överlämnas och beslut fattas i första hand av utsedd ersättare för delegat, i andra hand av närmast överordnad som getts beslutanderätt för den aktuella ärendetypen. Om sådan delegat saknas ska beslut fattas av omsorgsnämnden.

Ersättare för delegat vid förfall

Vid förfall för socialchef, och i frågor tillhörande avdelningen för äldre och personer med funktionsnedsättning (AÄF), inträder avdelningschefen för avdelningen för äldre och personer med funktionsnedsättning och vice versa.

Vid förfall för socialchef, och i frågor tillhörande Väsby stöd och omsorg (VSO) inträder resultatenhetschef för VSO och vice versa.

Vid förfall för handläggare inträder i första hand biträdande enhetschef.

Vid förfall av handläggare inträder i andra hand enhetschef avdelningen för äldre och personer med funktionsnedsättning (AÄF).

Vid förfall för koordinator inträder enhetschef avdelningen för äldre och personer med funktionsnedsättning (AÄF).

Vid förfall för övriga delegater inom social- och omsorgskontoret inträder närmaste chef om inget annat anges.

Vid förfall för enhetschef inträder biträdande enhetschef.

Vid behov kan delegat utse en inträdare i nedåtgående led genom förordnande.



Beslutet är formellt nämndens

Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av nämnden. Beslutet kan inte återkallas eller omprövas av nämnden, men kan överklagas på samma sätt som nämndens.

Dokumentering av beslut

Delegat ansvarar för att varje beslut dokumenteras. I regel kan detta ske på en för detta ändamål avsedd blankett. Beslutsdokumentet ska alltid innehålla uppgifter om:

- vem som fattat beslutet
- när beslut fattades
- vilket beslut som fattats
- vad beslutet avser

Beslutsdokument ska vara arkivbeständigt. Ett undertecknat delegationsbeslut som ska, eller har digitaliserats enligt tillämpningsanvisningarna för gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse ska betraktas som arkivbeständigt på samma premisser som ett pappersdokument.

Anmälan av beslut

Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras/anmälas till nämnden. Anmälan av beslut ska ske vid det sammanträde som infaller närmast efter att beslutet fattats. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till respektive förvaltningschef och nämnd. Delegationsbeslut ska anmälas till nämndsekreteraren som ansvarar för att besluten eller en förteckning över fattade beslut finns tillgängligt vid sammanträdet i särskild delegationspärm. Förteckning ska innehålla beslutande, beslut samt datum för beslutet.

Överklagandetid vid laglighetsprövning (tidigare kallat kommunalbesvär)

Den tidpunkt vid vilken överklagandetiden börjar löpa vid delegationsbeslut beror på om särskilt protokoll förts över beslutet eller inte. Om särskilt protokoll förts, justerats och anslagits räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av detta protokoll. Om särskilt protokoll inte förts räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.



Överklagandetid vid förvaltningsbesvär

Överklagandetiden är tre veckor från det att parten eller annan besvärberättigad fått del av beslutet. Om nämnden inte har något bevis för när dessa fått del av beslutet, t.ex. genom mottagningsbevis, fortsätter alltså överklagandetiden att löpa.

Förklaringar till delegationsförteckningen

Kolumn: Ärendegrupp

Typ av ärende är förtecknade i denna kolumn.

Kolumn: Deleгат

Här anges till vem nämnden delegerat rätten att besluta. Deleгатen har endast rättighet att besluta i ärenden tillhörande sin avdelning.

Kolumn: Kommentar

Här anges bland annat lagar och avtal som är gällande för olika ärenden. Här anges också om beslutanderätten är villkorad med samråd eller liknande.

Förkortningar

Förkortningar för deleгат

Avdelningschef AÄF	= Avdelningschef, avdelningen för äldre och personer med funktionsnedsättning
Biträdande enhetschef AÄF	= Biträdande enhetschef, avdelningen för äldre och personer med funktionsnedsättning
Boendekonsulent, IFO ekonomiskt bistånd	= Boendekonsulent, individ- och familjeomsorg ekonomiskt bistånd
Enhetschef AÄF	= Enhetschef, avdelningen för äldre och personer med funktionsnedsättning
Enhetschef IFO	= Enhetschef, individ- och familjeomsorg
Enhetschef VSO	= Enhetschef, Väsby stöd och omsorg
Handläggare	= Biståndshandläggare och LSS-handläggare avdelningen för äldre och personer med funktionsnedsättning
Ordförande	= Ordföranden i omsorgsnämnden
Resultatenhetschef VSO	= Resultatenhetschef, Väsby stöd och omsorg



Lagrum

BrB	=	Brottsbalken
FB	=	Föräldrabalken
FörvL	=	Förvaltningslagen
HSL	=	Hälso- och sjukvårdslagen
JB	=	Jordabalken
KomL	=	Kommunallagen
LOU	=	Lagen om offentlig upphandling
LOV	=	Lagen om valfrihetsystem
LSS	=	Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
RFSFS	=	Rikspolisstyrelsens allmänna råd
SoF	=	Socialtjänstförordningen
SoL	=	Socialtjänstlagen
SOSFS	=	Socialstyrelsens författningssamling
TF	=	Tryckfrihetsförordningen

Övriga förkortningar

JO	=	Justitieombudsmannen
JK	=	Justitiekanslern
HVB	=	Hem för vård och boende
IVO	=	Inspektionen för vård och omsorg



Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
1 Brådskande ärenden, särskilda omständigheter		
1.1 Brådskande ärenden	Ordförande	6 kap.39 § KomL Ordförande har av nämnden uppdragits att ta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
2 Ekonomi		
2.1 Godkänna månadsrapporter	Omsorgsnämnden	Ekonomisk uppföljning till KS
2.2 Utse attestant	Socialchef	Kommunens riktlinjer

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
3 Upphandling, avtalsfrågor, anskaffning och inköp av varor och tjänster		Upphandling av alla slags varor, tjänster och entreprenader omfattas. Upphandling ska följa policy och riktlinjer vid upphandling. Avrop från ramavtal är ren verkställighet. SOC beslutar om beloppsgränser för avrop inom kontoret



3.1	Beslut att inleda upphandling samt att avbryta upphandling	Socialchef	
3.2	Fastställande av förfrågningsunderlag	Socialchef	Formellt krävs inte nämndbeslut om förfrågningsunderlag. Beslut bör dock fattas vid större eller principiella upphandlingar
3.3	Beslut att anta anbud från extern entreprenör eller egenregin, s.k. tilldelningsbeslut, samt att teckna avtal med den vars anbud antagits upp till 1 000 000 kronor	Socialchef	Beslut att förkasta anbud, är en del av beslutsfattandet
3.4	Beslut att säga upp befintlig leverantör	Socialchef	I händelse av att leverantören inte lever upp till ställda krav
3.5	Beslut om godkännande av nya leverantörer inom ramen för LOV	Socialchef Avdelningschef AÄF	Att ej godkänna en leverantör är en del av beslutsfattandet
3.6	Teckna och säga upp licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal <ul style="list-style-type: none">- upp till basbelopp- över basbelopp	Avdelningschef AÄF Socialchef Avdelningschef AÄF	
3.7	Teckna, säga upp och omförhandla hyreskontrakt	Avdelningschef AÄF Socialchef	
3.8	Beslut att ingå hyresavtal med personer som har insatser/ boende enligt SoL eller LSS	Enhetschef AÄF	12 kap. 2 § JB
3.9	Beslut att säga upp hyresavtal för personer som har insatser/ boende enligt SoL eller LSS	Enhetschef AÄF	12 kap. 3-4 §§ JB



3.10	Teckna avtal för individplacering avseende HVB-plats inom ramavtal	Biträdande Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL
3.11	Teckna avtal för individplacering avseende HVB-plats då befintliga ramavtal inte kan nyttjas	Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL
3.12	Teckna avtal för individplacering på boende enligt SoL och LSS (frånsett HVB) inom ramavtal	Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL LSS
3.13	Teckna avtal för individplacering på boende enligt SoL och LSS (frånsett HVB) då befintliga ramavtal inte kan nyttjas	Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL LSS
3.14	Beslut om direktupphandling av tjänster enligt SoL då befintliga ramavtal eller uppdrag till kommunens egen regi ej kan nyttjas	Enhetschef AÄF, Koordinator	15 kap. 3 § LOU Direktupphandling av varor respektive tjänster då ramavtal saknas kan (enligt LOU) göras upp till ett absolut maxbelopp av 534 890 kronor om inte nämnden beslutat om lägre maxbelopp
3.15	Teckna avtal med landstingets psykiatri gällande kostnadsfördelning för individplaceringar på boende enligt SoL	Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL



Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
4 Allmänna handlingar		
4.1 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Avdelningschef AÄF (vid förfall för avdelningschef AÄF inträder sakkunnig) Resultatsenhetschef VSO Enhetschef AÄF	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2-3, 7 §§, 10 kap. 14 §, 12 kap. 2 § OSL Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta
4.2 Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	Socialchef	12 kap. 6 § SoL
4.3 Beslut att inte röja uppgift om någons identitet	Enhetschef AÄF	26 kap. 5 § OSL Avser anmälan till socialtjänsten endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs
4.4 Beslut att efter sekretessprövning sekretessbelägga uppgifter för klienten	Enhetschef AÄF, Resultatsenhetschef VSO	10 kap. 3 §, 26 kap. 5 § OSL
4.5 Beslut att lämna ut uppgift till smittskyddsläkare	Enhetschef AÄF	6 kap. 9 § Lagen om smittskydd
4.6 Besluta om gallring av handlingar i omsorgsnämndens arkiv	Socialchef	



Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
5 SoL		
5.1 Utredning, förhandsbesked och beslut		
5.1.1 Beslut att inleda utredning	Handläggare	11 kap. 1 § SoL
5.1.2 Beslut om förhandsbesked om insatser	Enhetschef AÄF	2a kap. 8-9 §§ SoL
5.1.3 Beslut om specifik verkställighet av enskilda platser utanför LOV och Ramavtal.	Enhetschef AÄF	4 kap.1 § SoL
5.1.4 Beslut att avsluta insats med stöd av 4:1 SoL.	Handläggare	4 kap.1 § SoL
5.2 Öppenvård, stödinsatser		
5.2.1 Beslut om boendestöd upp till 12 timmar per månad Beslut om boendestöd utöver 12 timmar per månad	Handläggare Biträdande enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL Kommunens riktlinjer
5.2.2 Beslut om hemtjänst - upp till 40 timmar per månad - utöver 40 timmar per månad	Handläggare Biträdande enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL
5.2.3 Beslut om dagverksamhet Beslut om extern dagverksamhet	Biträdande enhetschef AÄF Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL
5.2.4 Beslut om daglig sysselsättning	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
5.2.5 Beslut om trygghetslarm	Handläggare	4 kap. 1 § SoL
5.2.6 Beslut om avlösning i hemmet - upp till 10 timmar per månad	Handläggare	4 kap. 1 § SoL



- utöver 10 timmar per månad	Biträdande enhetschef AÄF	
5.2.7 Beslut om ledsagning - upp till 10 timmar per månad - utöver 10 timmar per månad	Handläggare Biträdande enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL
5.3 Kontaktperson/-familj		
5.3.1 Beslut om kontaktfamilj och avlösarservice för barn och ungdomar 0-20 år med stora, omfattande och varaktiga fysiska funktions- nedsättningar men som inte omfattas av LSS personkrets - vid avlastning i kontaktfamilj - vid avlösning i hemmet	Enhetschef AÄF	4 kap. 1 §, 3 kap. 6 § SoL Överklagas genom förvaltningsbesvär
5.3.2 Beslut om kontaktperson/kvalificerad kontaktperson/kontaktfamilj -internt och i egen regi -externt	Biträdande enhetschef AÄF Enhetschef AÄF	4 kap 1 § SoL
5.4 Boende		
5.4.1 Beslut om särskilt boende eller boende HVB	Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL
5.4.2 Beslut om korttidsboende - upp till en månad - längre än en månad	Biträdande enhetschef Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL
5.4.3 Beslut om växelboende	Biträdande enhetschef, Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL



5.4.4	Beslut om försöksboende för enskild	Enhetschef AÄF	4 kap. 1-2 §§ SoL
5.4.5	Beslut att säga upp försöksboende för enskild	Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL
5.4.6	Omprövning av försöksboende	Enhetschef AÄF	4 kap. 1-2 §§ SoL
5.4.7	Teckna och säga upp kommunens förstahandskontrakt avseende boende enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen, så kallat försöksboende	Boendekonsulent, IFO ekonomiskt bistånd	Jordabalken (1970:994), 12 kap
5.5	Ersättning, avgifter		
5.5.1	Beslut om avgift - för hemtjänst - för boende - för kost på daglig verksamhet samt korttidsvistelse	Systemansvarig Avgiftshandläggare AÄF Koordinator AÄF Biträdande enhetschef AÄF	8 kap. 2-9 §§ SoL Kommunens tillämpningsföreskrifter
5.5.2	Beslut om förhöjt eller minskat förbehållsbelopp av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	Enhetschef AÄF Avgiftshandläggare	8 kap. 8 § SoL Kommunens tillämpningsföreskrifter
5.5.3	Beslut att teckna avtal med kontaktperson/ kontaktfamilj, bland annat om ersättning - enligt omsorgsnämndens riktlinjer - utöver riktlinjer	Handläggare Biträdande enhetschef, AÄF	4 kap. 2 §, 3 kap. 6 § SoL Kommunen har antagit kommunförbundets riktlinjer som sina egna. Uppdraget ska regleras genom avtal
5.5.4	Beslut om ekonomisk ersättning till kontaktperson/ kontaktfamilj - enligt omsorgsnämndens riktlinjer - utöver riktlinjer	Handläggare Enhetschef AÄF	4 kap. 2 §, 3 kap. 6 § SoL Kommunen har antagit kommunförbundets riktlinjer som sina egna Uppdraget ska regleras genom avtal



5.5.5	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	Enhetschef AÄF, Avgiftshandläggare	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 2 § SoF
5.5.6	Beslut om nedsättning och eftergift av ersättnings-skyldighet	Enhetschef AÄF	9 kap. 4 § SoL
5.6	Övrigt		
5.6.1	Beslut om turbundna resor	Biträdande enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL Kommunens riktlinjer
5.6.2	Beslut om bistånd (dock ej ekonomiskt bistånd) utöver kommunens riktlinjer	Enhetschef AÄF	4 kap. 1 § SoL

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	
6 Färdtjänst, bostadsanpassning, hjälpmedel			
6.1	Beslut om riksfärdtjänst	Handläggare	Lagen om riksfärdtjänst
6.2	Yttrande angående ansökan om färdtjänst	Handläggare	6 § Lagen om färdtjänst
6.3	Beslut om bostadsanpassningsbidrag - motsvarande högst två basbelopp - motsvarande två till fem basbelopp -motsvarande mer än fem basbelopp	Utredare bostadsanpassning Enhetschef AÄF Avdelningschef AÄF	Lagen om bostadsanpassningsbidrag mm.



Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
7 LSS		
7.1 Beslut om personkretstillhörighet	Handläggare	1, 7 §§ LSS Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan skall vara en del av beslut om insatser enligt delegation
7.2 Beslut om förhandsbesked avseende rätten till insats/-er	Enhetschef AÄF, Biträdande enhetschef	16 § LSS
7.3 Biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans, till den del av behovet av ekonomiskt stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken - upp till och med 20 timmar/vecka - över 20 timmar/vecka	Handläggare Biträdande enhetschef	7 §, 9 § punkt 2 LSS Avser ej personer som fyllt 65 år
7.4 Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	Enhetschef AÄF	11 § LSS
7.5 Beslut om återbetalningskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	Enhetschef AÄF	12 § LSS
7.6 Beslut om ledsagarservice	Handläggare	7 §, 9 § punkt 3 LSS
7.7 Beslut om kontaktperson	Handläggare	7 §, 9 § punkt 4 LSS
7.8 Beslut om avlösarservice i hemmet	Handläggare	7 §, 9 § punkt 5 LSS
7.9 Beslut om daglig verksamhet personkrets 1 och 2	Handläggare	9 § punkt 10 LSS



		Avser inte personer som fyllt 67 år
7.10 Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biträdande enhetschef	7 §, 9 § punkt 6 LSS
7.11 Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	Enhetschef AÄF	7 §, 9 § punkt 9 LSS
7.12 Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	Handläggare	9 § punkt 7 LSS
Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	Enhetschef AÄF	7 §, 9 § punkt 8 LSS
7.13 Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning till - familjehem - kontaktperson	Handläggare	Enligt kommunförbundets riktlinjer
7.14 Beslut om attesträtt gällande arvoderingsunderlag	Enhetschef AÄF	

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
8 Överföring av ärende		
8.1 Beslut om framställan om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun samt beslut i fråga om mottagande av ärende	Enhetschef AÄF	2a kap. 10 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU
8.2 Beslut om framställan till IVO om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	Enhetschef AÄF	2a kap. 11 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU



8.3	Beslut att ta emot ett ärende från annan socialnämnd	Enhetschef AÄF	2a kap. 10 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU
8.4	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan socialnämnd	Enhetschef AÄF	2a kap. 10 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU
8.5	Beslut att överklaga Inspektionen för vård och omsorgs beslut angående överflyttning av ärende	Enhetschef AÄF	16 kap. 4 § SoL Gäller även ärenden enligt LVM och LVU

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
9 God man, förmyndare, förvaltare		
9.1 Beslut att till överförmyndare anmäla behov av god man, förmyndare och/ eller förvaltare	Handläggare	5 kap. 3 § SoF 15 § LSS
9.2 Beslut att till överförmyndare anmäla att behov av god man, förmyndare och/ eller förvaltare inte längre föreligger	Handläggare	5 kap. 3 § SoF 15 § LSS
9.3 Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare	Handläggare	11 kap.16 § 2 st. FB



Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
10 Yttrande, anmälan/ framställan till myndighet, överklagande, tillsynsfrågor		
10.1 Yttranden		
10.1.1 Yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärenden enligt LSS avseende sanktionsavgifter	Ordförande	28 § a LSS
10.1.2 Yttrande i ärenden enligt SoL-, LVU- och LVM, där ursprungsbeslutet fattats av delegaten	Delegaten i ursprungsbeslutet	10 kap.1-2 §§ SoL 7 kap. 5 § KomL och 6 kap 38 § KomL Beslut avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt
10.1.3 Yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärenden enligt SoL	Enhetschef AÄF	10 kap.1-2 §§ SoL, och 6 kap. 39 § KomL Vid brådska ärenden kan man begära uppskov hos respektive domstol efter beslut i nämnd
10.1.4 Yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i ärenden enligt LSS	Enhetschef AÄF	27 § LSS 6 kap. 39 § KomL
10.1.5 Yttrande till allmän domstol i brottmål	Enhetschef AÄF	32 kap. 1 § BrB
10.1.6 Yttrande till tillsynsmyndighet	Sakkunnig Enhetschef AÄF Resultatenhetschef VSO	13 kap. 2 § SoL Tillsynsmyndighet är IVO samt JO och JK
10.1.7 Yttrande angående hemvärnsmän	Enhetschef AÄF	5 § Förordningen om hemvärn
10.1.8 Yttrande i vapenärende	Enhetschef AÄF	JO 1983/84 s, 188 f



		RFSFS 2009:13 Förutsätter medgivande från enskild
10.1.9 Övriga yttrande till externa myndigheter	Enhetschef AÄF, Sakkunnig	
10.2 Anmälan/ framställan till myndighet		
10.2.1 Anmälan enligt smittskyddslagen	Enhetschef AÄF	6 kap. 12 § Lagen om smittskydd
10.2.2 Anmäla till IVO om vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvården (Lex Maria)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Lex Maria 3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen Lex Maria enligt förvaltningens riktlinjer
10.2.3 Anmäla till IVO om missförhållanden inom äldre- och handikappomsorg och verksamheter enligt LSS och SoL (Lex Sarah)	Avdelningschef AÄF Utvecklingsledare VSO, Resultatenhetschef	Lex Sarah 14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS
10.2.4 Beslut att lämna uppgifter till domstol, åklagarmyndighet, polismyndighet	Enhetschef AÄF Resultatenhetschef VSO	12 kap. 10 § SoL Regleras när omsorgsnämnden har uppgiftsskyldighet gentemot polis m.fl.
10.3 Anmälan till polis-, åklagarmyndighet etc		
10.3.1 Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. misshandel av tjänsteman, hot, förstörelse av nämndens egendom, bidragsbrott, andra liknande företeelser)	Avdelningschef AÄF Enhetschef AÄF Resultatenhetschef VSO	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL Bidragsbrottslagen
10.3.2 Polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid,	Enhetschef AÄF	10 kap. 21 § OSL 12 kap. 10 § SoL



olaga frihetsberövande, olaga tvång, sedlighetsbrott, sexualbrott, könsstympning)	Resultatenhetschef VSO	
10.3.3 Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott eller försök till brott, för vilket straffet är minst fängelse i ett år, till åklagarmyndighet, polismyndighet eller annan myndighet som har att ingripa	Enhetschef AÄF Enhetschef	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL
10.3.4 Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott eller försök till brott, för vilket straffet är minst fängelse i två år, till åklagar-, polismyndighet eller annan myndighet som har att ingripa i brottet	Enhetschef AÄF Resultatenhetschef VSO	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL
10.4 Överklaganden		
10.4.1 Överklaga och yrka inhibition i ärendet enligt LSS eller SoL när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegatens beslut	Enhetschef AÄF	27 § LSS 10 kap.1-2 §§ SoL
10.4.2 Överklaga och yrka inhibition i ärendet enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag hos förvaltningsrätt eller kammarrätt	Enhetschef AÄF	18 § BAB

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
11 Förvaltningslagen		
11.1 Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	Ärendets utsedda handläggare	20 § andra stycket förvaltningslagen



11.2	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Ärendets utsedda handläggare	20 § andra stycket förvaltningslagen
11.3	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Ärendets utsedda handläggare	
11.4	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende	Ärendets utsedda handläggare	12 § första stycket förvaltningslagen
11.5	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	Ärendets utsedda handläggare	14 § första stycket förvaltningslagen
11.6	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	Ärendets utsedda handläggare	14 § andra stycket förvaltningslagen
11.7	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Ärendets utsedda handläggare	15 § första stycket förvaltningslagen
11.8	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Ärendets utsedda handläggare	15 § andra stycket förvaltningslagen
11.9	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Ärendets utsedda handläggare	21 § förvaltningslagen
11.10	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	Ärendets utsedda handläggare	36-39 §§ förvaltningslagen
11.11	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL	Avdelningschef AÄF	Överklaganden enligt 45 § första stycket andra meningen förvaltningslagen



Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar
12 Övrigt		
12.1 Utse ombud att föra nämndens/styrelsens talan	Avdelningschef AÄF Enhetschef AÄF	10 kap. 2 § SoL
12.2 Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal - upp till 0,3 prisbasbelopp - 0,3 upp till fem prisbasbelopp	Enhetschef AÄF, Avdelningschef AÄF Socialchef	3 kap. 2 § Lagen om skadestånd
12.3 Fastställa ansvarig för läkemedelsförråd med rekvisitionsrätt för läkemedel	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	SOSFS 2000:1
12.4 Tillsynsansvar över kommunalt driven ungdomsmottagning Anmäla till IVO om vissa skador och sjukdomar inom hälso- och sjukvård (Lex Maria)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	3 kap. 5 § Patientsäkerhetslagen Lex Maria enligt riktlinjer i övergripande ledningssystem
12.5 Ansvara för medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	SOSFS: 2008:1
12.6 Inom ramen för nämndens ledningssystem fatta beslut om reviderade processer som inte påverkar budget eller väsentliga delar i verksamheten.	Socialchef	Ledningssystem enligt SOSFS 2011:9



Nya processer beslutas alltid av nämnden		
12.7 Fatta beslut om att ansöka om stimulansmedel, samt intyga redovisning av hur medlen har använts	Socialchef	
12.8 Beslut om uppdatering av den strategiska lokalförsörjningsplanen	Socialchef	Enligt beslut i social- och äldrenämnden 2011-10-17 § 121
12.9 Att anhängiggöra och föra kommunens talan i ärenden hos hyresnämnd, tingsrätt och hovrätt där omsorgsnämnden är förstahandshyresgäst hos extern hyresvärd. Avser bostadslägenheter för försöksboende enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.	Enhetschef IFO	Kommunstyrelsen har under punkt 5.7 i sin delegationsförteckning, <i>Avhysning och hyresärenden</i> , delegerat beslut gällande beskrivna hyresavtal.
12.10 Att hos länsstyrelsen ansöka om medel som har deponerats samt ansöka om utbetalning av medel som har deponerats. Avser bostadslägenheter för försöksboende enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.	Enhetschef IFO	Gäller i ärenden där social-och äldrenämnden är förstahandshyresgäst hos extern hyresvärd.

Giltighetstid

Delegationsförteckningen är giltig till och med den 31 december 2019. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden är satt för att säkerställa att dokumentet hålls aktuellt.

Ansvarig för delegationsförteckningen

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för omsorgsnämndens delegationsförteckning är kontorschefen för social- och omsorgskontoret, tillika socialchef.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.