



Upplands Väsby kommun

Kommunsekreterare
Jenny Magnusson
☎ 08-590 971 85
jenny.magnusson@upplandsvasby.se

Styrdokument

2019-03-27

Dnr

KS/2017:465

Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Nivå: Nämndspecifikt styrdokument
Antagen: Kommunstyrelsen den 6 maj 2019, § 75
Reviderad:
Giltig t.o.m: Den 31 december 2022
Ansvarig ägare: Kommundirektör

Bakgrund och syfte

Huvudsyftet med en arkivbeskrivning är att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6 § 2 p. i Arkivlagen.

Historik

Kommunens första kommunalnämnd var interimistisk och utsågs av kommunalstämman den 16 januari 1950. Upplands Väsby kommun bildades år 1952 genom en sammanslagning av Ed, Fresta och Hammarby socken. Kommunstyrelsen hette fram till 1970 kommunalnämnden, men från och med den 1 januari 1971 ändrades namnet till kommunstyrelsen.

Den ekonomiska krisen på 1990-talet vållade stora problem för kommunen och år 1997-1998 drogs barn- och ungdomsnämnden, gymnasie- och komvuxnämnden och omvårdnadsnämnden in och blev utskott under kommunstyrelsen.

Mellan åren 2000-2018 fanns ett allmänt utskott. Det allmänna utskottet utgjorde politiskt organ för kontoret stöd och process fram till och med den 31 december 2017, då kontoret stöd och process upphörde.

Mellan år 2003-2006 fanns ett social- och omvårdnadsutskott.

År 2007 inrättades miljö- och planutskottet (tidigare var detta en plan- och miljöberedning under kommunstyrelsen).

År 2009 – 2011 fanns ett produktionsutskott för välfärdstjänster och ett utskott för Stöd & Process. (Stöd & Process är ett kontor/förvaltning som bildades efter en omorganisation.) Produktionsutskottet blev sedan en styrelse – styrelsen för Väsby välfärd. Efter valet 2014 till halvårsskiftet 2015 återgick detta till ett utskott under kommunstyrelsen, välfärdsutskottet.

Sedan år 2010 finns ett teknik- och fastighetsutskott, som har ett eget diarium avskilt från kommunstyrelsens.

Från och med den 1 juli 2016 till och med 2018 fanns ett utskott för integration- och arbetsmarknad.

Sedan 2018 finns ett näringslivs- och kompetensutskott (tidigare allmänna utskottet och utskottet för integration- och arbetsmarknad).

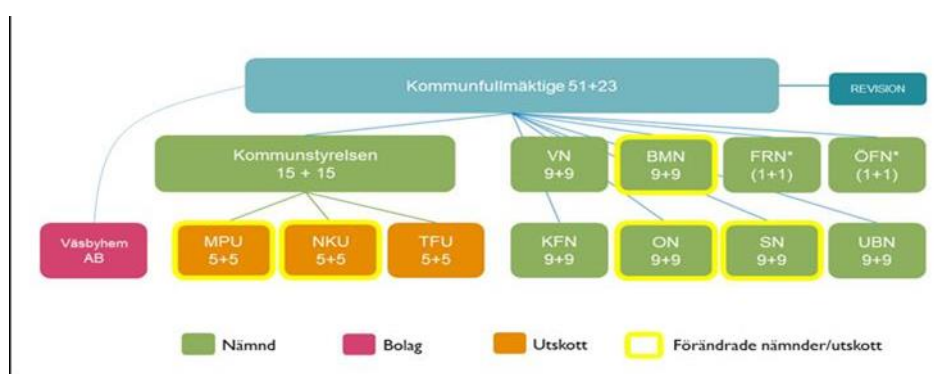
Allmänna utskottet, utskottet för integration- och arbetsmarknad, miljö- och planutskottet och näringslivs- och kompetensutskottet har inga egna diarium utan deras handlingar finns i kommunstyrelsens diarium.

Ny nämndorganisation fr.o.m. den 1 januari 2019

Kommunfullmäktige beslutade den 17 december 2018 om nämndorganisation för mandatperioden 2019-2022, att gälla från och med den 1 januari 2019. Den nya nämndorganisationen innebär en del förändringar jämfört med nämndorganisationen mandatperioden 2014-2018.

Kommunfullmäktige beslutade att byggnadsnämnden och miljönämnden, som mandatperioden 2014-2018 har varit två olika nämnder, från den 1 januari 2019 slås ihop till en bygg- och miljönämnd (BMN). Kommunfullmäktige beslutade att social- och äldrenämnden delas från och med den 1 januari 2019 till en socialnämnd (SN) och en omsorgsnämnd (ON).

Nämndorganisation, mandatperioden 2019-2022



Förändringar i kommunstyrelsens reglemente

I samband med ny nämndorganisation beslutade kommunfullmäktige den 17 december 2018 (§ 158) också om ändringar i kommunstyrelsens reglemente, vilka beskrivs nedan. Förändringarna började gälla från och med den 1 januari 2019.

Ansvar för arbetsmarknadsfrågor, integrationsfrågor och etableringsfrågor, som tidigare låg hos social- och äldrenämnden, flyttas över till kommunstyrelsen (näringslivs- och kompetensutskottet). Kommunstyrelsen får ett helhetsansvar för arbetsmarknads-, etablerings- och integrationsfrågor och socialnämnden ansvarar för mottagning av flyktingar enligt bosättningslagen, ensamkommande flyktingbarn och olika stödinsatser.

Ansvar för kommunens kartproduktion och geodatabas, MBK- verksamhet (mätning, beräkning, kartering), GIS- verksamhet (geografiskt informationssystem), medverkan i förberedelser till fastighetsbildning och kommunens skyldigheter enligt lag om lägenhetsregister och beslut om belägenhetsadresser flyttas över från kommunstyrelsen till bygg- och miljönämnden.

Ansvar för planfrågor och därmed sammanhängande frågor flyttas över från tidigare byggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade den 18 mars 2019 (§ 32) att ansvar för kommunens bildarkiv flyttas över från kultur- och fritidsnämnden till kommunstyrelsen från och med den 1 april 2019.

Kommunstyrelsens näringslivs- och kompetensutskott

Kommunstyrelsen beslutade den 3 december 2018 (§ 221) att allmänna utskottet och utskottet för integration och arbetsmarknad skulle upphöra och istället läggas samman i ett näringslivs- och kompetensutskott.

I samband med inrättande av näringslivs- och kompetensutskottet beslutade även kommunstyrelsen om bestämmelser för utskottet (KS 2018-12-03, § 221).

Kommunstyrelsens kontorsorganisation

Från och med den 1 januari 2018 upphörde kontoret stöd och process. Följande enheter som tidigare utgjorde stöd och process införlivades i och med omorganisationen i kommunledningskontoret:

- kanslienheten
- HR- och löneenheten
- ekonomienheten
- Väsby Direkt
- kommunikationsenheten
- IT-enheten
- Systemförvaltarenheten

Organisation och uppdrag/arbetsuppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Enligt 2 kap. 2 § lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i varje kommun och landsting finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd). I Upplands Väsby kommun är kommunstyrelsen även krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet (enligt 9 kap. 1 punkt Reglemente för kommunstyrelsen). Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet. Kommunarkivet utgör Upplands Väsby kommuns arkivfunktion och är en del av kansliet på kommunledningskontoret. Varje politisk nämnd utgör en så kallad arkivbildare och ansvarar genom tjänstemannaorganisationen för sin information ända tills den överlämnas till kommunarkivet.

Kommunstyrelsen har 15 ledamöter och 15 ersättare. Under kommunstyrelsen finns tre utskott med fem ledamöter och fem ersättare i varje:

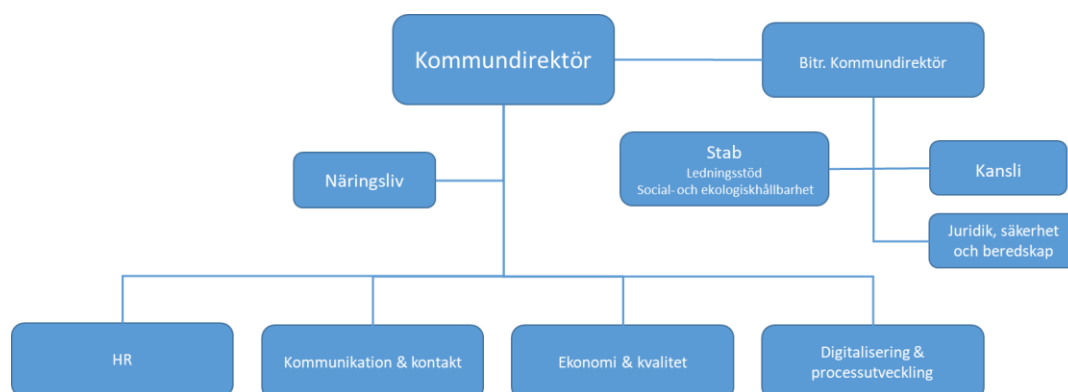
- näringslivs- och kompetensutskott
- miljö- och planutskott
- teknik- och fastighetsutskott

Till kommunstyrelsens tjänstemannaorganisation hör kommunledningskontoret (KLK). Kommunledningskontoret är uppbyggt av fyra större avdelningar:

- HR
- Kommunikation och kontakt
- Ekonomi och kvalitet
- Digitalisering och processutveckling

Inom kommunledningskontoret finns också en stab och ett kansli som separata enheter, liksom juridik och säkerhet och näringsliv.

Organisationsskiss, kommunledningskontoret:



Kommunstyrelsen äger bostadsbolaget AB Väsbyhem.

Kommunstyrelsen är enda anställningsmyndighet och har personal- och arbetsmiljöansvar för samtliga anställda i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för planer enligt plan- och bygglagen som antas av kommunfullmäktige enligt följande.

Kommunstyrelsen ska:

- Leda och ansvara för översiktsplan inklusive aktualisering av översiktsplanen samt ett kommungemensamt stadsbyggnadsprogram.
- Godkänna förstudie och träffa tidiga avtal, t ex föravtal, ramavtal respektive avsiktsförklaring i samband med att kommunstyrelsen fattar beslut om planuppdrag.
- Vara uppdragsgivare gentemot miljö- och planutskottet för alla planer och program, fördjupade översiktsplaner, program på olika nivåer, detaljplaner och områdesbestämmelser.
- Anta och ändra detaljplaner och områdesbestämmelser upprättade med standardförfarande med stöd av delegering från kommunfullmäktige
- Anta och ändra detaljplaner upprättade med samordnat förfarande (5 kap 7 a § PBL)

- Upphäva detaljplaner innan genomförandetiden löpt ut.
- Förlänga genomförandetiden för detaljplaner

Kommunstyrelsen ansvarar för att all övergripande planering sker i samverkan med andra samhällsorgan, organisationer och föreningar.

Kommunstyrelsen ansvarar för försäljning och förvärv av mark och för genomförandeavtal, bland annat exploateringsavtal och marköverlåtelseavtal.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna:

- Utvecklingen av den kommunala demokratin
- Personalpolitiken
- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Energiplaneringen samt främja energihushållningen
- Trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- Informations- och kommunikationsverksamheten
- Arbetet med att effektivisera administrationen
- Utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- Utvecklingen av brukarinflytande
- Utvecklingen av ledningssystemet

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö i kommunen - socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

Den kommunala revisionen

Organisation

Kommunen har sex (6) revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och förbund i det antal som fastställs för varje enskilt företag. Revisorerna lämnar förslag till fullmäktige på val av lekmannarevisorer.

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Uppdrag och ansvar

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig uppgift är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten. Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

Sökingångar för information

De viktigaste sökingångarna i nämndens arkiv är arkivförteckning, diarium, hanteringsanvisning och nämndprotokollen med register. Som IT-stöd används:

Vad	Var
Diarieförda ärenden samt nämndadministration	Lex
Ledningssystem	Stratsys
Personalhandlingar	Heroma
Förtroendemannaregister och bemanning av allmänna val	Troman Valman
Ekonomihandlingar	Raindance Qlik Sense
Arkivförteckningar	Klara
Ärenden inom intern och extern kundtjänst (Väsby Direkt, IT-enheten, HR- och löneenheten och kanslienheten)	Artwise
Utbildningshandlingar	Schoolsoft Procapita

Fastighetshandlingar	Incit xpan Webmap
Vatten- och avloppsregister	EDP Future
Arbetsskador för personal	KIA
Upphandlingar	Kommers
Revisionen	Lex – diarieförda handlingar Övriga handlingar förvaras hos det sakkunniga biträdet (auktoriserad revisor) Netpublicator

Arbetsuppgifter och ärenden/handlingar

Arbetsuppgifter och ärenden/handlingar framgår av kommunstyrelsens hanteringsanvisning.

Förvaring av nämndens arkiv

Nämndens fysiska arkiv förvaras i följande lokaler:

- Kommunarkivet, plan 2, Dragonvägen 86
- Närarkiv, plan 6, Dragonvägen 86

Nämndens digitala arkiv finns förvarade i de system som finns nämnda under rubriken *Sökingångar för information*.

Gallringsregler

Gallringsregler för allmänna handlingar framgår av kommunstyrelsens hanteringsanvisning.

Sekretess

Sekretessregler gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Arkivansvar

Organisationen består av:

Kontor/Enhet	Övergripande ansvarig /Arkivansvarig	Arkivredogörare
<i>Kommunledningskontoret</i>	<i>Kommundirektör / bitr. kommundirektör*</i>	<i>Arkivredogörare*</i>
<i>Kommunledningskontoret</i>	<i>Kontorchef*</i>	<i>Arkivredogörare*</i>
<i>Revisionen</i>	<i>Ordförande för revisionen</i>	<i>Ordförande för revisionen</i>

*Namn på kommundirektör, bitr. kommundirektör, kontorschef och arkivredogörare finns i kommunens sammanställning av arkivorganisation.