

Frågor & svar om barnomsorg

Placeringar och köfrågor

- **Hur lång är väntetiden för en förskolplacering?**
Kommuner i Sverige har enligt Skollagen skyldighet att erbjuda barn förskola senast fyra månader från anmälningsdatum eller till önskat startdatum om detta är senare än fyra månader framåt i tiden.
- **Vilken placering i barnomsorgskön har jag?**
På grund av att det dagligen sker förändringar i kön t.ex. att familjer flyttar ut och in ur kommunen är det inte möjligt att ge exakt svar.
- **Vad händer när jag får ett erbjudande till en förskola jag inte har valt?**
Om det är fullt på de förskolor som ni har valt erbjuds en garantiplats på en förskola i kommunen som har en ledig plats.

Tackar ni ja till erbjudandet står ni kvar i kö till era egna val och behåller det ursprungliga anmälningsdatumet.

Om ni tackar nej till erbjudandet innebär det att kommunen har uppfyllt skollagens krav på att erbjuda förskola. Ni står kvar i kö till era egna val men har godtagit en längre väntetid.

Studier och praktik

- **Vad gäller vid studier och praktik?**
Du behöver skicka in ett intyg från skolan eller praktikplatsen. Observera att intyget ska vara underskrivet, registreringsintyg godkänns inte. Det behöver också framgå i vilken omfattning studierna eller praktiken bedrivs.

Uppsägning

- **Måste jag själv säga upp min plats vid byte av förskola inom kommunen?**
Nej, platsen upphör automatiskt vid byte av förskola när du tackar ja till en ny placering. Den nya placeringen kan starta tidigast en månad efter att du har tackat ja i e-tjänsten.

Flytta till eller från kommunen

- **Vilka regler gäller vid inflyttning till kommunen respektive utflyttning?**
Vid inflyttning till kommunen får barnet gå kvar på den tidigare förskolan så länge som den förskolan godkänner. Det är förskolans skyldighet att meddela kommunen att barnet går där. Fakturan skickas från den kommun som du är folkbokförd i.

Vid flytt till annan kommun får barnet behålla platsen i Upplands Väsby högst två månader. Tiden räknas från nytt folkbokföringsdatum. Den aktuella förskolans huvudman kan besluta att platsen får behållas längre än två månader om huvudmannen bedömer att det finns skäl till detta.

Barnomsorg i annan kommun

- **Hur gör jag om jag vill ansöka till en förskola eller ett fritids utanför Upplands Väsby kommun?**

Vårdnadshavare som önskar barnomsorgsplats i en annan kommun ansöker om plats i den aktuella kommunen. Man behöver även göra en ansökan om förskola eller fritidshem via vår e-tjänst när man har fått en placering. Ni hittar alternativet under Vilunda (centrala Väsby): Förskola annan kommun respektive Fritids annan kommun.

Upplands Väsby kommuns regler gäller och avgiften betalas till Upplands Väsby kommun. Uppsägning av plats görs till Upplands Väsby kommun och den kommun där platsen innehas.

Upplands Väsby kommun betalar ersättning för platsen under förutsättning att vårdnadshavaren inte har barnomsorgsskulder till Upplands Väsby.

Sommar

- **Jag har inte behov av barnomsorg under sommaren, vilka regler gäller då?**

Om man säger upp sin barnomsorgsplacering på grund av att man inte har ett behov är det inte tillåtet att påbörja en ny placering inom tre månader. Observera att uppsägningstiden är en månad. Tillträder man platsen inom tre månader blir man skyldig att betala för samtliga månader som barnet har varit borta från förskolan eller fritids.

Glöm inte att om du har sagt upp platsen behöver du göra en ny ansökan. Du är inte garanterad plats på samma förskola.

- **Kan jag gå ner i tid under sommaren för att betala mindre?**

Nej. Går du ner i tid till 15 timmar per vecka gäller tremånadersregeln, det vill säga att barnet behöver gå 15 timmar per vecka i minst tre månader. Går du upp i tid inom tre månader blir du debiterad full avgift från det datum då barnet gick ner i tid.

- **Vad innebär allmän fri förskola?**

Allmän fri förskola gäller under perioden 1 september till 31 maj och innebär att 3-5 åringar får en reducerad avgift. Under juni, juli och augusti är därför avgiften högre.

Förändring av tid

- **Vilka regler gäller när jag behöver utöka eller gå ner i tid?**

Tremånadersregeln gäller även om man önskar gå ner i tid. Då behöver man behålla den nya vistelsetiden i minst tre månader innan man kan utöka antalet timmar igen. Om du behöver utöka antalet timmar på förskolan finns det olika bestämmelser utifrån vilken sysselsättning vårdnadshavaren har. Läs mer i reglerna för barnomsorg:

<http://www.upplandsvasby.se/forskola-och-skola/forskola-och-barnomsorg/avgifter-och-regler.html>

Inkomst- och fakturafrågor

- **Vad innebär maxinkomst?**

Upplands Väsby kommun tillämpar maxtaxa vilket innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften kan bli för ett hushåll. Din avgift grundar sig på den sammanlagda inkomsten per månad före skatteavdrag i hushållet (där barnet är folkbokfört) oavsett familjerelation. Inkomsttaket i maxtaxan indexeras varje år och under 2018 är taket 46 080 kronor före skatt. Om hushållet har en inkomst på mer än 46 080 kronor före skatt debiteras familjen maxtaxa, är hushållets inkomst lägre blir avgiften lägre.

- **Hur uppdaterar jag min inkomst?**

Du uppdaterar din inkomst i e-tjänsten på Upplands Väsby kommuns webbsida. Logga in med ditt BankID och klicka sedan på fliken med ditt namn därefter länken ”Registrera hushållets totala inkomstuppgifter”. Observera att du behöver fylla i att inkomsten gäller från och med nästkommande månad.

- **Vi har separerat och har gemensam vårdnad. Hur gör jag för att få delad faktura?**

Om en vårdnadshavare inte längre bor i hushållet behöver han eller hon maila till Väsby Direkt med information om detta för att vi ska kunna dela fakturan. Vårdnadshavaren behöver ange om han eller hon har ett behov av barnomsorg och i vilken omfattning. Observera att vårdnadshavarna behöver vara folkbokförda på olika adresser för att vi ska kunna skicka en delad faktura.

- **Hur ofta behöver jag uppdatera min inkomst?**

Du behöver uppdatera dina inkomstuppgifter minst en gång per år eller vid förändring. Om du exempelvis börjar studera eller blir sjukskriven behöver du uppdatera dina inkomstuppgifter för att din avgift för barnomsorg ska bli korrekt.

- **Vad händer om jag inte uppdaterar?**

Om du har fått en påminnelse via sms och mail behöver du uppdatera dina inkomstuppgifter senast sista dagen i den nuvarande månaden annars debiteras du maxavgift. Du kan när som helst uppdatera din inkomst i e-tjänsten men observera att uppdateringarna alltid gäller från och med nästkommande månad.

E-tjänsten

- **Vad gör jag om jag får felmeddelande i e-tjänsten?**

Kontakta Väsby Direkt på telefonnummer 08-590 97 000 eller maila vasbydirekt@upplandsvasby.se