



Upplands Väsby  
kommun

**Styrdokument, föreskrifter**  
2015-09-14

Dnr  
KS72015:106

## **Avfallsföreskrifter i renhållningsordning för Upplands Väsby kommun**

**Nivå:** Kommungemensamt  
**Antagen:** Kommunfullmäktige den 14 september 2015



## Innehållsförteckning

<b>ALLMÄNT</b>	<b>5</b>
1 § INLEDANDE BESTÄMMELSER	5
2 § KOMMUNENS ANSVAR	5
2.1 <i>Avfallsansvarig nämnd</i>	5
2.2 <i>Kommunfullmäktige</i>	5
2.3 <i>Miljö- och hälsoskyddsnämnden</i>	5
3 § PRODUCENTERNAS ANSVAR	5
4 § FASTIGHETSINNEHAVARES OCH ANNANS ANSVAR	6
4.1 <i>Ansvar</i>	6
4.2 <i>Avgift</i>	6
4.3 <i>Hantering</i>	6
4.4 <i>Information</i>	6
5 § UPPGIFTSSKYLDIGHET	6
<b>HUSHÅLLSAVFALL</b>	<b>7</b>
6 § HÄMTNINGSOMRÅDE	7
7 § ALLMÄNT OM HANTERING	7
7.1 <i>Framkomlighet för hämtningsfordon</i>	7
7.2 <i>Gångväg (d.v.s. den gångyta som används av hämtningpersonalen)</i>	7
7.3 <i>Hämtningsställe och hämtning</i>	7
7.4 <i>Behållare</i>	7
7.5 <i>Gemensam behållare</i>	8
7.6 <i>Annan utrustning än behållare</i>	8
7.7 <i>Emballering, fyllnadsgrad, vikt m.m.</i>	8
7.8 <i>Sortering av hushållsavfall</i>	8
8 § HANTERING AV VISSA SLAG AV HUSHÅLLSAVFALL	9
8.1 <i>Brännbart hushållsavfall</i>	9
8.2 <i>Matavfall</i>	9
8.3 <i>Ej brännbart hushållsavfall</i>	9
8.4 <i>Grovavfall</i>	10
8.5 <i>Trädgårdsavfall från hushåll</i>	10
8.6 <i>Farligt avfall från hushåll</i>	10
8.7 <i>Elavfall från hushåll</i>	10
8.8 <i>Batterier från hushåll</i>	10
8.9 <i>Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler från hushåll</i>	10
8.10 <i>Latrin</i>	10
8.11 <i>Slam från enskilda avloppsanläggningar samt fettavfall</i>	11
8.12 <i>Avfall med producentansvar</i>	11
<b>REGLER FÖR UNDANTAG</b>	<b>12</b>
9 § ANMÄLAN, ANSÖKAN OM UNDANTAG OCH PRÖVNING	12
10 § FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE	12
10.1 <i>Trädgårdsavfall</i>	12
10.2 <i>Matavfall</i>	12
10.3 <i>Latrin</i>	12
10.4 <i>Slam</i>	12
10.5 <i>Annat</i>	13
11 § ÄNDRAT HÄMTNINGSINTERVALL	13

12 §	UPPEHÅLL I HÄMTNING	13
13 §	ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN	13
14 §	BROTT MOT BESTÄMMELSERNA	15
<b>IKRAFTTRÄDANDE</b>		<b>15</b>

## ALLMÄNT

### 1 § Inledande bestämmelser

För avfallshantering i Upplands Väsby kommun gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
- dessa föreskrifter om avfallshantering i Upplands Väsby kommun, beslutade av fullmäktige,
- tillämpningsanvisningar till föreskrifterna, utfärdade av avfallsansvarig nämnd,
- avfallstaxa för Upplands Väsby kommun, beslutad av fullmäktige,
- andra författningar som berör avfallshantering.

Tillsammans med avfallsplan för Upplands Väsby kommun utgör dessa avfallsföreskrifter kommunens renhållningsordning.

Bestämmelser om undantag från föreskrifterna och tillämpningsanvisningarna finns i 9-13 §§.

Definitioner finns i bilaga 1.

### 2 § Kommunens ansvar

#### 2.1 Avfallsansvarig nämnd

Kommunstyrelsen, nedan kallad avfallsansvarig nämnd, svarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar ingår i kommunens ansvar i fråga om avfallshantering.

Avfallsansvarig nämnd har rätt att besluta om tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter.

Insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall utförs genom kommunens försorg och av den eller de entreprenörer (nedan kallad entreprenören) som avfallsansvarig nämnd anlitar för ändamålet.

#### 2.2 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

#### 2.3 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden utövar den lokala tillsynen över avfallshantering enligt miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, inklusive dessa avfallsföreskrifter. För prövning och tillsyn har miljö- och hälsoskyddsnämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare med stöd av 27 kap. miljöbalken. Avgift ska framgå av taxa som fastställts av kommunfullmäktige.

### 3 § Producenternas ansvar

För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

## **4 § Fastighetsinnehavares och annans ansvar**

### **4.1 Ansvar**

Enskilda personer, fastighetsinnehavare, verksamhetsutövare m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, och så att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Ansvarig gentemot kommunen är både innehavare och nyttjanderättshavare av den fastighet där avfallet uppkommer eller av andra skäl förekommer, om inte annat särskilt anges i dessa föreskrifter. Tomträttshavare och samfällighetsförening kan i förekommande fall jämnställas med fastighetsinnehavare.

Fastighetsinnehavare ska vid behov kunna styrka att han/hon har lämnat, meddelande om ändrad avfallshantering till kommunen eller entreprenören, samt att de uppgifter som lämnats är korrekta.

### **4.2 Avgift**

Fastighetsinnehavare och i förekommande fall nyttjanderättshavare är skyldig att betala avgift enligt gällande avfallstaxa fastställd av kommunfullmäktige. Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig om inte annat skriftligt avtalats med avfallsansvarig nämnd.

### **4.3 Hantering**

Hushållsavfall ska lämnas i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller om inte annat sägs i dessa avfallsföreskrifter eller i avfallsansvarig nämnds tillämpningsanvisningar.

Fastighetsinnehavare är skyldig att rätta sig efter kommunens anvisningar om hantering av hushållsavfall som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

Varje fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilt avfallslag i den utsträckning som anges i 8 §. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

### **4.4 Information**

Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av innehavarförhållanden eller annan förändring som berör insamlingen av hushållsavfall från fastighet ska utan dröjsmål skriftligt meddelas kommunen eller i förekommande fall entreprenören.

## **5 § Uppgiftsskyldighet**

Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan.

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan.

## HUSHÅLLSAVFALL

### 6 § Hämtningsområde

Upplands Väsby kommun utgör ett hämtningsområde.

### 7 § Allmänt om hantering

#### 7.1 Framkomlighet för hämtningsfordon

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtningsfordon som normalt används av entreprenören.

#### 7.2 Gångväg (d.v.s. den gångyta som används av hämtningspersonalen)

Avståndet mellan hämtningsfordonets angöringsplats och hämtningsstället ska vara så kort som möjligt och gångvägen utformad så att krav på god arbetsmiljö uppfylls.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är ansvarig för att gångväg hålls i framkomligt skick. Gångväg ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om gångväg inte är framkomlig uteblir hämtning.

#### 7.3 Hämtningsställe och hämtning

Hushållsavfall hämtas normalt vid den fastighet där avfallet uppkommer. För att kunna fullgöra sin bortforslingsskyldighet kan kommunen anvisa hämtningsställe utanför fastigheten, ifall att godtagbara hämtningsförhållanden inte har uppnåtts inom fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av hämtningsställe inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skäligen omfattning, för annat hämtningsställe som kommunen anvisat enligt första stycket.

Hämtningsställe ska utformas, anordnas, underhållas, skötas och rengöras så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olycksfall, skadedjur och annan olägenhet minimeras.

Hämtningsställe ska vara märkt och namngivet så att förväxling inte sker.

På hämtningsställe får endast läggas sådant avfall som hämtningsstället är avsett för.

Entreprenören ska ha tillträde till hämtningsställe. Hämtning sker i den ordning som entreprenören bestämmer.

#### 7.4 Behållare

Kommunen tillhandahåller avfallsbehållare i den utsträckning som framgår av tillämpningsanvisningarna.

Fastighetsinnehavare har ansvar för anskaffande, installation och underhåll av övriga behållare. Användning av dessa behållare ska anmälas till avfallsansvarig nämnd. Behållare ska medge hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Behållare ska vara skadedjurssäkra och utformade så att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppkommer.

Fastighetsinnehavare har ansvar för tillsyn av samtliga behållare som används för avfall som uppstår på fastigheten. Fastighetsinnehavare svarar för rengöring av kärl som tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavare svarar även för rengöring av bottentömmande behållare och

andra behållare som denne äger. Entreprenören svarar för rengöring av container som tillhandahålls av kommunen.

Bottentömmande behållare som används till matavfall ska vara försedda med lås.

Behållare ska vara märkt så att förväxling inte sker. I behållare får endast läggas sådant avfall som behållaren är avsedd för.

### **7.5 Gemensam behållare**

Närboende innehavare av en- och tvåbostadshus kan dela avfallsbehållare eller anordna gemensam avfallslösning efter anmälan till avfallsansvarig nämnd.

### **7.6 Annan utrustning än behållare**

För anskaffande, installation och underhåll av annan utrustning, än behållare som används för hantering av avfall som uppkommer inom fastigheten, ansvarar fastighetsinnehavaren. Viss utrustning tillhandahålls av kommunen. Av tillämpningsanvisningarna framgår viken utrustning kommunen tillhandahåller. Användning av utrustning som inte tillhandahålls av kommunen ska anmälas till avfallsansvarig nämnd. Utrustning får inte utgöra hinder för kommunens insamling.

All utrustning ska utformas, installeras, underhållas, skötas och rengöras så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras.

### **7.7 Emballering, fyllnadsgrad, vikt m.m.**

Avfall ska vara förpackat på sådant sätt att det inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Löst avfall hämtas normalt inte.

Matavfall från hushåll ska förpackas i därför avsedd papperspåse innan det läggs i avfallsbehållare.

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan stängas, tillslutas eller så att avfall inte faller utanför behållaren vid hantering. Behållares vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att krav på god arbetsmiljö kan uppfyllas.

Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare som är trasig, överfull eller för tung, eller som innehåller dåligt emballerat avfall som är flytande, skärande eller stickande hämtas inte.

### **7.8 Sortering av hushållsavfall**

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera och avlämna hushållsavfall i enlighet med dessa föreskrifter och avfallsansvarig nämnds tillämpningsanvisningar.

Kommunen och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av hushållsavfallet för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt hushållsavfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.



## 8 § Hantering av vissa slag av hushållsavfall

### 8.1 Brännbart hushållsavfall

Hämtning av brännbart hushållsavfall sker normalt måndag – fredag i nedan angivna omfattning och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

- a) Från en- och tvåbostadshus sker hämtning varje eller varannan vecka i enlighet med fastighetsinnehavarens val. Om utsorterat matavfall hämtas sker hämtning av brännbart hushållsavfall varje, varannan, var fjärde eller var åttonde vecka i enlighet med fastighetsinnehavarens val. Om fastighetsägaren inte meddelat annat hämtas brännbart hushållsavfall varannan vecka.
- b) Från fritidshus och liknande sker hämtning varannan vecka fr.o.m. 1 maj t.o.m. 31 oktober. Om utsorterat matavfall hämtas sker hämtning av brännbart hushållsavfall varannan, var fjärde eller var åttonde vecka i enlighet med fastighetsinnehavarens val. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
- c) Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning minst varje vecka. I de fall uppsamling av avfall sker i container, sopsug eller bottentömmande behållare sker hämtning varje eller varannan vecka i enlighet med fastighetsägarens val. Tätare schemalagd hämtning kan fås på fastighetsägarens begäran.
- d) Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer.

### 8.2 Matavfall

Utsorterat matavfall från hushåll kan efter anmälan till avfallsansvarig nämnd lämnas till kommunens insamlingssystem för matavfall. Påsar och påshållare som tillhandahålls av kommunen ska användas.

Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag – fredag i nedan angiven omfattning och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

- a) Från en- och tvåbostadshus sker hämtning varje eller varannan vecka i enlighet med fastighetsinnehavarens val.
- b) Från fritidshus och liknande sker hämtning varannan vecka fr.o.m. 1 maj t.o.m. 31 oktober. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
- c) Från flerbostadshus och gemensamma avfallslösningar sker hämtning en gång per vecka.
- d) Från verksamheter sker hämtning en gång per vecka. Hämtning två gånger per vecka fås på verksamhetens begäran.
- e) Pumpbart matavfall i slutna tankar hämtas efter särskild överenskommelse.

Användning av köksavfallskvarn kopplad till allmän avloppsanläggning regleras i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för användande av Upplands Väsby kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning).

### 8.3 Ej brännbart hushållsavfall

Ej brännbart hushållsavfall ska hållas skilt från brännbart hushållsavfall, och ska lämnas som grovavfall.

#### **8.4 Grovavfall**

Grovavfall från en- och tvåbostadshus samt fritidshus hämtas enligt tillämpningsanvisningarna.

Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ska anvisa de boende lämplig uppsamlingsplats för grovavfall inom eller i närheten av fastigheten. Grovavfall hämtas enligt tillämpningsanvisningarna.

Enskilda hushåll får lämna sorterat grovavfall vid SÖRAB:s återvinningscentraler.

#### **8.5 Trädgårdsavfall från hushåll**

Trädgårdsavfall ska hållas skilt från annat avfall.

Trädgårdsavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten, om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kompostering av trädgårdsavfall får ske utan anmälan till kommunen.

Enskilda hushåll får lämna trädgårdsavfall vid SÖRAB:s återvinningscentraler. Trädgårdsavfall kan även hämtas i enlighet med tillämpningsanvisningarna.

#### **8.6 Farligt avfall från hushåll**

Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall. Farligt avfall får dock förvaras tillsammans med elavfall och batterier då det ligger i Röd box. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Farligt avfall ska lämnas i kommunens insamlingssystem för sådant avfall och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna. Anordnande av särskilt utrymme för farligt avfall i flerbostadshus ska anmälas till avfallsansvarig nämnd. Enskilda hushåll får lämna farligt avfall vid SÖRAB:s återvinningscentraler.

#### **8.7 Elavfall från hushåll**

Elavfall ska hållas skilt från annat avfall. Elavfall får dock förvaras tillsammans med farligt avfall och batterier då det ligger i Röd box.

Elavfall ska lämnas enligt tillämpningsanvisningarna. Enskilda hushåll får lämna elavfall vid SÖRAB:s återvinningscentraler.

#### **8.8 Batterier från hushåll**

Förbrukade batterier ska hållas skilda från annat avfall. Bärbara batterier får dock förvaras tillsammans med farligt avfall och elavfall då de ligger i Röd box.

Bärbara batterier ska lämnas i kommunens eller producenternas insamlingssystem enligt tillämpningsanvisningarna. Bilbatterier ska lämnas i producenternas insamlingssystem eller vid SÖRAB:s återvinningscentraler.

#### **8.9 Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler från hushåll**

Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler ska hållas skilt från annat avfall. Avfallet ska lämnas enligt tillämpningsanvisningarna.

#### **8.10 Latrin**

Om fastighet saknar anslutning till avloppsanläggning ska latrin samlas upp i tät latrinbehållare eller flyttbar toalett med tank.

Latrinbehållare ska lämnas i kommunens insamlingssystem för latrin och hämtas enligt tillämpningsanvisningarna, om inte kompostering av latrin är anmäld till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. Latrin ska hanteras så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Hämtning av latrin i latrinbehållare sker i nedan angiven omfattning:

- a) Från permanentboende sker hämtning en gång per månad.
- b) Från fritidsboende sker hämtning en gång per månad fr.o.m. 1 maj t.o.m. 31 oktober.

Latrin från flyttbar toalett hämtas enligt tillämpningsanvisningarna.

### **8.11 Slam från enskilda avloppsanläggningar samt fettavfall**

Enskilda slamavskiljare, slutna tankar, minireningsverk och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning.

Slam ska hämtas så ofta att risk för människors hälsa eller miljön inte uppstår, dock minst en gång per år.

Fettavskiljare ska tömmas så ofta att risk för människors hälsa eller miljön inte uppstår och så att tekniska problem i ledningsnät inte uppkommer, dock minst 4 gånger per år.

### **8.12 Avfall med producentansvar**

Hushåll och andra förbrukare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller. El-avfall och bärbara batterier kan dock hämtas av kommunen, se 8.7-8.8 §§.

Vid fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper, som omfattas av producentansvar, sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

## REGLER FÖR UNDANTAG

### 9 § Anmälan, ansökan om undantag och prövning

Anmälan och ansökan om undantag ska vara skriftlig och göras till respektive nämnd av den som ärendet gäller, se tabell 1. Anmälan och ansökan ska lämnas i god tid, minst sex veckor innan åtgärden påbörjas eller ändringen ska träda i kraft. För ansökan gäller att den åtgärd som avses inte får påbörjas innan undantag har medgivits av kommunen.

Anmälan och ansökan ska innehålla uppgifter om fastighet, fastighetsinnehavare, vilka avfalls- slag som avses och andra uppgifter som behövs för handläggning av ärendet.

Givna undantag är personliga och normalt tidsbegränsade. De ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Undantag som medgetts med stöd av tidigare renhållningsordning ska gälla tills kommunen beslutar om annat.

För forskning och utveckling inom avfallshantering får avfallsansvarig nämnd, efter ansökan till miljö- och hälsoskyddsnämnden, bedriva försöksverksamhet med sortering, insamling, lagring och/eller transport av avfall utan hinder av avfallsföreskrifterna. Försöksverksamhet ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

### 10 § Förutsättningar för eget omhändertagande

Hushållsavfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan.

#### 10.1 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från fastighet får komposteras utan särskild anmälan.

Eldning av trädgårdsavfall inom planlagt område är förbjuden. Undantag gäller för valborgsmässoafton, då eldning av grenar, ris och kvistar får ske om aktuell brandriskprognos medger det. Brandriskprognos och anvisningar för eldning erhålls från räddningstjänsten.

#### 10.2 Matavfall

Utsorterat matavfall från fastigheten får komposteras efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Kompostering av matavfall ska ske i en för ändamålet avsedd sluten, skadedjurssäker behållare som kan användas året om på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

#### 10.3 Latrin

Förmultningstolett får installeras och latrin från fastigheten får komposteras efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Kompostering av latrin ska ske i en för ändamålet avsedd sluten behållare på fastigheten. Kompostering och nyttjandet av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppkommer.

#### 10.4 Slam

Slam och urin från enskild avloppsanläggning får efter anmälan till miljö- och hälsoskyddsnämnden komposteras eller på annat sätt återvinnas, om det kan ske på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppkommer.

### **10.5 Annat**

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som själva kan ta hand om avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa eller miljön, kan ansöka om befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Tillstånd kan endast ges om det finns synnerliga skäl.

## **11 § Ändrat hämtningsintervall**

Hushåll som anmält kompostering av matavfall till kommunen, eller som fått tillstånd att använda avfallskvarn, kan efter ansökan medges förlängt hämtningsintervall för brännbart hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan ansöka om ändrat hämtningsintervall, utöver vad som annars följer av dessa föreskrifter. Tillstånd kan endast ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår, samt att det i övrigt är praktiskt genomförbart.

## **12 § Uppehåll i hämtning**

Uppehåll i hämtning från permanentbostad och verksamheter kan medges efter ansökan om fastigheten inte kommer att nyttjas, eller verksamhet inte kommer att bedrivas, under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Uppehåll i hämtning från fritidsfastighet kan medges efter ansökan om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden fr.o.m. 1 maj t.o.m. 31 oktober.

## **13 § Anmälan eller ansökan**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, avfallsansvarig nämnd eller VA-ansvarig nämnd handlägger anmälan enligt avfallsföreskrifterna samt ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna enligt tabell 1. Av tabellen framgår vilka nämnder som hanterar vilka ärenden.

Tabell 1

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag samt §-hänvisning	Anmälan	Ansökan om undantag	Handläggs av miljö- och hälsoskydds-nämnden	Handläggs av avfalls-ansvarig nämnd	Handläggs av VA-ansvarig nämnd
Behållare och annan utrustning som inte tillhandahålls av kommunen 7.4 och 7.6 §§	X			X	
Delad avfallsbe-hållare och gemen-sam avfallslösning 7.5 §	X			X	
Utrymme för farligt avfall 8.6 §	<u>X</u>			X	
Försöksverksamhet 9 §		X	X		
Kompostering av annat avfall än träd-gårdsavfall på den egna fastigheten 10.2-10.4 §§ SFS 2011:927, 45 §	X		<u>X</u>		
Annat eget omhän-dertagande av avfall än kompostering på den egna fastigheten 10.5 § SFS 2011:927, 45 §		X	X		
Ändrat hämtningsin-tervall för tömning av fettavskiljare 11 §		X			X
Övrig ändring av hämtningsintervall 8.1, 8.2, 8.10 och 8.11 §§ samt 11 §		X	X		
Uppehåll i hämtning 12 §		<u>X</u>	<u>X</u>		
Övriga frågor av praktisk och ekono-misk art		X		X	
Övriga frågor		X	X		

#### **14 § Brott mot bestämmelserna**

Brott mot bestämmelserna i avfallsföreskrifterna beivras enligt bestämmelserna i 29 kap. miljöbalken.

Om hanteringen av avfall missköts och rättelse inte sker efter skriftlig uppmaning kan åtgärder vidtas genom kommunens försorg på fastighetsinnehavarens bekostnad.

#### **IKRAFTTRÄDANDE**

Dessa avfallsföreskrifter träder i kraft 2015-10-01 då avfallsföreskrifter för Upplands Väsby kommun fastställda 2009-06-15 upphör att gälla.