



Upplands Väsby
kommun

Styrdokument, föreskrifter
2015-08-31

Dnr
KS/2015:106

Tillämpningsanvisningar till avfallsföreskrifter i renhållningsordning för Upplands Väsby kommun

Nivå: Kommungemensam
Antagen: Kommunstyrelsen den 31 augusti 2015

Innehållsförteckning

ALLMÄNT	3
1 § INLEDANDE BESTÄMMELSER	3
2 § KOMMUNENS ANSVAR.....	3
3 § PRODUCENTERNAS ANSVAR	4
4 § FASTIGHETSINNEHAVARES OCH ANNANS ANSVAR.....	4
5 § UPPGIFTSSKYLDIGHET.....	4
HUSHÅLLSAVFALL.....	4
6 § HÄMTNINGSOMRÅDE.....	4
7 § ALLMÄNT OM HANTERING.....	4
7.1 Framkomlighet för hämtningsfordon	4
7.2 Gångväg (d.v.s. den gångyta som används av hämtningpersonalen).....	4
7.3 Hämtningsställe och hämtning.....	4
7.4 Behållare	5
7.5 Gemensam behållare.....	5
7.6 Annan utrustning än behållare.....	5
7.7 Emballering, fyllnadsgrad, vikt m.m.	5
7.8 Sortering av hushållsavfall.....	6
8 § HANTERING AV VISSA SLAG AV HUSHÅLLSAVFALL	8
8.1 Brännbart hushållsavfall.....	8
8.2 Matavfall	8
8.3 Ej brännbart hushållsavfall.....	8
8.4 Grovavfall.....	8
8.5 Trädgårdsavfall från hushåll	8
8.6 Farligt avfall från hushåll	8
8.7 Elavfall från hushåll.....	9
8.8 Batterier från hushåll.....	9
8.9 Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler från hushåll.....	9
8.10 Latrin.....	9
8.11 Slam och urin från enskilda avloppsanläggningar samt fettavfall	9
8.12 Avfall med producentansvar.....	10
REGLER FÖR UNDANTAG	10
9 § ANMÄLAN, ANSÖKAN OM UNDANTAG OCH PRÖVNING.....	10
10 § FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE.....	10
10.1 Trädgårdsavfall.....	10
10.2 Matavfall	10
10.3 Latrin.....	10
10.4 Slam och urin	10
10.5 Annat	10
11 § ÄNDRAT HÄMTNINGSINTERVALL.....	10
12 § UPPEHÅLL I HÄMTNING	10
13 § ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN	10
14 § BROTT MOT BESTÄMMELSERNA	11
IKRAFTTRÄDANDE.....	11

ALLMÄNT

Tillämpningsanvisningarna innehåller förtydliganden, kompletteringar och kommentarer till bestämmelserna i avfallsföreskrifterna. Tillämpningsanvisningarna innehåller till viss del bindande anvisningar men även text som är av mer upplysande och informativ karaktär och som kan tjäna som vägledning för fastighetsinnehavare m.fl. Avfallsansvarig nämnd har rätt att ändra tillämpningsanvisningarna om det finns behov av det. Avfallsföreskrifterna fastställs av kommunfullmäktige.

Tillämpningsanvisningarna ska läsas tillsammans med avfallsföreskrifterna. Samma paragrafnummer används i föreskrifterna och i tillämpningsanvisningarna.

1 § Inledande bestämmelser

Med andra författningar som berör avfallshantering avses bl.a. arbetsmiljölagen och föreskrifter utfärdade med stöd av denna lag.

2 § Kommunens ansvar

Hushållsavfall som kommunen ansvarar för delas in i:

- Brännbart hushållsavfall
- Matavfall
- Ej brännbart hushållsavfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall från hushåll
- Farligt avfall från hushåll
- Latrin
- Slam och urin från enskilda avloppsanläggningar
- Fettavfall

Elavfall och batterier omfattas av producentansvar. Kommunen kan dock samla in elavfall och batterier från hushåll och lämna sådant avfall till producenternas insamlingssystem.

Förpackningar och returpapper omfattas också av producentansvar och ingår bara i kommunens ansvar om de inte har sorterats ut för att lämnas i producenternas insamlingssystem. Kommunen samlar inte in utsorterade förpackningar och returpapper.

Kommunens skyldighet enligt miljöbalken att samla in och omhänderta hushållsavfall innebär att kommunen bestämmer hur hanteringen ska organiseras, var hämtning av avfall ska ske, hur hämtningsväg och avfallsutrymme ska vara beskaffade, vilka behållare som ska användas och annat som regleras i avfallsföreskrifterna och tillämpningsanvisningarna.

När avfall ska tas omhand genom kommunens försorg får avfallet inte komposteras, grävas ner, förbrännas eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Någon annan än kommunen, SÖRAB eller de entreprenörer som är utsedda av kommunen får inte transportera avfallet. Vissa undantag anges i föreskrifterna eller tillämpningsanvisningarna.

Avfallsansvarig nämnd svarar för att följa upp entreprenörernas arbete för att säkerställa att uppdragen utförs i enlighet med vad som är avtalat och så att eventuella brister åtgärdas.

Tillsyn enligt annan lagstiftning utförs av den myndighet som anges i respektive författning.

3 § Producenternas ansvar

För avfall som utgörs av förpackningar, returpapper (tidningar m.m.), bilar, däck, läkemedel, batterier samt elektriska och elektroniska produkter (s.k. elavfall) gäller producentansvar. Det innebär att den som producerar sådana produktslag är skyldig att se till att avfallet samlas in och återvinns eller tas omhand på annat sätt.

4 § Fastighetsinnehavares och annans ansvar

Särskilda krav och anvisningar som riktar sig mot fastighetsinnehavare m.fl. återfinns i 7 §, Allmänt om hantering.

5 § Uppgiftsskyldighet

HUSHÅLLSAVFALL

6 § Hämtningsområde

Samma regler gäller i hela kommunen. Rutiner för hämtning av avfall kan dock variera för olika boendeformer.

7 § Allmänt om hantering

7.1 Framkomlighet för hämtningsfordon

Väg som trafikerar av hämtningsfordon ska vara utformad och skötas så att tunga fordon kan köras där året om. Väg ska vara anordnad så att hämtning kan utföras utan att fordon behöver backas. Viss typ av hämtning kräver dock backning, t.ex. hämtning vid lastkaj och tömning av container. Om det finns synnerliga skäl kan backning för att vända fordon medges på särskilt anvisad vändplats. Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt.

Gång- och cykelväg får inte trafikerar av hämtningsfordon utan särskilt tillstånd.

7.2 Gångväg (d.v.s. den gångyta som används av hämtningpersonalen)

Gångväg ska vara hårdgjord, jämn och fri från hinder. Trappor och trösklar får inte finnas och besvärade lutning ska undvikas.

Gångväg som används för att dra kärl eller säckkärra får inte överstiga 10 meter om det inte finns synnerliga skäl, och ska i övrigt uppfylla ställda krav.

7.3 Hämtningsställe och hämtning

Vid hämtning från en- och tvåbostadshus ska kärl normalt vara uppställt högst 1,5 meter från hämtningsfordonets angöringsplats. Hämtning på tomt kan beställas särskilt och utföras under förutsättning att gångvägen inte överstiger 10 meter och att den i övrigt uppfyller ställda krav.

Vid hämtning från avfallsutrymme och annan gemensam avfallslösning ska hämtningsfordon kunna köras så nära hämtningsstället som möjligt utan hinder och utan att orsaka störningar.

Hämtningsställe där hushåll och andra brukare ska lämna avfall ska vara tillgängligt för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.

Avfallsutrymme ska vara väl ventilerat, lätt rengörbart, skadedjurssäkert, ha god belysning och vara placerat så att det inte orsakar störningar.

Nya avfallsutrymmen ska ligga i markplan, dimensioneras för hämtning en gång per vecka, utformas så att sortering av avfallet möjliggörs och ha en dörröppning med minst 120 cm fri bredd. Boverkets vid varje tidpunkt gällande byggregler ska följas.

Nya avfallsutrymmen ska ligga i markplan, dimensioneras för hämtning en gång per vecka, utformas så att sortering av avfallet möjliggörs och Hämtningsdag är bestämd i förväg. Entreprenören meddelar fastighetsinnehavaren ändring i god tid, senast två veckor innan ändringen träder i kraft.

Avfallet ska vara tillgängligt för hämtning mellan kl. 06.00 och 21.00 på hämtningsdagen. Nycklar, portkoder och liknande ska vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Fastighetsinnehavaren ska meddela kundtjänst ändring i god tid, senast två veckor innan ändringen träder i kraft.

Vid insamling från en- och tvåbostadshus förses fastigheten med särskild märkning på behållare eller annan väl synlig plats, för att informera hämtningspersonalen om avvikande hämtningsintervall och hämtning på tomt. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

7.4 Behållare

Godkända behållare, vem som tillhandahåller dem och till vad de får användas redovisas i tabell A.

Behållare ska vara täta så att utläckage av avfall eller lakvatten inte kan ske.

Säck får endast användas om det inte är möjligt att använda andra behållartyper/insamlingssystem.

7.5 Gemensam behållare

7.6 Annan utrustning än behållare

Godkänd utrustning/anläggning, vem som tillhandahåller den och till vad den får användas redovisas i tabell A.

7.7 Emballering, fyllnadsgrad, vikt m.m.

Arbetsmiljöverkets vid varje tidpunkt gällande föreskrifter om manuell hantering ska följas. Där framgår bl.a. tillåtna vikter samt drag- och skjutmotstånd.

Behållare får inte överfyllas. Kärll som står utomhus eller i utrymme som inte är skadedjurssäkert ska förvaras med stängt lock. Container får maximalt fyllas upp till en decimeter nedanför övre kanten.

Vid återkommande överfull behållare ska större eller flera behållare eller kortare hämtningsintervall väljas. Om detta inte sker kan kommunen besluta om ändring.

Avfallsmängd som tillfälligt överstiger vad som ingår i ordinarie hämtning kan hämtas efter särskild beställning.

Glödande eller oemballerat flytande avfall får inte läggas i avfallsbehållare. Maximalt en liter flytande emballerat avfall får slängas i avfallsbehållare om det kan ske utan att emballaget går sönder.

Visst avfall i form av stora föremål som utgörs av grovavfall eller elavfall kan hämtas löst.

7.8 Sortering av hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag i den mån de förekommer i hushållet eller verksamheten, och hålla det skilt från annat avfall:

- Matavfall (om fastigheten är ansluten till insamling av utsorterat matavfall)
- Ej brännbart avfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Farligt avfall
- Förbrukade kanyler
- Latrin
- Slam från enskilda avloppsanläggningar
- Fettavfall

Dessutom ska följande avfallsslag hållas skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar:
 1. förpackningar
 2. returpapper
 3. avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter
 4. glödlampor
 5. vissa belysningsarmaturer
 6. batterier
 7. däck
 8. bilar
 9. läkemedel

Avfall ska lämnas i de insamlingssystem som kommunen, producenterna eller enskilda företag anvisar eller erbjuder. Kommunen lämnar anvisningar om hantering av särskilda avfallsslag i 8 §. För avfall med producentansvar lämnar producenternas olika materialbolag närmare information. För annat avfall än hushållsavfall hänvisas till företag som har tillstånd att hantera sådant avfall.

Tabell A

Behållartyp/ utrustning/ anläggning	Får användas för avfallslag	Tillhand- hålls av av- fallsan- svarig nämnd	Kan säljas eller hyras ut av entreprenö- ren	Ägs av fastighets- innehava- ren ¹
Kärl 140 – 660 liter	Brännbart hus- hållsavfall	Ja		
Kärl 140 liter	Matavfall	Ja		
Kärl 660 – 1000 liter	Grovavfall	Ja		
Plastsäck 160 – 240 liter	Brännbart hus- hållsavfall	Ja		
Påse och påshållare	Matavfall från hushåll	Ja		
Papperssäck (in- satssäck i kärl)	Matavfall från verksamheter	Ja		
Papperssäck	Trädgårds-avfall	Nej	Ja	
Container olika storlekar ²	Brännbart hus- hållsavfall	Ja		
Container olika storlekar ²	Grovavfall	Ja		
Container med komprimator ²	Brännbart hus- hållsavfall	Nej	Ja	Eventuellt
Bottentömmande behållare ³	Brännbart hus- hållsavfall	Nej		Ja
Bottentömmande behållare ³	Matavfall	Nej		Ja
Insatssäck för bot- tentömmande be- hållare	Brännbart hus- hållsavfall samt matavfall		Ja	
Kvarn och tank	Matavfall	Nej		Ja
Sopsug	Brännbart hus- hållsavfall	Nej		Ja
Latrinbehållare	Latrin	Ja		
Röd box i småhus, 25 liter	Farligt avfall, elavfall och batte- rier	Ja		
Bur/behållare för elavfall i flerbo- stadshus	Elavfall och bär- bara batterier	Nej	Ja	Eventuellt
Slamavskiljare, sluten tank och liknande	Slam från enskilt avlopp	Nej		Ja
Fettavskiljare	Fettavfall	Nej		Ja

¹Med fastighetsinnehavare jämställs nyttjanderättshavare och verksamhetsutövare.

²Container ska kunna tömmas med baklastande sopbil eller med lastväxlare.

³Bottentömmande behållare ska kunna tömmas med krantömmande bil.

8 § Hantering av vissa slag av hushållsavfall

8.1 Brännbart hushållsavfall

Extra hämtning av brännbart hushållsavfall vid enstaka tillfällen kan beställas särskilt.

8.2 Matavfall

Matavfall ska rinna av innan det läggs i påse för matavfall.

Extra hämtning av matavfall vid enstaka tillfällen kan beställas särskilt.

I sådan livsmedelsanläggning som avses i livsmedelslagen, och där livsmedel tillhandahålls konsumenter, kunder, elever, patienter och liknande, bör matavfall om möjligt sorteras ut och lämnas till kommunens insamlingssystem för matavfall.

8.3 Ej brännbart hushållsavfall

8.4 Grovavfall

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus kan få grovavfall hämtat två gånger per år, vår och höst, enligt särskild turlista. Grovavfallet ska senast dagen före hämtning vara utplacerat i nära anslutning till hämtningsfordonets angöringsplats. Entreprenören ska meddela fastighetsinnehavare hämtningsdag i god tid, senast två veckor innan hämtningen ska utföras. Angöringsplatsen kan finnas inom eller i närheten av fastigheten.

Enstaka hämtning av grovavfall från en- och tvåbostadshus samt fritidshus kan beställas.

Grovavfall från en- och tvåbostadshus samt fritidshus ska vara sorterat i brännbart respektive ej brännbart grovavfall och om möjligt vara emballerat. Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Grovavfall från flerbostadshus hämtas vid hämtningsfordonets angöringsplats efter överenskommelse med entreprenören. Avfallet ska ligga i kärl eller container och om möjligt vara sorterat i brännbart respektive ej brännbart grovavfall.

8.5 Trädgårdsavfall från hushåll

Hämtning av trädgårdsavfall kan beställas. Trädgårdsavfallet ska vara buntat eller ligga i pappersäck när det ska hämtas. Det hämtas vid hämtningsfordonets angöringsplats.

8.6 Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall som ligger i Röd box hämtas från en- och tvåbostadshus efter överenskommelse med entreprenören. Inför hämtning ska boxen placeras inne på fastigheten, på plats som fastighetsinnehavaren och entreprenören kommer överens om.

Farligt avfall från flerbostadshus hämtas efter överenskommelse med entreprenören, från gemensamt hämtningsställe som uppfyller av kommunen ställda krav. Olyckrisk samt brand- och barnsäkerhet ska särskilt uppmärksammas vid anordnande av hämtningsställe.

Farligt avfall ska vara förpackat så att avfallet inte läcker ut. Olika slag av farligt avfall får inte blandas i samma förpackning. Föremål av asbest ska hanteras enligt särskilda anvisningar från miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

8.7 Elavfall från hushåll

Elavfall från en- och tvåbostadshus hämtas efter beställning. Elavfall ska ligga i Röd box, om avfallet ryms i boxen, och hämtas enligt punkt 8.6. Skrymmande elavfall hämtas vid hämtningsfordonets angöringsplats efter beställning.

Elavfall från flerbostadshus hämtas efter beställning, från gemensamt hämtningsställe som uppfyller av kommunen ställda krav. Användning av behållare för elavfall ska anmälas till kommunen i enlighet med 7.4 § i föreskrifterna.

Elavfall ska hanteras varsamt så att inte köldmedier och andra vätskor/gaser läcker ut eller glas och elektriska komponenter krossas.

8.8 Batterier från hushåll

Förbrukade batterier kan lämnas i batteriholk, batterirör eller annan behållare för uppsamling av batterier i/på avfallsutrymme, butik, återvinningsstation, återvinningscentral eller annan inlämningsplats.

Från en- och tvåbostadshus hämtas bärbara batterier i Röd box efter överenskommelse med entreprenören.

Från flerbostadshus hämtas bärbara batterier från avfallsutrymme efter överenskommelse med entreprenören.

Bilbatterier ska lämnas till återförsäljare eller till annat insamlingsssystem som anvisas av produktcenterna.

8.9 Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler från hushåll

Läkemedelsavfall ska lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av dessa apotek.

8.10 Latrin

Hämtning av latrin i latrinbehållare sker vid fastighetsgräns, eller annan av kommunen anvisad plats så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt, och så att lyft- och transporthjälpmiddel kan användas. Latrinbehållare ska stängas med tättslutande lock av fastighetsinnehavaren. Behållare får inte fyllas till mer än 4/5 av sin volym. Extra hämtning av latrin kan beställas särskilt.

Flyttbar toalett, t.ex. byggoalett med sluten tank som kan slamsugas, får användas. Den ska tömmas av kommunens entreprenör om inte tömningen ingår i ett hyresavtal för tillfällig flyttbar toalett och uthyraren kan visa att omhändertagandet av latrin sker på en godkänd anläggning i enlighet med gällande lagstiftning.

Kemikalier eller annat ämne som försvårar den fortsatta hanteringen av latrin får inte tillföras.

8.11 Slam och urin från enskilda avloppsanläggningar samt fettavfall

Hämtning av slam, urin och fettavfall sker efter överenskommelse med entreprenören.

Slamavskiljare, sluten tank, fettavskiljare och liknande ska vara tydligt skyltad inför tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska lätt kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Barnsäkerheten ska beaktas.

Avståndet mellan slanganslutning och hämtningsfordonets angöringsplats ska vara så kort som möjligt och får inte överstiga 25 meter om det inte finns synnerliga skäl. Slanganslutning ska vara av den typ som används i kommunen. Väg där slang ska dras ska vara fri från hinder och besvärande lutning.

Användning av fettavskiljare regleras genom kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Upplands Väsby allmänna vatten- och avloppsanläggning). Information finns också i kommunens broschyr ”Information om fettavskiljare”. Vid slamsugning av fettavskiljare får slang inte dras genom utrymme där livsmedel hanteras.

Fett och olja som uppstår i livsmedelshantering får inte hällas i avloppet. Från verksamheter ska fett och olja som kan samlas upp i annan behållare än fettavskiljare lämnas till fettåtervinning om så är möjligt. Från hushåll ska sådan olja samlas upp i tät och tillsluten plastflaska eller liknande och sorteras som brännbart hushållsavfall. Maximalt en liter olja får lämnas på detta sätt vid samma tillfälle. Även godkänd kompost får användas för sådan olja.

8.12 Avfall med producentansvar

REGLER FÖR UNDANTAG

9 § Anmälan, ansökan om undantag och prövning

10 § Förutsättningar för eget omhändertagande

10.1 Trädgårdsavfall

Anvisningar för valborgsmässoeldar utfärdas av Brandkåren Attunda och återfinns på deras webbsida.

10.2 Matavfall

10.3 Latrin

10.4 Slam och urin

10.5 Annat

Hushållsavfall som består av döda sällskapsdjur får lämnas på plats som anvisas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

11 § Ändrat hämtningsintervall

12 § Uppehåll i hämtning

13 § Anmälan eller ansökan

14 § Brott mot bestämmelserna

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa tillämpningsanvisningar träder i kraft 2015-10-01 då tillämpningsanvisningar till avfallsföreskrifter i renhållningsordning för Upplands Väsby kommun antagna 2009-04-21 upphör att gälla.