



Upplands Väsby  
kommun

**Regler för godkännande av fristående  
utförare att starta och driva förskola eller  
pedagogisk omsorg i Upplands Väsby  
kommun**

**Gäller från 1 januari 2013**

# Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
1.1 Ansökan och godkännande .....	3
1.2 Handläggning och beslut .....	3
2. Krav för godkännande av enskild utförare att driva förskola eller pedagogisk omsorg .....	3
2.1 Grundläggande krav.....	3
2.2 Lagar och regler .....	4
2.3 Öppethållande .....	4
2.4 Uppföljning och utvärdering.....	4
2.5 Kvalitetsarbete .....	4
2.6 Personal, gruppstorlek och lokaler.....	4
2.6.1 Personalens kompetens.....	4
2.6.2 Gruppstorlek .....	4
2.6.3 Lokaler .....	5
2.7 Övriga villkor.....	5
2.8 Handlingar som ska bifogas ansökan.....	5
3. Bidrag och föräldraavgifter.....	5
3.1 Bidrag .....	5
3.2 Föräldraavgifter .....	6
4. Tillsyn .....	6
5. Avveckling eller betydande förändring av verksamheten .....	6
5.1 På utförarens begäran .....	6
5.2 Återkallande av godkännande på utbildningsnämndens begäran .....	6
5.3 Upphörande av godkännande.....	6
5.4 Överklagande av beslut om godkännande .....	6
6. Särskilda villkor vid övertagande av verksamhet .....	7

## 1. Inledning

Utbildningsnämnden i Upplands Väsby kommun har tillsynsansvar för den fristående förskoleverksamhet som bedrivs inom kommunen. I detta ingår att bevilja och att avslå ansökan om godkännande att bedriva förskola och pedagogisk omsorg samt att besluta om rätt till bidrag.

Ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller enskild individ har möjlighet att bedriva fristående förskola eller pedagogisk omsorg i kommunen och få bidrag för verksamheten.

Godkännande att bedriva verksamhet i Upplands Väsby kommun beviljas av utbildningsnämnden. Den enskilde utföraren är verksamhetsansvarig och arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning. Kommunen är inte huvudman för verksamheten och är inte juridiskt ansvarig för den verksamhet som bedrivs.

Tillstånd att bedriva skolbarnomsorg beviljas i regel av Skolinspektionen. För godkännande av skolbarnomsorg som inte har direkt anknytning till skolverksamhet kan godkännande beviljas av utbildningsnämnden i särskild ordning.

### 1.1 Ansökan och godkännande

Komplett ansökan enligt regler för godkännande om att starta och driva barnomsorg i fristående regi i Upplands Väsby kommun ska vara inlämnad minst 3 månader innan verksamheten ska starta.

Godkännandet blir ogiltigt om utförare inte startat verksamheten inom ett år efter det att godkännandet har beviljats.

### 1.2 Handläggning och beslut

När sökande har inkommit med samtliga handlingar som beskrivs i kraven nedan beslutar nämnden i ärendet. I nämndens beslut framgår från när godkännandet att bedriva barnomsorg gäller.

## 2. Krav för godkännande av enskild utförare att driva förskola eller pedagogisk omsorg

Nedanstående krav ska uppfyllas för att godkännande ska ges.

### 2.1 Grundläggande krav

- Utföraren är registrerad för F-skatt och bär i egenskap av huvudman fullt ansvar för verksamheten
- Stadgar eller bolagsordning är förenliga med gällande lagar
- Erforderliga tillstånd finns (se 2.8 nedan "Handlingar som ska bifogas ansökan")
- Verksamheten bedrivs enligt kraven för godkännande av kommunalt bidrag

## 2.2 Lagar och regler

Utföraren ska driva verksamheten i enlighet med

- skollagen, socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen samt andra tillämpliga lagar och förordningar
- förskolans läroplan och Skolverkets riktlinjer och allmänna råd
- regler och tillämpningsföreskrifter för barnomsorg i Upplands Väsby kommun
- FN:s barnkonvention
- samt sträva efter att uppfylla Upplands Väsby kommuns miljöpolicy

Erhållet godkännande att driva barnomsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om verksamheten helt eller delvis flyttas eller ändras ska nytt godkännande sökas.

## 2.3 Öppethållande

- Verksamheten ska ha öppet under alla vardagar och bedrivs kontinuerligt hela året.
- Utförarens öppettider ska omfatta minst den tid som anges i dokumentet *Regler och tillämpningsföreskrifter för barnomsorg i Upplands Väsby kommun*
- Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för planering och utvärdering. Utföraren ska kunna erbjuda barnomsorg även under planerings- och utvärderingsdagarna om förälder så önskar

## 2.4 Uppföljning och utvärdering

Verksamheten ska årligen inkomma med följande handlingar senast sex månader efter verksamhetsårets slut

- verksamhetsberättelse
- bokslut
- revisionsberättelse (i förekommande fall)

Utföraren ska delta i utbildningsnämndens uppföljnings- och utvärderingsarbete. I detta ingår att tillhandahålla uppgifter som nämnden behöver för uppföljning och utvärdering eller för redovisning till andra myndigheter.

## 2.5 Kvalitetsarbete

Verksamheten ska bedriva systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagen samt medverka i Våga Visa-observationer, självvärderingar och kundundersökningar.

## 2.6 Personal, gruppstorlek och lokaler

### 2.6.1 Personalens kompetens

- Personalen ska ha sådan utbildning och erfarenhet som kan tillgodose barnens behov av lärande och omsorg

### 2.6.2 Gruppstorlek

- Barngruppen ska vara lämpligt sammansatt och öppen för alla
- Barngruppens storlek ska förhålla sig till personalstyrkan så att kraven på god kvalitet, god pedagogisk verksamhet samt god säkerhet upprätthålls

### **2.6.3 Lokaler**

- Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler
- Lokalernas storlek och utformning, miljö och material ska vara utformade så att en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoseas
- Utemiljön ska vara anpassad till barnens ålder och behov samt vara trygg och säker

### **2.7 Övriga villkor**

- Utföraren är i händelse av höjd beredskap eller annan särskild händelse i fredstid skyldig att inordna driften av sin verksamhet under kommunens krisledning
- Allvarligare tillbud eller skada som drabbat barn ska dokumenteras och åtgärdas

### **2.8 Handlingar som ska bifogas ansökan**

1. Stadgar eller bolagsordning, firmatecknare och F-skattebevis
2. Registreringsbevis
3. Intyg från kronofogdemyndigheten om föreningen, bolaget eller den enskilda firman
4. Hyresavtal, eller motsvarande, för lokal alternativt beviljat bygglov inklusive startbesked
5. Anmälan om registrering av livsmedelslokal till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Upplands Väsby kommun
6. Anmälan av drift av förskola till miljö- och hälsoskyddsnämnden i Upplands Väsby kommun
7. Godkännande från brandskyddsmyndigheten
8. Beskrivning av verksamheten omfattande verksamhetsidé, pedagogisk inriktning, omfattning samt systematiskt kvalitetsarbete
9. Försäkran om kännedom om lagstiftning: skollagen, socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen, övriga styrdokument samt dokumentet Regler och tillämpningsföreskrifter för barnomsorg i Upplands Väsby kommun

## **3. Bidrag och föräldraavgifter**

### **3.1 Bidrag**

Barnomsorgspengen är ett kommunalt bidrag som betalas ut till den verksamhet som barnet är placerat i, oavsett om verksamheten drivs av kommunal eller fristående utförare. Barnomsorgspengen gäller för godkänd förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg. Bidrag utbetalas endast för de barn som enligt skollagen och Upplands Väsby kommuns regler för barnomsorg är berättigade till barnomsorg.

Utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för barn som är inskrivna i respektive verksamhet. Bidraget är avsett att täcka samtliga verksamhetens kostnader, inklusive lokalkostnader.

Bidraget betalas ut en gång i månaden. Administrativa rutiner fastställs av kommunen. Utföraren ska använda sig av kommunens datasystem.

### **3.2 Föräldraavgifter**

Föräldraavgiften tas in av Upplands Väsby kommun i enlighet med av kommunen beslutad taxa.

## **4. Tillsyn**

Utbildningsnämnden är tillsynsmyndighet för all barnomsorg i Upplands Väsby kommun. Nämnden ansvarar för att verksamheten hos fristående utförare fortlöpande bedrivs baserat på de underlag och uppgifter vilket godkännandet grundas på. Tillsyn genomförs enligt av nämnden beslutad tillsynsplan. Tillsyn kan även ske utifrån anmälan om missförhållanden. Oanmäld tillsyn kan ske om nämnden finner det påkallat.

## **5. Avveckling eller betydande förändring av verksamheten**

### **5.1 På utförarens begäran**

Om utföraren av fristående förskola eller pedagogisk omsorg önskar avsluta sin verksamhet ska utföraren skriftligen meddela nämnden att godkännandet ska återkallas.

Utföraren ska med så lång framförhållning som möjligt skriftligen informera nämnden om planerad avveckling av verksamheten eller vid betydande förändringar i verksamhetens inriktning eller antal platser.

Meddelande om avveckling ska lämnas till utbildningsnämnden senast fyra månader innan verksamheten upphör. Utföraren ska skriftligen informera föräldrarna senast sex månader i förväg så att föräldrarna ges möjlighet att söka och få plats hos annan utförare

### **5.2 Återkallande av godkännande på utbildningsnämndens begäran**

Om det framkommer att verksamheten hos en enskild utförare inte uppfyller lagstiftningens eller kommunens krav kan utbildningsnämnden återkalla godkännande att bedriva verksamhet.

Om det visar sig att verksamheten har brister kan utföraren få en anmärkning, ett föreläggande om rättelse alternativt återkallande av godkännandet.

Vid grava missförhållanden, som kan innebära att verksamheten omedelbart stängs och att barnen omplaceras, kan chefen för kundvalskontoret besluta om interimistisk stängning i avvaktan på beslut i nämnd.

### **5.3 Upphörande av godkännande**

Om ingen verksamhet har bedrivits under ett år upphör godkännandet.

### **5.4 Överklagande av beslut om godkännande**

Kommunens beslut i ärenden om godkännande enligt 2 kap. 5 § skollagen och om föreläggande eller återkallande av godkännande enligt 26 kap. 13-14 §§ samma lag. Beslutet får enligt lagens 28 kap. 5 § överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

## **6. Särskilda villkor vid övertagande av verksamhet**

När en fristående eller kommunal utförare tar över en befintlig förskola eller pedagogisk omsorg har de inskrivna barnen rätt att behålla sin plats i verksamheten.

Om förälder framför önskemål om annan placering för sitt barn i samband med att en kommunal förskola eller pedagogisk omsorg tas över av en fristående utförare åligger det kommunen att ordna ny placering i annan kommunal förskola.