

Krisplan för Väsby skola, läsåret 2011/12

Innehållsförteckning	1
Krisgrupperna består av	2
Viktiga telefonnummer Personer att kontakta vid kris	2
Tanken med krisplanen Krisgruppens uppgifter Checklista vid krissituation	3
Tänkbara krissituationer Elev som under skoltid blir skadad eller avlider Elev som under fritid blir skadad eller avlider Nära anhörig till barn/elev blir skadad eller avlider Personal under arbetstid som blir skadad eller avlider Större olycka i skolan med flera elever inblandade Försvunna barn/elever Risk för kidnappning eller vid kidnappning Vid brand Vid våldshandling Bombhot	4
Stöd vid sorgearbetet	8
Att tänka på vid samtal	8
Förbandslådan för själen	8

Krisgruppen består av

Väsby skola - krisgrupp

	Telefonnummer	SMS-nummer
Christine Akalla rektor	08-590 978 02	073 910 48 02
Helene Ohlsson bitr. rektor	08-590 973 41	073 910 43 41
Annica Johansson skoladministratör	08-590 973 46	
Marie Söderberg	08-590 975 18	
Lena Enström speciallärare	08-590 978 73	073 910 48 37

Medieansvarig: rektor/biträdande rektor

Viktiga telefonnummer

Ambulans, akut	112	
Ambulans	08-454 21 00	
Brandkår	112	
Polisen, nödsituation	112	
Polisen	114 14	
Polisen, fax	010 563 19 46	
Kontaktpolis för Väsby skola, Madeleine Segersten	0734 25 61 39	
Socialjouren nordväst	08-444 45 03	
Kvinnojouren	08-590 911 91	
Vårdcentralen Väsby centrum	08-587 337 40	
Närakuten Löwenströmska, kl 8-22	08-586 210 00	
Astrid Lindgrens Barnsjukhus	08-517 770 00	
Danderyds sjukhus	08-123 550 00	
S:t Eriks ögonsjukhus, kl 8-16	08-672 31 00	
Folk tandvården Väsby centrum	08-123 161 00	

Personer att kontakta vid kris

Skolservice (SSE), familjeterapeuter	08-590 970 78
Fältare	08-590 977 22 Malin 08-590 971 20 Frida 08-590 972 25 Sara
Socialtjänsten	08-590 970 70
Hammarby församling	08-555 168 00 växel
Jourhavande präst 112 nattetid eller	08-702 15 80
Arbetsmiljöverket	08-730 90 00
arbetsmiljoverket@av.se	
www.av.se	

Sociala katastrofgruppen är en arbetsgrupp som är underställd Upplands Väsby kommuns fredskrisledningsgrupp. Gruppen kallas vid katastrof eller händelse som framkallar krisreaktioner eller vid behov av praktiskt/psykologiskt stöd för en grupp människor som omfattar minst 15 personer. Vid mindre grupper bedöms den ordinarie verksamheten klara uppgifterna.

Kontaktpersoner:

Björn Eklund (krishanterare)	08-590 970 31
Anita Ackerberg (kris- och katastrofhandläggare)	08-590 973 21

Tanken med krisplanen

Vi har skrivit en handlingsplan för all personal i Väsby skola som alla ska ha kännedom om. Förhoppningen är att den ska ge en större handlingsberedskap för oss alla.

Vardagen i skolan är fylld av händelser för elever och personal vilket gör att man kan hamna i kris tex. vid sjukdom, olyckor och dödsfall. Även i samhället i övrigt förekommer händelser som orsakar kris och katastrof för de drabbade och deras anhöriga och vänner.

I fokus står barn/elever som råkar ut för något som påverkar deras skolgång och välbefinnande. Handlingsplanen ska vara ett stöd för personalen i skolan så att de kan stötta elever som har det svårt.

Krisgruppens uppgifter

- att stötta personal i en krissituation
- att i vissa situationer ge direkt stöd till personal, barn/ungdomar, föräldrar
- att verka för utbildning av personal när det gäller krisbemötande och krissituationer
- att revidera krisplanen varje läsår
- att årligen aktualisera krisplanen för personalen

Checklista vid krissituation

Vem har ansvar för?

Organisering av åtgärder
Hur och när och till vilka information ges

Hur informera eleverna?

Alla elever samlas eller enskilda klasser
Hjälp av externa personer för information t ex präst

Hur informera föräldrarna?

Planering av föräldramöte
Skriftlig information

Vilka åtgärder behövs?

Klassrumssamtal
Symboler/ritualer i klassrummet
Tillrättaläggande av minnesstund
Deltagande i begravning
Andra ritualer
Uppföljning av speciellt drabbade elever
Kontakten med hemmet

Tänkbara krissituationer

Elev som under skoltid blir skadad eller avlider

- Medicinsk första hjälp av skolsköterska, idrottslärare eller annan personal. Ansvarig följer med till sjukhuset.
- Ambulans och polis tillkallas. Ring tel 112
- Undervisande lärare och fritidspersonal informerar och tar hand om sina elever för samtal och bearbetning. Förbandslådan för själen kan vara till hjälp.
- Rektor och biträdande rektor informeras och de informerar övrig personal. Mentor eller någon i krisgruppen underrättar familjen.
- Skolsköterskan/skolledningen håller kontakt med sjukhuset.
- **Vid dödsfall informeras anhöriga av polis.** Därefter beslutar krisgruppen om vilka kontakter som skall tas.
- Flagga vid dödsfall och på begravningsdagen.
- Rektor är medieansvarig.
- Krisgruppen samlas efter det akuta skedet för att diskutera vidare åtgärder.
- Skolans expedition tar emot frågor från allmänheten och registrerar namn och ärende.
- Utan dröjsmål skall arbetsmiljöverket kontaktas.
- Vid allvarliga och omfattande kriser eller katastrofer träder kommunens sociala katastrofgrupp in.

Elev som under fritid blir skadad eller avlider

- Rektor informeras.
- Rektor informerar personalen.
- Krisgruppen samlas för att planera vidare åtgärder.
- Flagga vid dödsfall och på begravningsdagen.

Nära anhörig till barn/elev blir skadad eller avlider

- Den som har kännedom om händelsen kontaktar skolledningen.
- Informera de närmast berörda i skolan efter samråd med familjen.
- Var observant gentemot det drabbade barnet/eleven.

Personal som under arbetstid blir skadad eller avlider

- Medicinsk första hjälp av skolsköterska, idrottslärare eller annan personal. Ansvarig följer med till sjukhuset.
- Ambulans och polis tillkallas. Ring tel 112
- Rektor, expeditionen och anhöriga informeras.
- **Vid dödsfall informeras anhöriga av polis.** Därefter beslutar krisgruppen om vilka kontakter som skall tas.
- Rektor informerar skolans personal om det inträffade.
- Rektor eller någon i krisgruppen underrättar eleverna.
- Skolans expedition tar emot frågor från allmänheten och registrerar namn och ärende.
- Flagga vid dödsfall och på begravningsdagen.

Större olycka i skolan med flera elever inblandade

- Medicinsk första hjälp av skolsköterska, idrottslärare eller annan personal
- Ambulans och polis tillkallas. Ring 112.
- Undervisande lärare och fritidspersonal tar hand om oskadade elever klassvis för samtal och bearbetning. Se till att ingen avviker p g a psykisk chock!
- Kontrollera närvaro och lämna uppgifterna till kontaktperson.
- Rektor, biträdande rektor och anhöriga informeras snarast. **Vid dödsfall informeras anhöriga av polis.**
- Rektor samlar krisgrupp och eventuell stödperson som präst, polis, psykolog etc. Rektor fördelar ansvar, ordnar med information till skolans personal och skolans elever samt berättar vilken information som går/gått ut i media. Tidpunkt för nästa informationstillfälle meddelas.
- Rektor är medieansvarig. Vid större olycka, mer än 15 personer, ansvarar kommunens *sociala krisgrupp* för alla kontakter med media. Se sidan 3.
- Skolans expedition tar emot frågor från allmänheten och registrerar namn och ärende.
- Skolsköterskan/skolledningen håller kontakt med sjukhus.
- Krisgruppen samlas för att planera vidare åtgärder.

Försvunna barn/elever

- Då man konstaterat att ett barn/elev har försvunnit, anteckna klockslag för försvinnandet. Hittar man inte barnet/eleven inom 5 minuter, gå vidare till nästa punkt.
- Utse en samordnare som snabbt gör upp en plan. Agera lugnt och sakligt, hetsa inte upp stämningen.
- Ring polisen tel. 11414, lämna signalement på barnet, uppge mobiltelefonnummer och var beredd på frågor från polisen:
 - Vilka kläder barnet/eleven hade?
 - Kan du finna någon anledning till försvinnandet?
 - Var barnet/eleven ensamt eller tillsammans med andra barn?
 - Finns det någon annan som kan veta något?
 - Vet du några andra platser eller områden barnet/eleven brukar bege sig till?
 - När åt barnet/eleven senast?
 - Har barnet/eleven någon sjukdom eller är det allergiskt?
- Ring vårdnadshavare.
- Ring rektor/biträdande rektor
- Dokumentera händelseförloppet noga: tider, vem du talat med etc.
- När du har hittat barnet/eleven, informera polis, vårdnadshavare och rektor.

Risk för kidnappning eller vid kidnappning

- Vårdnadshavaren ska styrka att han/hon är ensam vårdnadshavare eller att besöksförbud gäller.
- Föreligger risk för kidnappning gör upp en handlingsplan tillsammans med vårdnadshavare hur ni bör agera om något händer.
Handlingsplanen bör innehålla: namn, personnummer, foto eller signalement på den misstänkte personen, trolig destination, barnets/elevens namn, personnummer, foto eller signalement.
- All personal ska veta vilka personer som får hämta barnet/eleven.
- Föreligger polisanmält hot om kidnappning gäller sekretess mot den andre föräldern, om han/hon är skäligen misstänkt.
- I händelse av kidnappning ring tel. 112.
- Kontakta vårdnadshavaren som ska göra en anmälan till polisen.
- Kontakta Arlandapolisen och faxa fotot på barnet/eleven, signalement på barnet/eleven och förövaren och upplysningar av intresse för ärendet.
Polisen, tel. 114 14
- Informera skolledningen
- Se till att vårdnadshavaren kommer i kontakt med anhörig eller annan lämplig stödperson.

Vid brand

- Vid mindre brand släck själv. I annat fall ring tel. 112.
- Hela skolan utryms vid larm.
- Påbörja omedelbar utrymning. Stäng fönster och dörrar men lås inte.
- Undervisande lärare ser till att alla elever lämnar lokalerna. Följ utrymningsplanen. De vuxna lämnar lokalerna sist.
- Närvarokontroll görs omedelbart vid multiarenan av undervisande lärare som prickar av eleverna och lämnar listan till skoladministratören. Se till att ingen avviker.
- När utrymning sker på en rast ska läraren som ska ha lektionen efter rasten pricka av sina elever.
- Om någon saknas meddelar skolledningen eller skoladministratören brandkåren.

Vid våldshandling

- Medicinsk första hjälp av skolsköterska, idrottslärare eller annan personal. Ansvarig följer med till sjukhuset.
- Vid behov tillkallas ambulans/polis tel. 112.
- Dokumentera händelsen: vittnen, händelseförlopp och orsak.
- Informera skolledningen.
- Skolledning/mentor informerar föräldrar till de inblandade.
- Skolledning tar kontakt med skyddsombud och gör en arbetsskade- och polisanmälan.
- Skolledning gör en bedömning av eventuella stödinsatser.

Bombhot

- Kontakta skolledningen.
- Om skolledningen inte kan nås, ring polis tel. 112
- Om polis/skolledning beslutar om utrymning, följ utrymningsplanen.
- Dokumentera händelsen noga och lämna den till skolledningen.
- Skolledningen avgör om eller hur personalen/elever ska informeras.

Stöd vid sorgearbetet

- Man ska veta att sorgearbetet är en normal och nödvändigt process.
- Man ska vara tillsammans med de sörjande och inte lösa deras problem.
- Man ska erkänna andras smärta, lära sig gå in i den och inte försöka avlägsna den.
- Man ska lyssna till vad de sörjande berättar.
- Man ska låta dem upprepa sig, gång på gång.
- Man ska tala så lite som möjligt och undvika varje försök till tröst som innebär ett förringande av förlusten.
- Man ska acceptera att alla har sitt eget sätt att sörja.
- Man ska uppmuntra dem som har gemensam sorg att dela den med varandra om de kan.

Att tänka på vid samtal

- En öppen och ärlig kommunikation. Ge åldersadekvata förklaringar.
- Ge tid till tankemässig bearbetning.
- Låt minnen och den dödes ägodelar vara framme.
- Stimulera känslomässig bearbetning.
- Var öppen i religiösa frågor.
- Hjälp barnen att sörja i stället för att trösta dem.
- Visa att ni finns tillgängliga.
- Lyssna aktivt och var delaktig.
- Var inte rädd för kroppskontakt.
- Var inte rädd för gråten. Ge hjälp med att sätta ord på känslorna.
- Informera om ritualer, minnesstund, begravning mm.
- Använd en kort stund för en ritual som avslutning.
- Skicka inte hem elever utan låt dem vara kvar i skolan.
- Tala inte om djupa känslor samma dag.
- Vi kan inte veta hur någon annan känner. Säg därför inte: - Jag förstår hur du känner.
- Att några av barnen/eleverna kanske inte vill tala om det. De kan ha behov av att tala om det senare.
- Barn/elever väljer själva sina samtalspartner.
- Uppmuntra kamratstöd.

Förbandslådan för själen

I förbandslådan för själen finns det ljus, tändstickor, vas, blommor, pappersnäsdukar, dikter, Bibeln, Psalmboken, musik mm., som kan användas vid samtal.

Förbandslådan finns i bokhyllan i personalrummet.