

Välj ett byggblock.

Releasedokumentation 1.16

Innehållsförteckning

1 Releasedokumentet.....	3
2 Generell funktionalitet.....	4
2.1 Byte av personnummer från ett tillfälligt personnummer	4
2.1.1 Byte från ett tillfälligt personnummer till ett annat tillfälligt personnummer eller riktigt personnummer	4
2.1.2 Spärra personnummerbyte på inkommen beställning i utförare	4
2.2 Färgsättning på ramen runt Combine	4
2.2.1 Konfigurering.....	6
2.3 Förändring i dialogen för processinställningar	6
2.4 Sök dokumentation – GDPR	6
2.5 Sökning på samordningsnummer	7
3 Utförare.....	8
3.1 Redigerbara ledtexter för mål och insatser i genomförandeplanen	8
3.1.1 Mål och insatstyp	8
3.1.2 Mål med insatsen	8
3.1.3 Hur målet ska uppnås – Insatser	9
3.2 Förändrad synkning av personnummerbyte till utförare.....	10
3.3 Vem som har skickat beställningen.....	10
4 Rapporter	11
4.1 Rapportmallar myndighet och utförare	11
4.1.1 Sekretessanpassning.....	11
4.1.2 Allmänna ändringar för dessa rapportmallar	11
4.1.3 Ändringar i enskilda rapportmallar.....	11
5 Buggrättningar och mindre uppdrag	12
5.1 Problem med dubbla anteckningar vid sparning i Journal	12
5.2 Spärra redigering av personnummer för inkommen beställning.....	12
5.3 Omladdning av meddelandevyn	12
6 Pilotuppdrag	13
6.1 Mina filer	13

1 Releasedokumentet

I nedanstående dokument kommer vi beskriva vad som är utvecklat i Pulsen combine i och med release 1.16

Varje område presenteras med en beskrivning av vad funktionaliteten påverkar, beskrivning av funktionaliteten, ofta ur ett användarperspektiv och slutligen ev. konfigureringar av området.

Slutligen så presenteras de buggrättningar och mindre uppdrag som kan vara relevanta för alla att ta del av.

2 Generell funktionalitet

2.1 Byte av personnummer från ett tillfälligt personnummer

Område	Påverkan
Systemdel	Myndighet, Utförare

Bakgrund och syfte

Förenklad handläggning vid byte av personnummer i Myndighet. För att möjliggöra att verksamheten själv kan genomföra erforderliga byten, har funktionen för byte av personnummer utökats.

Beställning skickad till utförare spärras så att inte beställningen av misstag kan kopplas till annan brukare

Vad är utvecklat

2.1.1 Byte från ett tillfälligt personnummer till ett annat tillfälligt personnummer eller riktigt personnummer

Det är nu möjligt att byta ett tillfälligt personnummernummer till annat tillfälligt personnummer, men även att byta från ett tillfälligt personnummer till ett riktigt personnummer i Myndighet. Bytet görs med knappen "Ändra personnummer" i Personuppgiftsvyn. Bytet kan ej genomföras till ett riktigt personnummer eller tillfälligt personnummer som redan finns i någon del av systemet.

Förnamn	<input type="text" value="Bill"/>	<input type="checkbox"/> Sekretessmarkerad (manuellt)
Tilltalsnamn	<input type="text" value="Bill"/>	
Mellannamn	<input type="text"/>	
Efternamn	<input type="text" value="Testsson"/>	
Tillfälligt personnummer	19740414-TF14	<input type="button" value="Ändra personnummer"/>
Ålder/Kön	44 / Man	

2.1.2 Spärra personnummerbyte på inkommen beställning i utförare

Vid inkommen beställning som öppnas av utförare är personnummerfält låst för redigering. Det är därmed endast möjligt att göra initiering på den brukare som beställningen avser.

2.2 Färgsättning på ramen runt Combine

Område	Påverkan
Systemdel	Myndighet, Utförare

Bakgrund och syfte

Önskemål finns att kunna sätta olika färger på ramen runt Combine för att kunna urskilja vilken miljö man jobbar i. Detta för att minska risken att man jobbar i fel miljö med riktiga uppgifter.

Vad är utvecklat

Det finns nu möjlighet att sätta avvikande färgtoner på Test-, Acceptans- eller Utvecklingversioner av Combine. Produktionsmiljöns färgsättning kommer att vara enligt tidigare. Har man satt en avvikande färg så är de samma färg oavsett om man kör Myndighet eller Utförare.



2.2.1 Konfigurering

Konfigurering av detta sköts av Pulsen.

2.3 Förändring i dialogen för processinställningar

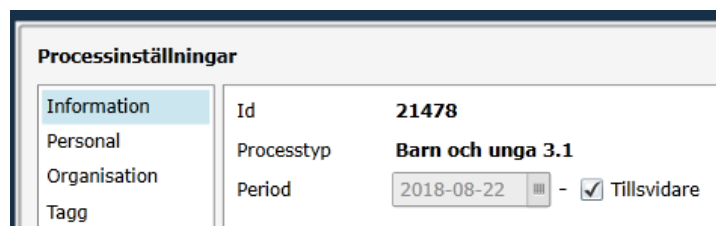
Område	Påverkan
Systemdel	Myndighet, Utförare

Bakgrund och syfte

Tidigare kunde man välja vilka datum som helst under processinställningar när man ändrade processens period. Detta ledde till att datum och perioder på processuppgifter inte stämde med processens period (t.ex. insatser, organisationskopplingar osv.)

Vad är utvecklat

Följande ändringar är gjorda i hanteringen av processens period i processinställningarna:



Processinställningar

Information	Id	21478
Personal	Processtyp	Barn och unga 3.1
Organisation	Period	2018-08-22 - <input checked="" type="checkbox"/> Tillsviadare
Tagg		

Utförare beställningsprocess (de som kommer från myndighet):

- Fråndatum kan inte ändras och blir bara läsbar
- Tilldatum \geq första primärorganisations fråndatum/första ansvarig användarrolls från datum/senast beställd insats tilldatum
- Tilldatum \leq sista primärorganisations till datum/sista ansvarigs användarrolls tilldatum

2.4 Sök dokumentation – GDPR

Område	Påverkan
Systemdel	Myndighet, Utförare

Bakgrund och syfte

Syftet med denna utveckling är att sökningen skall minimera informationen användaren ser direkt. Man måste nu aktivt välja brukare för att få se vilka sökord som är skrivna på etc.

Vad är utvecklat

Vi har skapat en ny vy för sökning av dokumentation där möjligheten att söka efter specifika sökord inte längre finns. Resultatet av sökningen visar unika rader med brukare där dubbelklick eller markering av rad + *Öppna markerad* öppnar dokumentationen i läsläge.

2.5 Sökning på samordningsnummer

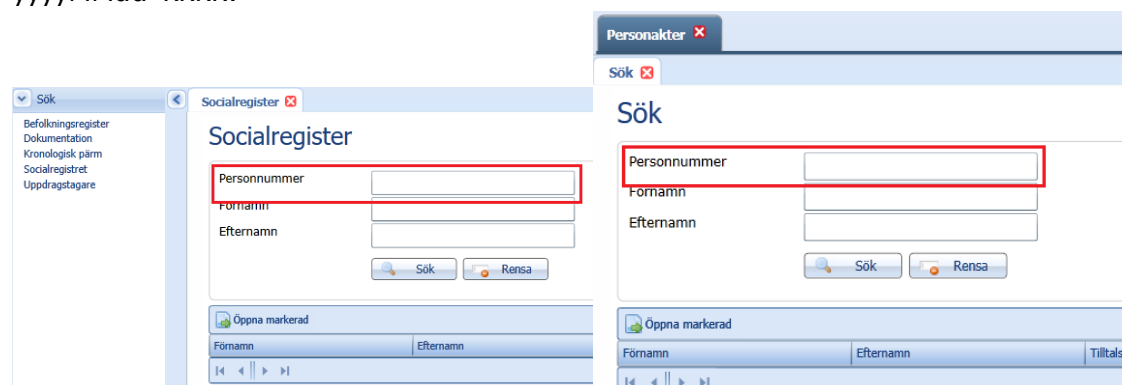
Område	Påverkan
Systemdel	Myndighet, Utförare

Bakgrund och syfte

Combine stödjer inte sökning av samordningsnummer vid personsök.

Vad är utvecklat

Detta är nu ändrat så att i vyn "*Personakter -> Sök*" och vyn "*Sök -> Socialregister/Uppdragstagare/Personakter (utförare)*" kan man numera söka efter personer som har samordningsnummer. Format för samordningsnummer är yyyyMMddxxxx eller yyyyMMdd-xxxx.



The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot shows the 'Socialregister' search form with a red box around the 'Personnummer' input field. The right screenshot shows the 'Personakter' search form, also with a red box around the 'Personnummer' input field. Both forms include fields for 'Förnamn' and 'Efternamn', and buttons for 'Sök' and 'Rensa'. Below the search forms, there are tabs for 'Öppna markerad' and a table with columns for 'Förnamn', 'Efternamn', and 'Tilltals'.

3 Utförare

3.1 Redigerbara ledtexter för mål och insatser i genomförandeplanen

Område	
Systemdel	Utförare
Konfigurering	Ja (om man vill ändra på ledtexterna)

Bakgrund och syfte

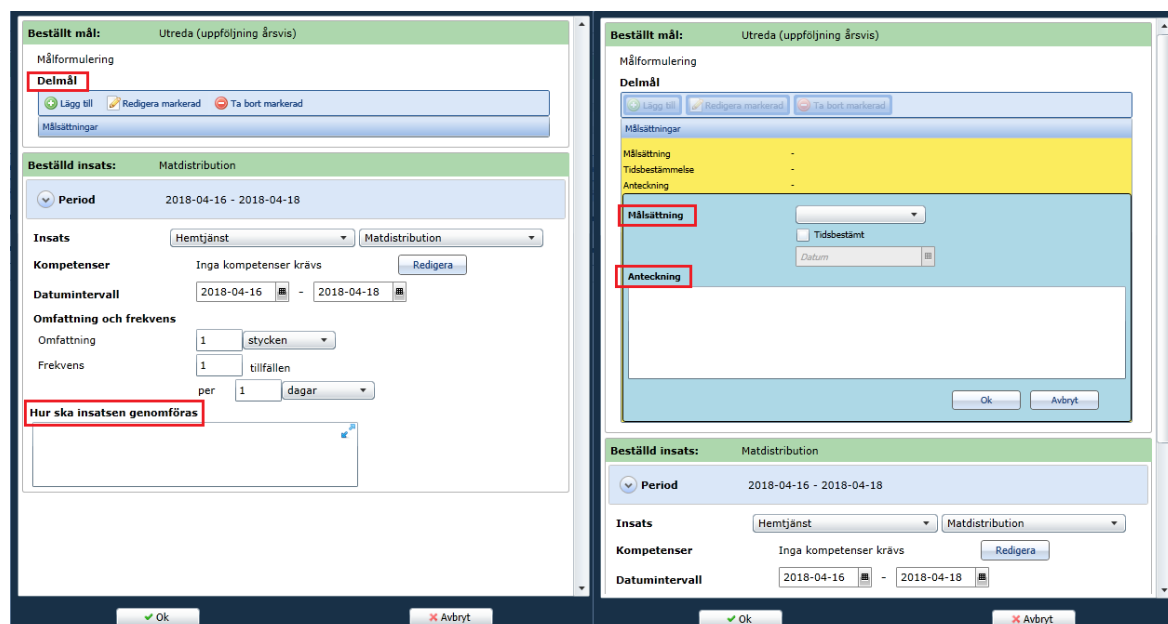
Det finns komponenter för mål samt mål och insatser i processmallarna som innehåller genomförandeplan på utförarsidan.

Det finns behov av att kunna konfigurera ledtexter i dessa komponenter per processmall.

Vad är utvecklat

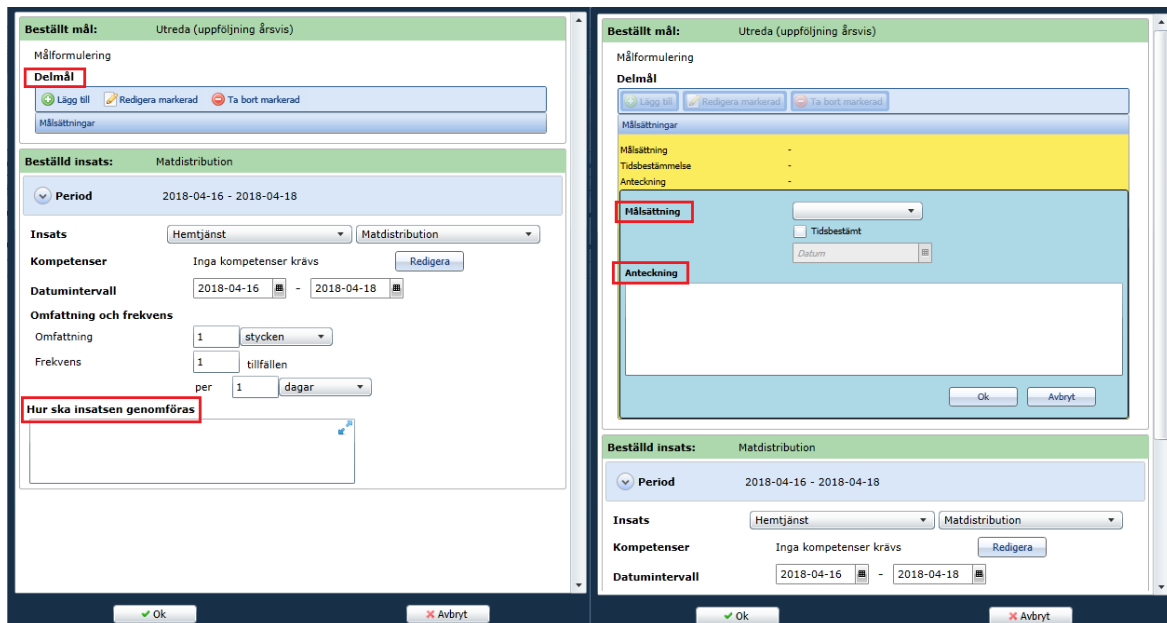
3.1.1 Mål och insatstyp

Nedan visas de ställen där texterna kan bytas ut. I exemplet här har "Planerade mål" bytts mot "Delmål"



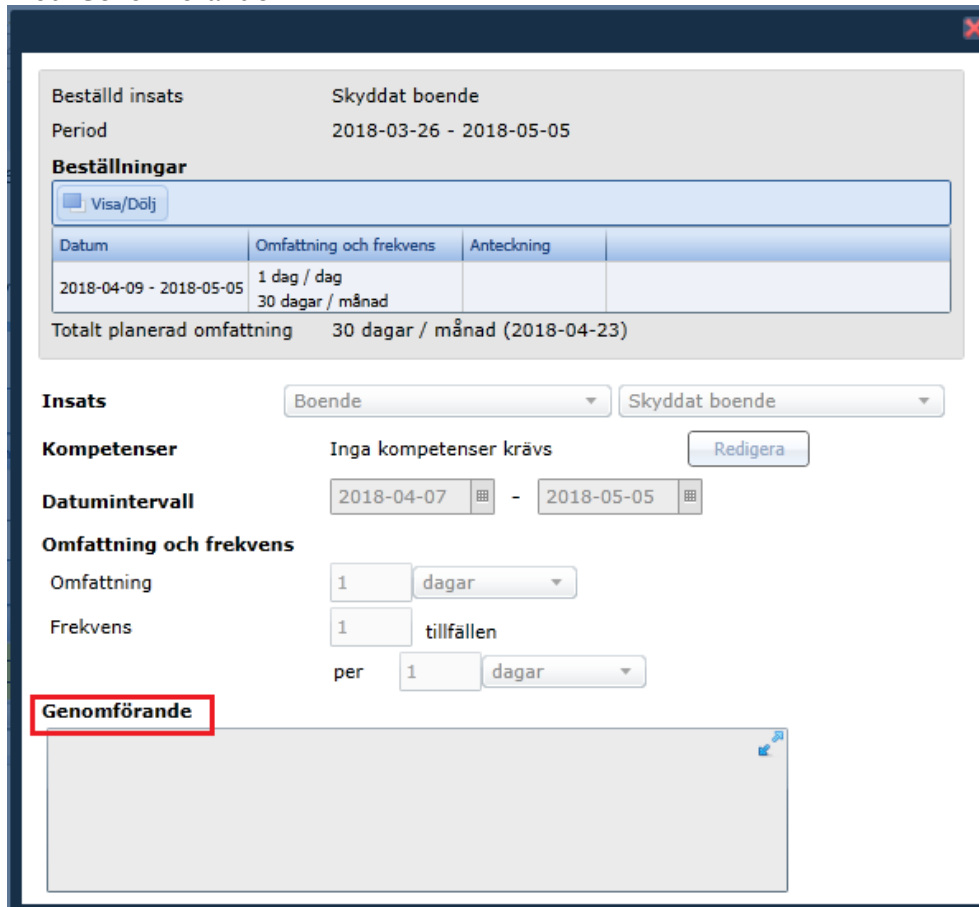
3.1.2 Mål med insatsen

Nedan visas de ställen där texterna kan bytas ut. I exemplet här har "Planerade mål" bytts mot "Delmål"



3.1.3 Hur målet ska uppnås – Insatser

Nedan visas det ställe texten byts ut. I exemplet här har "Hur ska insatsen genomföras" bytts mot "Genomförande"



Beställd insats: Skyddat boende
Period: 2018-03-26 - 2018-05-05

Beställningar

Datum	Omfattning och frekvens	Anteckning
2018-04-09 - 2018-05-05	1 dag / dag 30 dagar / månad	

Totalt planerad omfattning: 30 dagar / månad (2018-04-23)

Insats: Boende (dropdown) Skyddat boende (dropdown)

Kompetenser: Inga kompetenser krävs (button: Redigera)

Datumintervall: 2018-04-07 - 2018-05-05

Omfattning och frekvens:
Omfattning: 1 dagar (dropdown)
Frekvens: 1 tillfällen
per: 1 dagar (dropdown)

Genomförande

3.2 Förändrad synkning av personnummerbyte till utförare

Område

Systemdel	Utförare
-----------	----------

Bakgrund och syfte

Innan synkades inte personnummerbyte till utförare förutom när man sparade hela personuppgiftsbilden och detta ledde till problem:

- om man inte sparade hela personuppgiftsbilden kom inte det nya personnummret till utförare
- om man sparade hela personuppgiftsbilden kom det nya personnummret till utförare som tillägg och personen fick då två personnummer i utförare (som i sin tur då ledde till olika incidenter med "dubbletter")

Vad är utvecklat

Funktionaliteten har förändrats på ett sådant sätt att personnummerbyte kommer att synkas direkt till utförare i samband med att man byter den på myndighet och när man sparar hela personuppgiftsbilden kommer inte skapas "dubbletter".

3.3 Vem som har skickat beställningen

Område

Systemdel	Utförare
-----------	----------

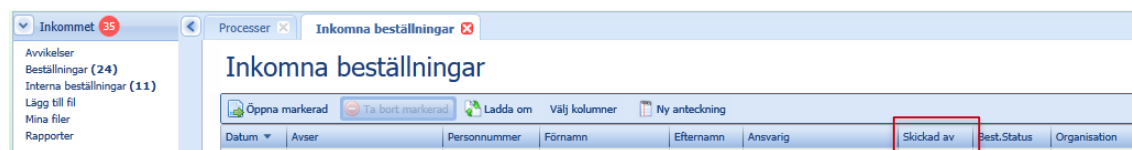
Bakgrund och syfte

Mer information till utföraren om vem som har gjort själva beställningen.

Vad är utvecklat

Information till utföraren om vem som har skickat beställningen. Detta visas i en ny kolumn på valet "Arbetsöversikt -> Inkommet -> Beställningar".

Vem det var som tryckte på knappen, "Skicka beställning", hos myndigheten visas ifall någon fysiskt har skickat beställningen. I de fall där en automatskapad beställning/avbeställning skickats från myndighet till utförare så finns ingen information om avsändare, ex när en avbeställning skickas på grund av att en ny beställning tar vid.



4 Rapporter

4.1 Rapportmallar myndighet och utförare

4.1.1 Sekretessanpassning

Sekretessmarkerade personer presenteras med ett serienummer istället för ett personnummer samt med bindestreck istället för namn i rapporterna i myndighetsvyn samt utförarvyn. I adressetiketter visas fortfarande namn. Unika rapportmallar har inte uppdaterats. Om dessa hämtar data från Vyer som inte är unika för kommunen kan de uppdateras av er.

4.1.2 Allmänna ändringar för dessa rapportmallar

Beställda insatser

Personal Kund

Excelanpassning – Alla rapportmallar har fått rapportparametern ”Visa Excelanpassad”. När denna parameter är vald presenteras data anpassad för export till Excel.

Hämta fil i Excelformat:

- 1) Välj ”Visa Excelanpassad” i rapportparametrar
- 2) Kör dokument
- 3) Vi rekommenderar export av rapporten som ”CSV-fil ” för att hämta filen i korrekt formatering
- 4) Exportera rapporten
- 5) Öppna Excel och välj ”Data – Från text/CSV”
- 6) Välj ”Läs in”

Urval – Till höger om rapportparametrarna under ”Alla rapporter” – ”Skapa Rapport” – ”Rapportparametrar” finns beskrivningar av rapportparametrarna, dessa har uppdaterats. Rapportparametrarna eller urvalet visas endast i rapporten om urval har gjorts.

Benämningar – Mer konsekvens i benämningar, exempelvis Insats, Insatstyp.

Nytt utseende – Alla rapportmallar har fått ett nytt utseende efter en ny och sammanhängande standard.

4.1.3 Ändringar i enskilda rapportmallar

Personal kund

– Parametrar för ”Aktiv” (datum) fungerar nu.

5 Buggrättningar och mindre uppdrag

5.1 Problem med dubbla anteckningar vid sparning i Journal

Bakgrund

Problemet uppstår när en användare har varit inne i journalformulär och börja skriva och senare raderar den inmatade text. Efter har användaren sparat eller signerat steget, skapas det då en tom post i journal.

Telefonsamtal Barn och unga 3.1 Journalanteckning Barn och unga - BBIC		Reg 2017-10-17 08:27 Händ 2017-10-17 08:27 Puls Pulsson SysAdminPulsen
Besök Barn och unga 3.1 Journalanteckning Barn och unga - BBIC	Testar besök	Reg 2017-10-17 08:27 Händ 2017-10-17 08:27 Puls Pulsson SysAdminPulsen

Lösning

Rättning av underliggande problemet med dubbla anteckningar vid sparning. Rättat så att tomma formulärposter inte sparas i journal anteckning.

5.2 Spärra redigering av personnummer för inkommen beställning

Bakgrund

I dagsläget är det möjligt att byta personnummer i initierngssteget när användaren plockar upp en inkommen beställning på utförarsidan. Det gör så att processen och initieringen hamnar på en person som beställningen inte gäller.

Lösning

Har spärratfälten för kundinformation vid en översänd beställning till utförare så att utförare inte kan välja annan kund än den beställningen avser. Vid initiering som skapas på utförarsidan kan man naturligtvis välja kund.

5.3 Omladdning av meddelandevyn

Bakgrund

När man laddar om meddelandevyn så visas fortfarande föregående meddelanden även om de inte finns längre.

Lösning

När man laddar om så visas inget meddelande förrän man har valt det.

6 Pilotuppdrag

6.1 Mina filer

Systemdel	Myndighet och utförare
-----------	------------------------

Inledning

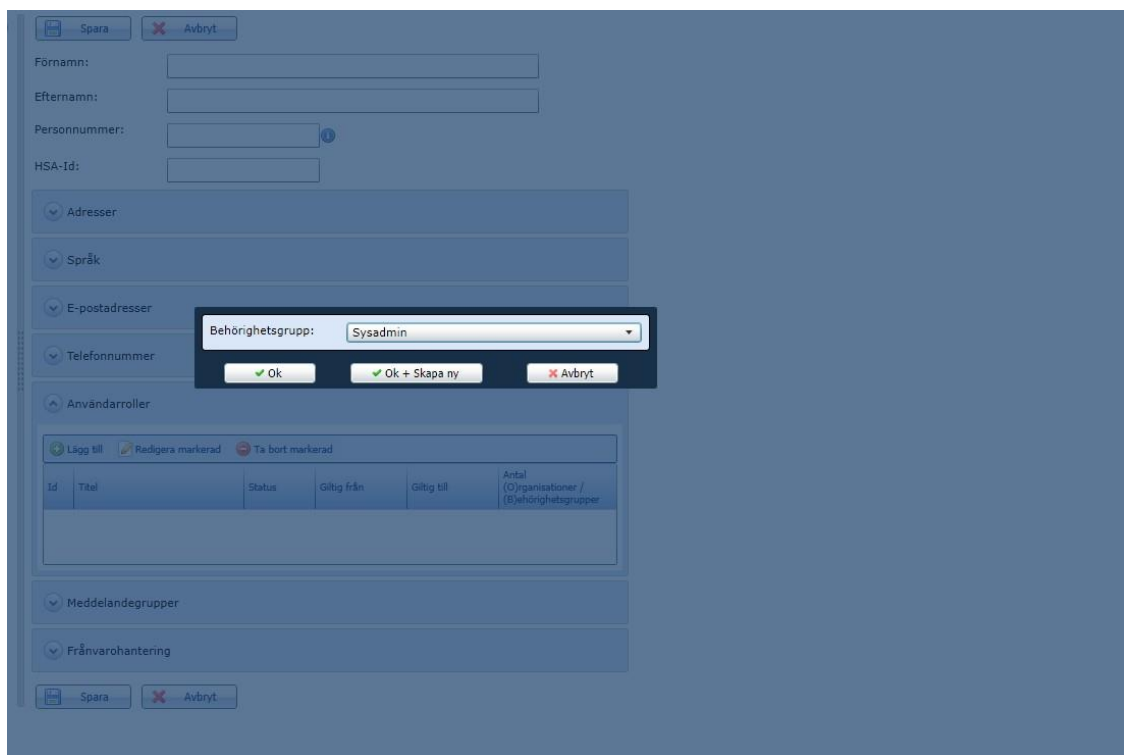
För 1.16 har funktionen "Lägg till fil" och "Mina filer" varit ett pilotuppdrag för transformering till det nya gränssnittet. Det har resulterat till ett nytt menyval "Mina filer(NYA)" som finns tillgängligt i acceptansmiljö för de som önskar.

Bakgrund och syfte

- Slå ihop "Lägg till fil" och "Mina filer" till en vy
- Förbättra användarvänligheten
- Transformera vyerna till från silverlight till javascript

Få åtkomst till pilotvyn

För att få åtkomst till pilotvyn för mina filer behöver man kontakta support och begära åtkomst. Användaren behöver tillhöra en "systemadministratör" behörighetsgrupp och detta behövs skickas med i supportärendet. Observera att det är i acceptansmijö man kan få åtkomst till pilotvyn av "mina filer"



The screenshot shows a user profile management interface. A modal dialog box is open, displaying a dropdown menu for "Behörighetsgrupp" (Authority group) with "Sysadmin" selected. Below the dropdown are three buttons: "Ok", "Ok + Skapa ny", and "Avbryt". The background interface includes fields for "Förnamn", "Efternamn", "Personnummer", and "HSA-Id". There are also sections for "Adresser", "Språk", "E-postadresser", "Telefonnummer", and "Användarroller". A table with columns "Id", "Titel", "Status", "Giltig från", "Giltig till", and "Antal (Organisationer / Behörighetsgrupper)" is visible below the modal.

Framtida funktioner kring pilotvyn

I framtida utveckling tänker vi oss fortsatt utveckling kring användargränssnittet, såsom

Högerklicka, Tooltip, multi editering, detaljvyn skall utsökas så att man se en liten förhandsgranskning av filen.


Direkt vidarebefordra till användare är planerat och kortkommando från tangentbordet.


Denna vyn kommer i framtiden ingå för alla användare.

Vad är utvecklat

13.1.1 Lista filer

Användarens filer listas i en tabell med sorterbara kolumner för "Namn", "Filändelse" och "Ankom". Visar 25st filer per sida.

Mina filer 

LADDA UPP FIL 

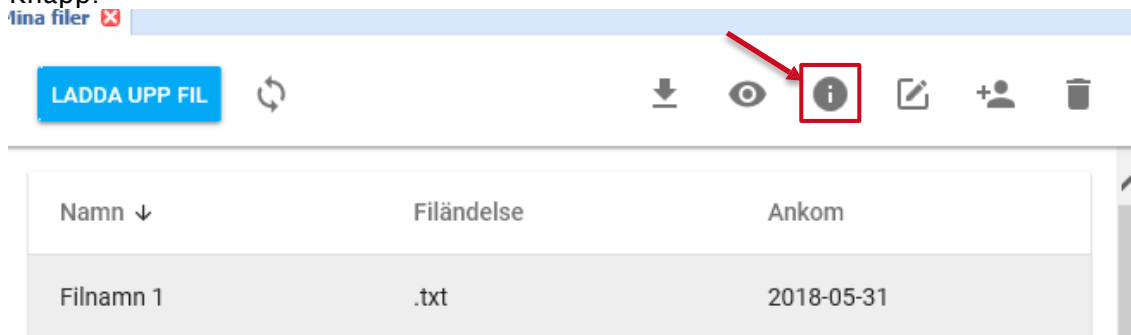
Namn ↓	Filändelse	Ankom
Filnamn 1	.txt	2018-05-31
Filnamn 2	.pdf	2018-07-11
Filnamn 3	.txt	2018-06-07
Filnamn 4	.txt	2018-05-31
Filnamn 5	.pdf	2018-08-16
Filnamn 6	.pdf	2018-08-16
Filnamn 7	.pdf	2018-08-10
Filnamn 8	.pdf	2018-07-19
Filnamn 9	.txt	2018-06-07

Rader per sida: 25 1 - 9 av 9 < >

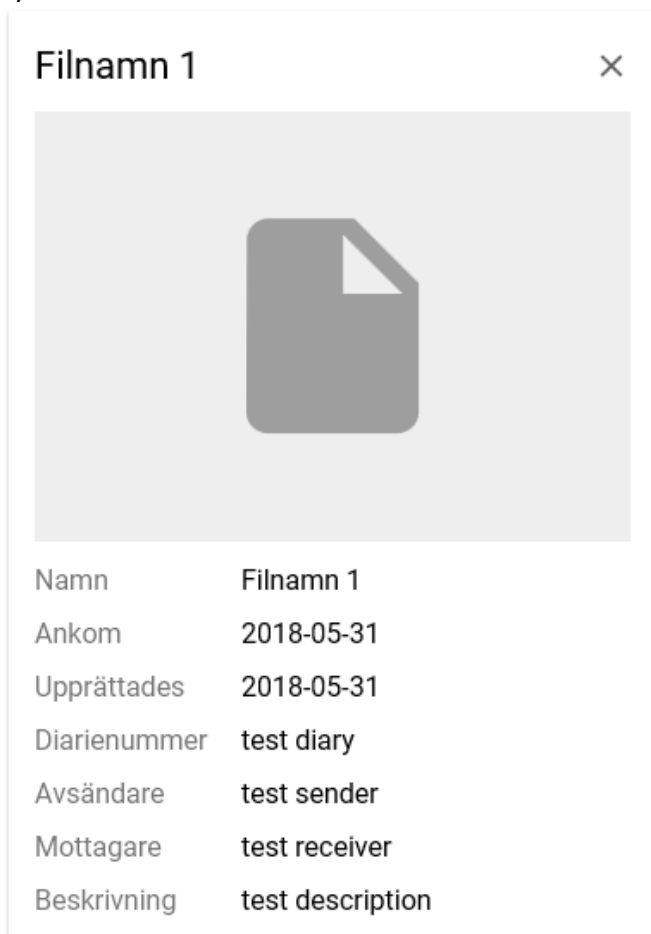
13.1.2 Visa summeringsvy

Visar lättöverskådlig information kring filen. Öppnas genom att välja en fil och klicka på informations-ikonen.

Knapp:



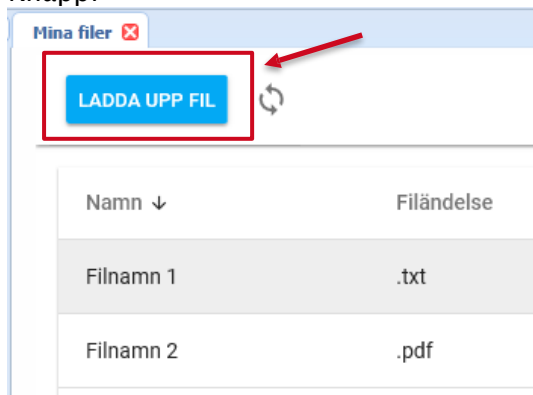
Vy:



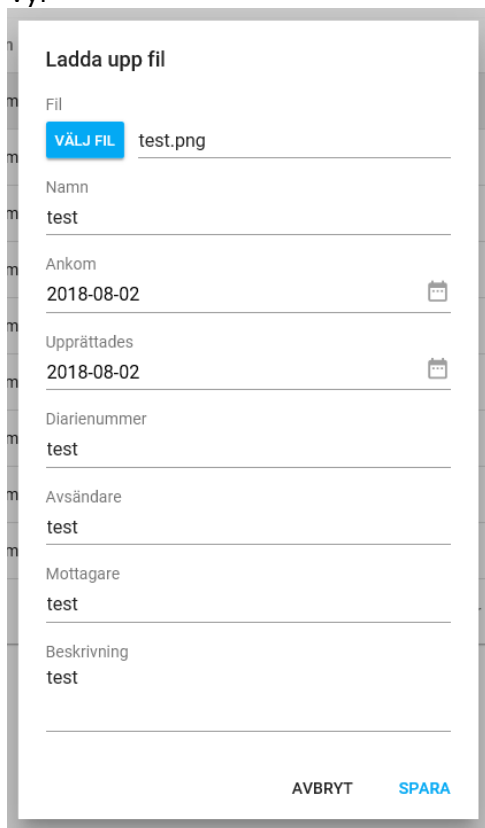
13.1.3 Lägg till fil

En användare kan lägga till filer av formaten (pdf, jpg, png, docx, rtf, txt) från disk genom att trycka på knappen "Ladda upp fil".

Knapp:



Vy:



The screenshot shows a form titled "Ladda upp fil" with the following fields:

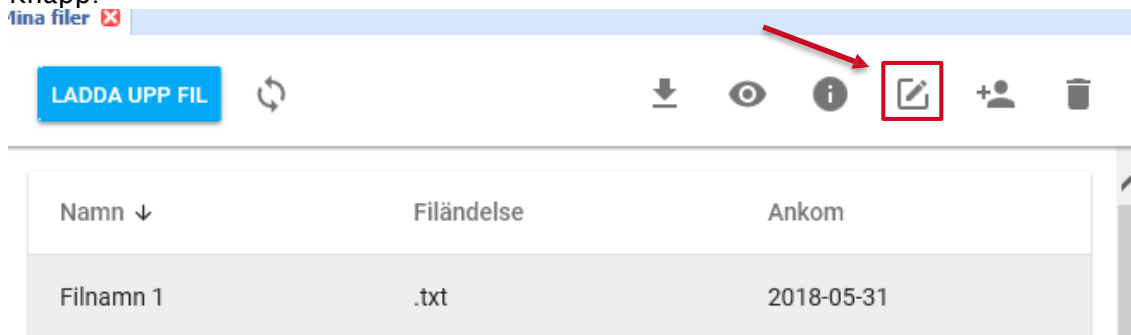
- Fil: **VÄLJ FIL** test.png
- Namn: test
- Ankom: 2018-08-02
- Upprättades: 2018-08-02
- Diarienummer: test
- Avsändare: test
- Mottagare: test
- Beskrivning: test

At the bottom of the form are two buttons: "AVBRYT" and "SPARA".

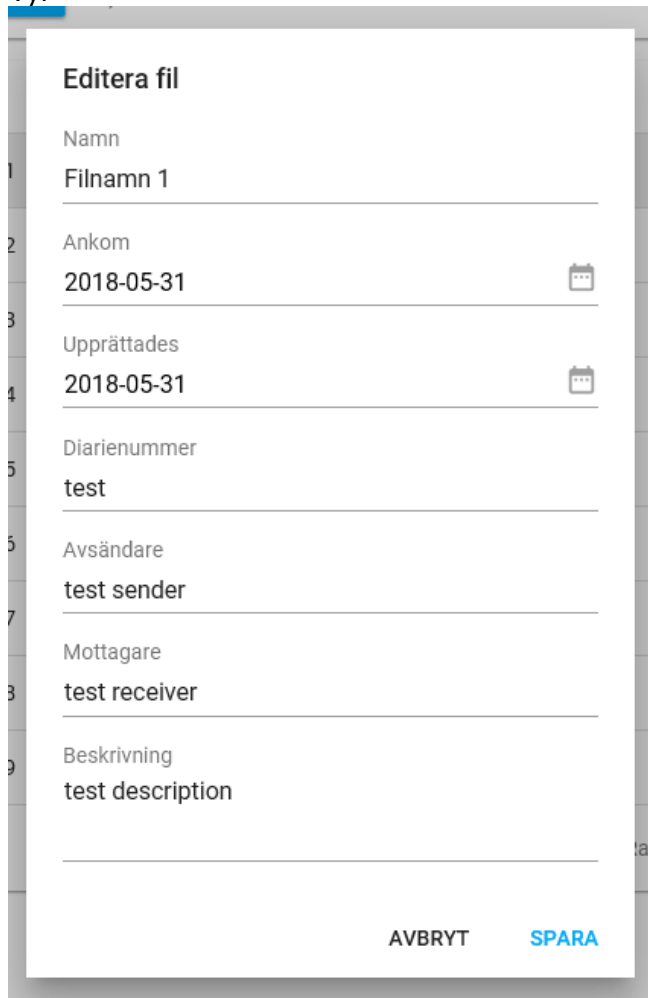
13.1.4 Redigera fil

En användare kan redigera information om ett tillagt dokument genom att klicka på redigerings-ikonen.

Knapp:



Vy:



The screenshot shows the "Editera fil" form. The form has the following fields:

- Namn: Filnamn 1
- Ankom: 2018-05-31 (with a calendar icon)
- Upprättades: 2018-05-31 (with a calendar icon)
- Diarienummer: test
- Avsändare: test sender
- Mottagare: test receiver
- Beskrivning: test description

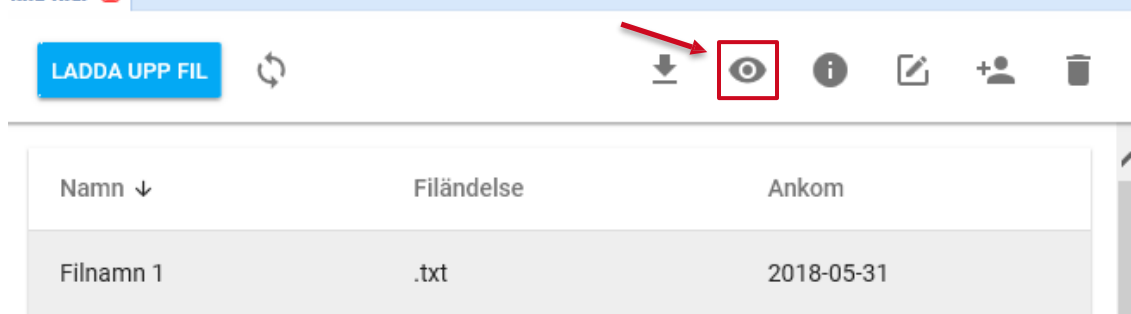
At the bottom of the form, there are two buttons: "AVBRYT" and "SPARA".

13.1.5 Visa fil

En användare kan visa tillagda filer genom att klicka på förhandsgranskings-ikonen. För att kunna visa dokument (pdf, txt, docx, rtf) så krävs det att adobe acrobat är installerat.

Knapp:

4ina filer 



The screenshot shows a file management interface. At the top, there is a toolbar with several icons: a download icon, a preview icon (highlighted with a red box and a red arrow), an information icon, a share icon, a plus icon, and a trash icon. Below the toolbar is a table with the following columns: Namn, Filändelse, and Ankom.

Namn	Filändelse	Ankom
Filnamn 1	.txt	2018-05-31

Vy:

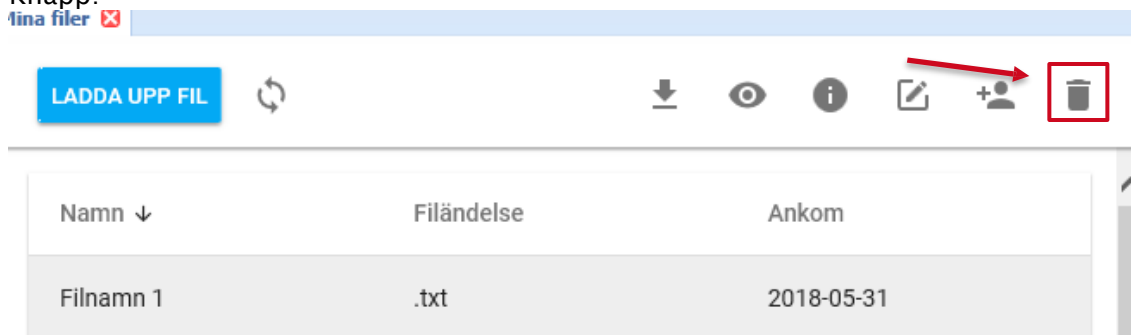


The screenshot shows a document viewer displaying a PDF document. The document title is "Trace-based Just-in-Time Type Specialization for Dynamic Languages". The authors listed are Andreas Gal, Brendan Eich, Mike Shaver, David Anderson, David Mandelin, Mohammad R. Haghighat, Blake Kaplan, Graydon Hoare, Boris Zbarsky, Jason Orendorff, Jesse Ruderman, Edwin Smith, Rick Rothenberger, Michael Behrens, Mason Chang, Michael Franz, Mozilla Corporation, and the University of California, Berkeley. The document is on Page 1 of 1. The viewer interface includes a search bar, a close button, and a "STÄNG" button at the bottom right.

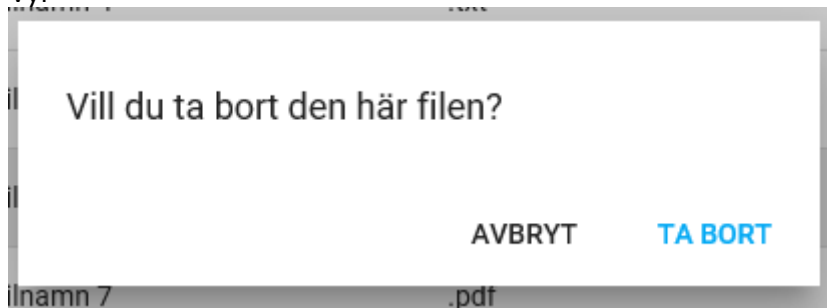
13.1.6 Ta bort fil

En användare kan ta bort ett tillagt dokument genom att klicka på "ta bort"-ikonen.

Knapp:

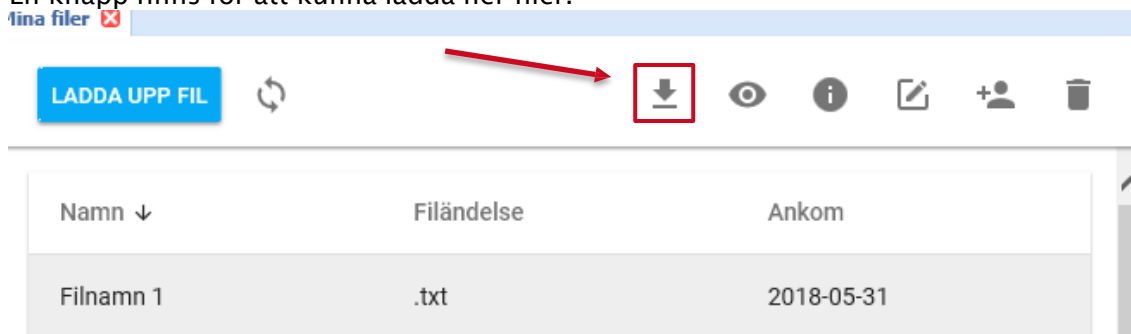


Vy:



13.1.7 Ladda ner fil

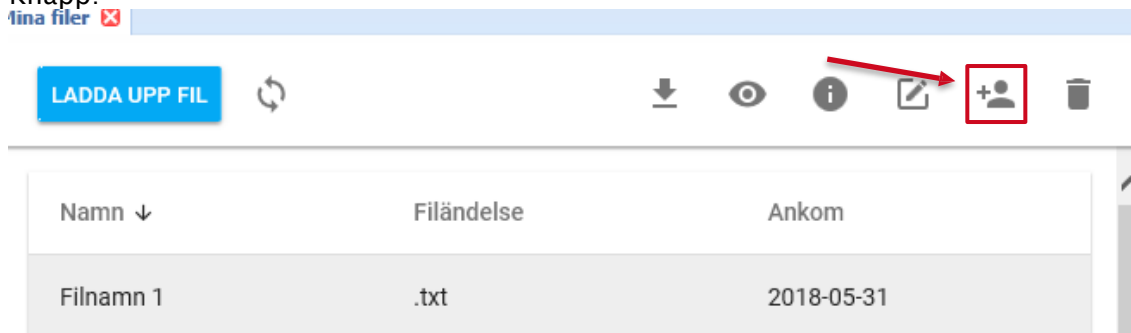
En knapp finns för att kunna ladda ner filer.



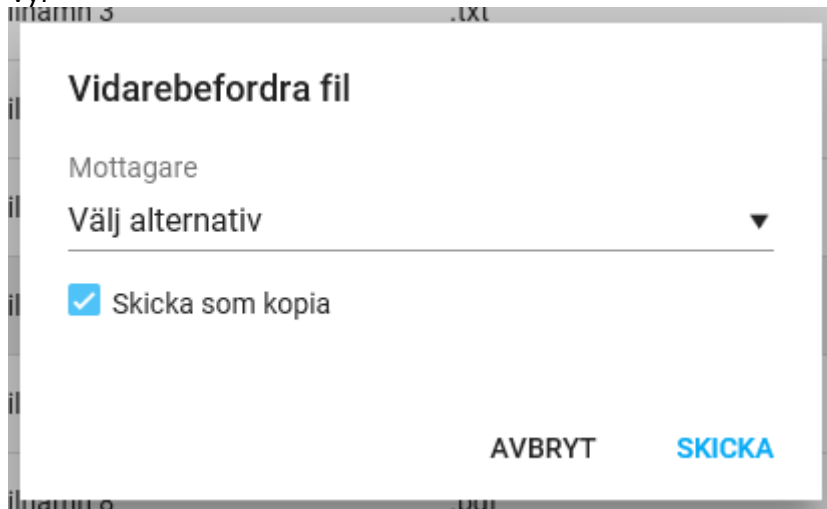
13.1.8 Vidarebefordra fil

Användare kan skicka filer till andra användare genom att klicka på vidarebefordra-ikonen.

Knapp:

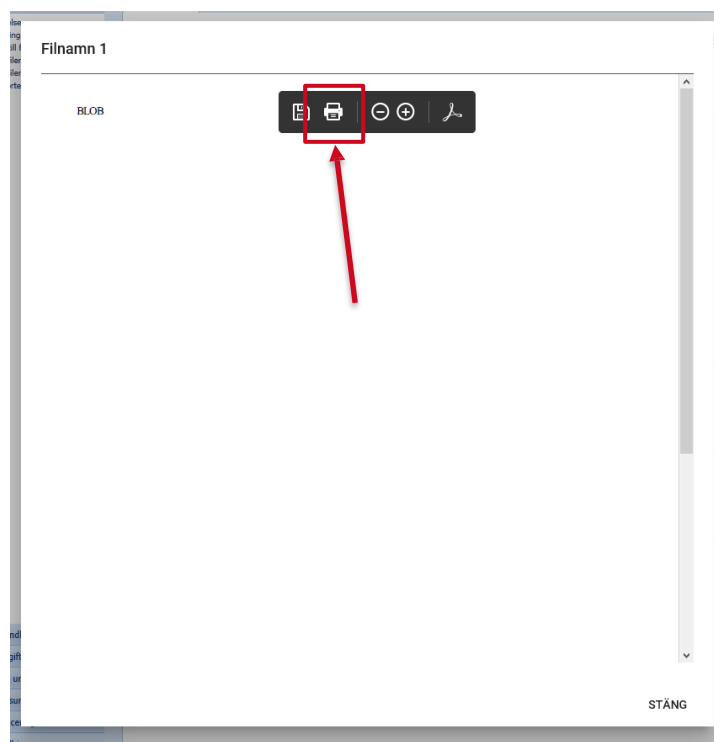


Vy:



13.1.9 Skriva ut fil

Det går nu att skriva ut filer i visningsvyn. Dokument-filer (PDF, TXT, RTF) skrivs ut med hjälp av den externa pdf-läsaren (adobe acrobat). Bilder skrivs ut genom att klicka på "Skriv ut"-knappen



Knapp (bild)

