

# Elevhandbok

Information till elever och föräldrar läsåret 2018/2019



Elevhandboken finns också på [www.vasbygymnasium.se](http://www.vasbygymnasium.se)

## Välkommen till Väsby Nya Gymnasium

Vi hälsar dig som nu börjar eller som fortsätter dina studier hjärtligt välkommen till Väsby Nya Gymnasium. Att börja ett nytt läsår innebär alltid stora förväntningar och förhoppningar. Vi som arbetar för att uppfylla dina förväntningar tillsammans med Dig hoppas att dina år på VNG blir riktigt spännande och utvecklande.

Alla vi som arbetar i skolan är här för att hjälpa dig att lyckas med dina studier. Vi arbetar för att du ska erövra de kunskaper som du behöver för att bli framgångsrik.

Vi vill nu uppmuntra dig att ta tillvara de möjligheter som VNG erbjuder - den öppna flexibla studiemiljön, engagerade och kunniga lärare, stora möjligheter till delaktighet och reellt inflytande och samverkan med högskola och näringsliv.

Alla de möjligheter som skolan erbjuder och den öppna studiemiljön ställer också höga krav på dig som elev. Vi hjälper dig, men Du måste också ta eget ansvar för planering av dina kurser, att sätta dig in i mål-och betygskriterier och dina rättigheter och skyldigheter. Den här elevhandboken är till för att vara ett stöd och ge dig information om vart du kan vända dig om du behöver veta mer.

Lycka till med dina studier i Väsby Nya Gymnasium!

*Personal och skolledning*



## Information A – Ö

### **Adressbyte**

Skolan hämtar adressuppgifter direkt från skatteverket. Saknar du fullständigt personnummer meddelar du din adress och eventuell adressändring direkt till administrationen och mentor.

### **Bedömningspolicy**

Väsby nya gymnasium har en bedömningspolicy. Denna innebär att:

- Examinationer under kursens gång får i normalfallet inte göras om eller skrivas i efterhand.
- Inlämningstider ska hållas.
- Läraren avgör om betygsunderlaget är tillräckligt eller måste kompletteras.
- Komplettering vägs samman med alla insatser en elev gjort under kursens gång.

(Läs hela bedömningspolicyn på hemsidan under ”om skolan”)

### **Betyg**

Gymnasiopoängen anger omfattningen av studierna. Hela utbildningen är på 2 500 p. Varje kurs motsvarar ett antal poäng och kan vara 50, 100 eller 150. Betyg sätts på varje avslutad kurs, vilket innebär att en elev kan ha tre olika betyg i svenska på sin gymnasieexamen. Meritvärdering av betyg ska ske i två steg. Först tas ett jämförelsetal fram och därefter adderas eventuella meritpoäng. Maximalt 2,5 meritpoäng kan läggas till jämförelsetalet. Du kan se ditt jämförelsetal på din studieplan i Schoolsoft.

Du har rätt att på begäran få ut ett betygsutdrag när du önskar. Ett betygsutdrag får du automatiskt efter år 1 och 2 varje termin.

På introduktionsprogrammen sätts grundskolebetyg först när eleven nått målen för åk 9. Om en elev vid avslutad läsår inte uppnår målen för betyg ges istället ett omdöme.

### **Bibliotek**

Biblioteket i Messingen är ett folkbibliotek. Du är välkommen att som enskild person besöka biblioteket och få hjälp med utlåning. Biblioteket kan även hjälpa till med inläst skönlitteratur för elever med funktionsnedsättningar.

### **Borttappade och upphittade saker**

Vänd dig till receptionen vid entrén. Det som lämnats in förvaras där, dock längst till terminens slut.

### **Datorer**

Varje elev på Väsby nya Gymnasium får under studietiden låna en dator av skolan. I klassrummet är det läraren som avgör när datorerna får användas och när de ska vara stängda.

Eleven är personligt ansvarig för datorn. En särskild låneförbindelse måste skrivas på av elev samt vårdnadshavare för omyndig elev. Alla elevdatorer omfattas av produktgaranti under hela studietiden. Vid självförvållad skada, olycka eller onormalt högt slitage faktureras elev/vårdnadshavare för de faktiska kostnaderna för reparation eller utköp/återköp av



utrustningen från ev leasingbolag. Skolan rekommenderar därför att skaffa skyddsfodral samt se över sitt försäkringsskydd.

### **Drogfri skolmiljö**

Skolan har en handlingsplan kring droger och är en rök- och drogfri arbetsplats. Skolan har ett samarbete med polisen vilket kan innebära att narkotikahundar förekommer på skolans område.

### **Elevfoto**

Gruppfoto tas av samtliga klasser i början av läsåret. Individuella foton tas av de som vill och sparas under elevens skoltid.

### **Elevhälsoteamet (EHT)**

Vi har skolsköterskor, skolläkare, kuratorer, specialpedagoger, och studievägledare på plats på skolan. Skolledning är också en del av elevhälsan.

### **E-post**

Du har som elev ett edu-konto i kommunens e-postsystem. Detta konto ger dig en e-postadress, [anvandarnamn@edu.upplandsvasby.se](mailto:anvandarnamn@edu.upplandsvasby.se) som du ska använda i skolan. När skolan kontaktar dig personligen sker det främst via ditt e-postkonto. Läs därför din mejl ofta! Du kan göra en hänvisning på mejlen till din privata e-postadress om du vill. Kontot upphör när du slutar skolan. Frågor ang. datorer och konton besvaras av vår institutionstekniker Majid Eshaghi.

### **Examensbevis**

Efter avslutat program, med betygsatta poäng uppgående till minst 2 500 poäng, får du ett examensbevis. Examensbeviset utgör en sammanställning av betygen i samtliga kurser inklusive gymnasiearbetet. Saknar du betyg på kurser, som gör att du inte fått ett examensbevis, kan du senare komplettera för att få ut din gymnasieexamen. Detta sker genom Vuxenutbildningen i din hemkommun. Om du inte uppfyller kraven för gymnasieexamen får du istället ett studiebevis. Mer om information om vad som krävs för godkänd examen finns [www.gymnasieinfo.se](http://www.gymnasieinfo.se)

### **Frånvaro/Frånvar oanmälan**

Närvaro i gymnasieskolan är obligatorisk, oanmäld frånvaro räknas som skolk. Mejl skickas då automatiskt till vårdnadshavare vid dagens slut. Om du har mer än 4 timmar ogiltig frånvaro per månad kan studiebidraget dras in av CSN.

Om du måste stanna hemma från skolan p.g.a. sjukdom ska du anmäla detta till skolan innan dagens första lektion. Om du är över 18 år kan du göra denna anmälan själv, annars måste förälder/vårdnadshavare göra anmälan. Sjukanmälan görs via Schoolsoft.

**OBS!** Tänk på att du måste sjukanmäla dig varje dag som du är sjuk.

Om du blir sjuk under dagen anmäler du det till din mentor, likaså vid korttidsfrånvaro p.g.a. läkar- eller tandläkarbesök. Skolan tillämpar samma riktlinjer som i arbetslivet vilket innebär att efter 1 veckas sjukfrånvaro samt vid upprepad korttidsfrånvaro ska ett läkarintyg lämnas in till mentor i annat fall räknas det som ogiltig frånvaro.



Som elev kan du följa din frånvaro på Schoolsoft. Om du upptäcker att du har fått felaktig frånvaro registrerad behöver du meddela undervisande lärare om detta senast en vecka efter att den felaktiga frånvaron har blivit registrerad. Mer information kring studiebidraget finns på [www.csn.se](http://www.csn.se).

### **Fusk eller plagiat**

Ertappas elev med att fuska på ett prov, kan provet inte bedömas. Eleven tilldelas rektors varning som skickas hem till eleven. (Skollagen kap 5). Två varningar kan leda till avstängning upp till 5 dagar. Plagiering eller kopiering av stora delar av texter betraktas också som fusk.

### **Förlängd undervisningstid**

I början av utbildningen finns möjlighet att fatta beslut om förlängd undervisning för elev med studiesvårigheter. Det innebär att programmets kurser läses över t.ex. fyra år istället för tre. Förlängd undervisningstid kan också bli aktuellt vid särskilda skäl.

### **Försäkring**

Kommunen har tecknat en olycksfallsförsäkring för elever, barn och ungdomar och andra grupper inom kommunen. På vår hemsida kan du läsa mer om försäkringens omfattning.

Skadeanmälan ska göras direkt till:

Sverigeskador

Box 2080

372 02 Kallinge

e-post: [srf@sverigeskador.se](mailto:srf@sverigeskador.se)

Tel 0457-794 91

### **Gymnasieintyg**

Ett gymnasieintyg utfärdas till samtliga elever på Introduktionsprogrammen som avslutat sina studier utifrån sin studieplan. Elever som avbryter sin introduktionsutbildning, inte fullföljer utbildningen enligt sin studieplan eller övergår till ett nationellt program under pågående studieår får inget gymnasieintyg utan istället ett utdrag ur betygskatalogen och en kopia på sin studieplan.

### **Hisskort**

Om särskilda skäl finns kan elev tilldelas hisskort av skolsköterska. Kortet gäller endast för eleven och det är inte tillåtet att ta med andra elever i hissen. Om eleven inte kan hantera hisskortet dras kortet tillbaka med omedelbar verkan.

### **Individuellt val**

Du ska läsa 200 p inom individuellt val. Du kan välja kurser som intresserar dig, ökar din behörighet till högskolan, ger meritpoäng eller är en fördjupning inom ditt program.

### **Kalendarium**

Du hittar skolans kalendarium på [www.vasbygymnasium.se](http://www.vasbygymnasium.se) och i Schoolsoft. Där hittar du aktuell läsårsdata.

## **Kameraövervakning**

Skolan har kameraövervakning i sina lokaler.

## **Kurator**

Problem av personlig karaktär, som kan påverka studierna på ett negativt sätt, kan du ta upp med din kurator. Kurator hjälper till med exempelvis myndighetskontakter, remisser och rådgivning. Kurator har tystnadsplikt men även anmälningsplikt. Kurator finns på skolan varje måndag till fredag. Tidsbokning till Haney Momeni görs via mentor eller via telefon: 073-910 41 15. Saida Shamilova via mentor eller telefon: 073-910 49 20.

## **Ledighet**

Ansökan om ledighet ska ske genom blankett som lämnas till mentor. Rektor avslår eller beviljar. Om du behöver vara ledig från skolarbetet måste du ansöka senast två veckor före önskad ledighet. Ledighet beviljas endast vid särskilda eller synnerliga skäl. Skolan beviljar aldrig ledighet för semesterresor.

## **Likabehandlingsplan**

Planen ska främja arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, så att alla elever kan känna sig trygga, sedda och respekterade. Planen finner du på hemsidan och uppdateras vid varje läsårsstart utifrån en trygghetsenkät som alla elever genomför.

## **Läroböcker**

Du får låna dina läroböcker av skolan under studietiden. Var rädd om böckerna, för om du tappar eller förstör en bok måste du ersätta den. Läroböckerna ska lämnas åter vid läsårets slut och eleven faktureras för försenad återlämning.

## **Mentor**

Varje klass har minst en mentor. Mentors uppgift är bl.a. att ge akt på elevernas hälsa, studiesituation och allmänna uppförande samt att hålla klassen informerad om sådant som direkt påverkar arbetet i skolan. Som elev ska du alltid kunna vända dig till din mentor då du behöver stöd eller behöver prata om något speciellt som rör skolarbetet. Du träffar din mentor varje vecka.

## **Mobilfri skolmiljö**

Generellt mobilförbud på alla lektioner gäller. Mobiltelefon samlas in vid lektionsstart, du kan också välja att förvara telefonen i ditt skåp. Mobiltelefoner får endast användas som lärandeverktyg om läraren har gett tillåtelse till detta.

## **Moderna språk**

Om du har betyg från språkundervisning i grundskolan ska undervisningen i gymnasieskolan utgå från grundskolans utbildningsnivå. Du som redan läst ett modernt språk i grundskolan har alltså inte rätt att få betyg i gymnasieskolan på samma steg som du redan har läst. Om du har läst språk sedan år 6 ska du börja på steg 3 i gymnasieskolan, om du har läst sedan år 8 ska du börja på steg 2. du måste själv bevaka att du hamnat i rätt språkgrupp eftersom vi inte kan garantera att vi fått rätt information från grundskolan.

## Modersmål

Om du talar ett annat språk än svenska hemma har du möjlighet att välja en eller flera kurser inom ämnet modersmål som individuellt val. Modersmål kan även ersätta moderna språk men ger dock inga extra meritpoäng.

Modersmålsundervisning ansöker du om tillsammans med de övriga individuella valen. Inför åk 1 ansöker du genom gymnasieantagningen.

Modersmålsundervisningen beställs och startar om det finns fem elever eller fler (i kommunen) som önskar samma språk samt att det finns en lärare som kan undervisa i det språket. Minoritetsspråk som: samiska, finska, tornedalsfinska/meänkieli, romani eller jiddisch startar oavsett elevantal. Inga nya språk beställs när terminen har startat i augusti.

En elev som börjar på skolan senare under höstterminen kan, om så önskas, placeras i en modersmålsgrupp som redan startat. Önskar man ett språk som inte startat hänvisas man till att ansöka till nästkommande läsår.

## Omgång av kurs

Du har rätt att gå om icke godkänd kurs en gång som alternativ till prövning om detta går att lösa schemamässigt.

## Ordningsregler:

1. **Mobiltelefoner samlas in vid lektionsstart. (om ej kvar i skåpet)**
2. **All sen ankomst registreras. Klassrumsdörren stängs vid lektionsstart. Insläpp efter ca 10 min. Inga ytterligare sena insläpp görs.**
3. **Mat och dryck ska hållas utanför klassrum. Gäller både elever och personal.**
4. **Vårdat språk och inga skojbråk.**
5. Rökning är helt förbjudet utanför Messingens entré. Om omyndiga elever röker kontaktas vårdnadshavare.
6. Hissar får ej användas av elever
7. Varje klass har ett gemensamt ansvar för att klassrummet återställs efter varje lektion
8. Du ansvarar för att plocka undan och hålla rent efter dig i matsalen
9. Foto-/filmförbud råder på skolan om inte personalen meddelar annat
10. Det ska vara studiero i hela skolan

En elev som bryter mot skolans ordningsregler riskerar avstängning från skolan.

## Passerkort

Alla elever får ett passerkort som går till skolans entré samt fungerar som entré till skolans restaurang. Borttappade el. förstörda passerkort ersätts med ett nytt för en kostnad på 50 kr (tillverknings- och hanteringskostnad). Det är, av säkerhetsskäl, förbjudet att släppa in andra elever eller obehöriga till skolan. Vid missbruk av passerkort riskerar man avstängning från skolan. Har du glömt ditt kort hemma behöver du kontakta receptionen och lämna in din mobiltelefon i pant för att få ett lånekort under dagen, alternativt betala för att få ett nytt kort.





## Prövning

Det finns fyra provningsperioder per läsår och provningskalendariet finns på hemsidan. Inför varje provningsperiod har vi ett informationsmöte där du anmäler dig till provningen. Du ska själv kontakta läraren för att ta reda på vad som krävs inför provningen.

## Följande typer av provningar är möjliga:

- F-prövningar; kostnadsfritt. F-prövningar kan ske högst två gånger per kurs. Om särskilda skäl föreligger kan rektor bevilja ytterligare en provning.
- Kompletteringsprovningar i samband med program- eller skolbyte; kostnadsfritt.
- Förtida provningar, godkänt av studie- och yrkesvägledare. Denna provning måste vara genomförd senast under den provningsperiod som infaller före kursens slut.

Konkurrensprovningar för höjande av minst E-betyg på kurs får endast göras efter avslutad gymnasieutbildning. För elev som fått F på en kurs kan läraren i enskilda fall låta eleven göra en delprovning på vissa delar av kursen. Eleven ska efter överenskommelse med läraren genomföra delprovningen senast vid det första provningstillfället efter det att betyget satts. För elev som fått F på en kurs måste provning ske under gymnasietiden för att det nya betyget ska bli infört i slutbetyget. Inga provningar utförs av Väsby nya gymnasium efter det att du slutat hos oss. Du får då kontakta Vuxenutbildningen i din hemkommun. Vi har ingen rätt att genomföra provningar på grundskolekurser.

## Reducerat program

Du kan ansöka om reducerat program om du har påtagliga studiesvårigheter som gör att du inte kan läsa en kurs. Ett reducerat program ger inte grundläggande behörighet till vidare studier och inget examensbevis.

## Schoolsoft och Google Classroom

Schoolsoft är din lärplattform, där du hittar aktuell information, skolinfo, kalender, studieresultat och frånvaro. I Google Classroom kan läraren skapa gemensamma arbetsytor för information och material till sina elever. Gå därför in på Schoolsoft och Google Classroom samt läs din skolmail ofta. Schoolsoft hittar du på <https://sms.schoolsoft.se/upplandsvasby.se>

## Sen ankomst

Vid sen ankomst avgör läraren när det är lämpligt att släppa in eleven. Vid varje lektion gör läraren ett inlägg efter ca 10 min, därefter görs inga ytterligare inlägg. Detta för att störa den pågående undervisningen så lite som möjligt. Sen ankomst samt annan avvikelse från lektionen räknas som ogiltig frånvaro och räknas med i den totala frånvaron som rapporteras till CSN.

## Skadegörelse

Elev som uppsåtligt eller genom oaktsamhet skadar skolans egendom är skyldig att ersätta skadan till dess funna värde. Klotter och annan skadegörelse polisanmäls.





### **Skolhälsovård**

Alla elever i åk 1 erbjuds ett hälsobesök med hälsoformulär, hälsofrämjande utvecklingssamtal (personligt och i grupp) samt undersökning av längd och vikt. Vid behov undersöks rygg, hörsel, syn och färgseende. Kompletteringar av vaccinationer ges före 18 års ålder. Öppen mottagningstid må-fr kl. 11:00-12:00. Skolsköterskan har tystnadsplikt men även anmälningsplikt.

### **Skolrestaurang**

Skolrestaurangen är öppen mellan kl. 10:50 och 13:00. Varje dag serveras tre huvudrätter, varav ett vegetariskt alternativ samt salladsbord med bröd och smör. Varje elev har ansvar för att ordningen i matsalen är god och att själv bära bort sin tallrik mm från bordet. Vid allergi eller överkänslighet kontaktas kökschefen. Lämna även en blankett med information till skoladministratören. För att få äta behöver du kunna visa upp ditt passerkort.

### **SL-kort**

Är resvägen längre än sex kilometer till skolan från hemmet får du reseersättning i form av ett terminskort på SL. Kortet hämtas ut hos din mentor i början av terminen.

### **Studie- och yrkesvägledning**

Vägledning har som mål att bidra till att du får ökad kunskap om dig själv, samt om de alternativ som finns att välja mellan. Studie- och yrkesvägledaren arbetar därför med att stödja, coacha och informera dig i samband med de valsituationer som uppstår under gymnasietiden, samt inför framtida studie- och yrkesval. Vi har tre vägledare som har sina arbetsrum på plan 5. Tidsbokning via mejl eller SMS, kontaktuppgifter finns på hemsidan.

### **Studiebidrag**

Studiebidrag utgår till elev under 10 månader per år (ej juli, aug). Ansökan behöver inte göras. Möjlighet finns att ansöka om extra studiebidrag om familjens inkomst är låg. Studiebidraget kan dras in vid för stor frånvaro. Läs mer under rubriken Frånvaro.

### **Studieplan**

Du får en individuell studieplan som upprättas av studie- och yrkesvägledaren. Den utgår ifrån programmets poängplan och där införs de kurser som du sökt och antagits till. Studieplanen, där avslutade och planerade kurser framgår finns på Schoolsoft.

### **Studieytor**

Alla ytor i skolans lokaler skall betraktas som studieytor. Våra öppna ytor är inte korridorer. Alla ytor skall kunna användas för studier och arbete. Det är därför inte tillåtet att tala högljutt eller uppträda störande på någon yta – inte heller mellan eller över väningsplanen.

### **Störande föremål**

Skolans personal har rätt att beslagta föremål som bedöms vara störande eller farliga.



### **Säkerhet**

Skolan har ett automatiskt brandlarm. Runt om i skolan finns utrymningsplaner anslagna och utrymningsvägar markerade. Försäkra dig om att du känner till utrymningsvägarna. Ett antal övervakningskameror finns placerade i allmänna utrymmen på skolan. Enbart elever och personal har rätt att vistas i skolan. Därför ska du som elev kunna legitimera dig med ditt passerkort när så krävs.

### **Trygghet och arbetsro**

Alla elever på skolan är skyldiga att följa de ordningsregler och trivselregler som finns. Vid överträdelse kan rektor besluta om avstängning från skolan.

### **Utvecklingssamtal**

Varje termin erbjuds du utvecklingssamtal med din mentor. Samtalet är till för att du som elev ska lyckas så bra som möjligt med dina studier. Mentor inbjuder förälder till omyndig elev att delta i utvecklingssamtalet. Myndig elev avgör själv om förälder ska delta.

### **Utökad program**

Du beviljas läsa en kurs utöver ditt fullständiga program efter en bedömning av dina studieresultat och i mån av plats. Ansökan lämnas hos studie och yrkesvägledare.

### **Värdesaker**

Varje elev disponerar ett låsbart skåp för förvaring av ytterkläder och läroböcker. Ta inte med värdesaker till skolan. Du får ingen ersättning vid eventuell förlust. Skolan förbehåller sig rätten att visitera skåp. Om du förvarar din dator i skåpet måste skåpet ha godkänt hänglås. Skåpen ska städas ur vid slutet av läsåret och en kostnad debiteras för ostädat skåp.

### **Webbplats**

På Väsby nya gymnasiums hemsida [www.vasbygymnasium.se](http://www.vasbygymnasium.se) finner du aktuell information och mer om skolans verksamheter, utbildningar, studievägledning mm.