UPPLANDS VÄSBY

Kontoret för samhällsbyggnad,
Kretsloppsenheten

Anmälan samlokaliserad insamling av förpackningar för verksamhet

Enligt gällande avfallsföreskrifter för Upplands Väsbys kommun. Verksamheter som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens har möjlighet att välja kommunens insamlingssystem för förpackningar. De samlokaliserade verksamheter som vill ha kommunal insamling av förpackningar ska anmäla det till kommunen senast 3 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Vid anslutning tillkommer en årlig grundavgift för förpackningar i enlighet med gällande Avfallstaxa för Upplands Väsby kommun. Kryssa i nedan för den som är betalningsansvarig för grundavgiften.

Skicka anmälan till: Upplands Väsby kommun, 194 80 Upplands Väsby eller via e-post vasbydirekt@upplandsvasby.se.

* Fyll/kryssa i alla obligatoriska fält för att anmälan ska kunna behandlas.

Allmänna uppgifter, samlokaliserad verksamhet

Företagsnamn *	Organisationsnummer *
Postadress *	Kontaktperson *
Telefon *	E-postadress *
Förpackningar vi avser att sortera * ☐ Pappersförpackningar ☐ Plastförpackningar ☐ Metallförpackningar ☐ Färgat glas ☐ Ofärgat glas	
Underskrift *	Namnförtydligande och titel *

UPPLANDS VÄSBY

Allmänna uppgifter, fastighetsägare/samlokaliserat hushåll

Företagsnamn *	Organisationsnummer *
Fastighetsbeteckning *	Hämtadress/ -er *
Postadress *	Kontaktperson *
Telefon *	E-postadress *
Underskrift *	Namnförtydligande och titel *

Betalningsansvarig för förpackningsavgift

Ange vem som är betalningsansvarig för förpackningsavgift * ☐ Samlokaliserad verksamhet ☐ Fastighetsägare samlokaliserat hushåll	Datum från när samlokalisering ska starta *
Fakturaadress förpackningsavgift *	
Övriga upplysningar	

Förbindelse

Genom att signera denna anmälan intygar ni att lämnade uppgifter är korrekta och accepterar att ni är skyldiga att snarast anmäla eventuella förändringar, som exempelvis flytt, till Väsby Direkt.

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att utföra kommunens ansvar att enligt Miljöbalken återvinna eller bortskaffa hushållsavfall, samt minska avfallets mängd och farlighet. Uppgifterna behandlas även för att administrera hantering av avfall och ta betalt för dessa tjänster. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för kommunens systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Uppgifterna är tillgängliga för entreprenör för utförande av avtalade tjänster. Uppgifterna sparas 10 år enligt bokföringslagen och därefter skickas uppgiften till kommunens arkiv. Du/ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Kommunstyrelsen Upplands Väsby kommun.

Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsombud via Väsby direkt 08-590 970 00, vasbydirekt@upplandsvasby.se, men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.