

NORMERANDE STYRDOKUMENT

Diarienummer

KS/2026:192

Riktlinjer för sponsring av kommunal verksamhet

Kategori av styrdokument:	Normerande
Dokumenttyp:	Riktlinje
Gäller för:	Kommungemensam
Antaget:	Kommunfullmäktige den 8 juni 2026 § 76
Ikraftträdande:	<i>Den 1 juli 2026</i>
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kommundirektör



Innehållsförteckning

1	Sponsring av kommunal verksamhet	3
1.1	Inledning och syfte.....	3
1.1.1	Definitioner.....	3
2	Grundläggande utgångspunkter	3
2.1	Särskilt om sponsring i skolan	4
2.2	Namnsporsring av kommunal idrottshall	4
2.2.1	Sponsringsvillkor vid namnsporsring av kommunal idrottshall	5
3	Krav på sponsorn.....	5
4	Kommunens motprestation	5
4.1	Hantering och beslut	5
4.2	Avtal.....	6
5	Beslut om gåvor av principiell eller större vikt	6
6	Avtalsbundenhet	7
7	Uppföljning.....	7
8	Information och öppenhet.....	7
9	Allmänna handlingar	7

1 Sponsring av kommunal verksamhet

1.1 Inledning och syfte

Dessa riktlinjer syftar till att skapa tydliga och enhetliga ramar för sponsring och andra kommersiella samarbeten inom kommunens olika verksamheter. Kommunal verksamhet, till exempel skola och kommunal fritidsverksamhet, ska i första hand finansieras med offentliga medel, men samverkan med näringsliv och andra externa aktörer kan berika och utveckla verksamheten.

Syftet med riktlinjerna är att ge ett underlag för bedömning av sponsringserbudanden och säkerställa att all sponsring sker på ett etiskt, pedagogiskt och juridiskt korrekt sätt, i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens värdegrund.

1.1.1 Definitioner

- **Sponsring:** Ett avtal till ömsesidig nytta där en sponsor lämnar ersättning (pengar, varor eller tjänster) och den sponsrade parten som motprestation exponerar sponsorns namn eller varumärke. Sponsring ska skiljas från:
 - **Kommersiell marknadsföring:** Om ett meddelande innehåller mer än bara sponsorns namn, till exempel information om produkter, kan det klassas som marknadsföring och regleras då av marknadsföringslagen.
 - **Gåva:** Bidrag som ges utan krav på motprestation. Även gåvor bör hanteras med försiktighet för att undvika otillbörlig påverkan eller misstanke om mutbrott.

2 Grundläggande utgångspunkter

All sponsring inom kommunens verksamheter ska präglas av följande principer:

- **Förenlighet med lag och värdegrund:** Sponsring får inte strida mot kommunallagen skollagstiftningen, läroplaner, eller andra författningar. Den måste vara förenlig med grundläggande demokratiska värderingar, såsom kravet på saklighet, allsidighet och opartiskhet. Objektivitetsprincipen i regeringsformen ska alltid iakttas.
- **Komplement till ordinarie finansiering:** Sponsring får endast utgöra ett mindre komplement till den offentliga finansieringen. Verksamheten får inte bli beroende av sponsormedel.
- **Oberoende och integritet:** Kommunen eller skolan får inte hamna i ett beroendeförhållande till en sponsor. Sponsringen får inte påverka verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

- **Rimlig motprestation:** Det ska råda en rimlig proportion mellan värdet av sponsorns bidrag och den motprestation som kommunen/skolan erbjuder. Samarbetet får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag enligt kommunallagen.
- **Särskild hänsyn till barn och unga:** Stor försiktighet ska iakttas, särskilt när det gäller yngre barn. Elever i grundskolan har skolplikt och kan inte välja bort den påverkan ett sponsrat budskap kan innebära. Marknadsföring får inte utnyttja barns godtrogenhet eller bristande erfarenhet.
- **Undvikande av jäv och mutor:** Sponsring får inte medföra risk för misstanke om muta, jäv eller andra otillbörliga personliga syften.
- **Offentlig upphandling:** Om sponsringen innefattar köp av varor eller tjänster, eller om det rör sig om ett byte av tjänster, ska reglerna i lagen om offentlig upphandling (LOU) beaktas.

2.1 Särskilt om sponsring i skolan

Utöver de grundläggande utgångspunkterna gäller följande för sponsring inom förskola, grundskola, gymnasium och fritidshem:

- **Pedagogiskt värde:** Det pedagogiska värdet av ett sponsrat material eller en aktivitet måste alltid vägas mot dess kommersiella påverkansseffekt.
- **Komplement till undervisningen:** Sponsrat material får endast fungera som ett komplement. Undervisningen får aldrig vara beroende av ett specifikt sponsrat material för att kunna genomföras.
- **Krav på material och aktiviteter:**
 - Innehållet får inte strida mot läroplaner och kursplaner.
 - Fakta ska vara aktuell, saklig och opartisk. Det ska tydligt framgå vem som är avsändare.
 - Ytterst är det ansvarig lärare och rektor som avgör om ett material är förenligt med kraven på saklighet och allsidighet och passar in i undervisningen.

2.2 Namnsponsring av kommunal idrottshall

Upplands Väsby kommun äger och förvaltar ett antal idrottshallar, bland annat ishall och sporthallar i Vilundaparken. Kommunen vill erbjuda företag och organisationer, till exempel föreningar, möjligheten att bidra till idrotten i Upplands Väsby kommun genom att mot betalning av en ersättning namnge en idrottshall.

Vid namnsponsring av en kommunal idrottshall får inte relationen mellan en tilltänkt sponsor och Upplands Väsby kommun innebära väsentlig nackdel för någon av de föreningar som använder idrottshallen.

2.2.1 Sponsringsvillkor vid namnsponsring av kommunal idrottshall

Sponsorn ska betala en årlig ersättning för namngivning av en idrottshall. Ersättningen ska betalas i förskott för ett år i taget. Avtalstidens längd beror på sponsorobjektets art men ska vara minst 1 år och längst 5 år.

3 Krav på sponsorn

Ett företag, en organisation eller annan aktör som vill sponsra kommunens verksamhet ska uppfylla följande krav:

- **Seriositet:** Företaget ska drivas seriöst, följa lagar och förordningar samt inte ha skatteskulder eller vara inblandat i brottslighet. Kontroll av detta ansvar ligger på den som godkänner avtalet.
- **Förenlig värdegrund:** Sponsorns verksamhet och värderingar ska vara förenliga med kommunens, verksamhetens och skolans värdegrund.
- **God marknadsföringssed:** Sponsorn ska följa god marknadsföringssed, särskilt i aktiviteter som riktar sig till barn och unga.
- **Inga köpuppmaningar:** Sponsorn får inte direkt uppmana deltagare i verksamheten, till exempel elever, att köpa företagets produkter eller tjänster.

4 Kommunens motprestation

Kommunens motprestation ska vara tydligt definierad i sponsringsavtalet och vara proportionerlig i förhållande till sponsorns bidrag.

Motprestationen kan exempelvis bestå av:

- Exponering av sponsorns namn och/eller logotyp på material, utrustning eller skyltar.
- Omnämnande av sponsorn i samband med evenemang eller i informationsmaterial.

Motprestationen får inte innefatta aktiv försäljning eller marknadsföring av sponsorns produkter.

4.1 Hantering och beslut

- **Riktlinjerna:** Dessa övergripande riktlinjer fastställs av kommunfullmäktige.
- **Riktlinjer och avtal:** Ansvarig nämnd (t.ex. Utbildningsnämnden, Kultur- och fritidsnämnden) kan anta mer detaljerade riktlinjer. Beslut om att ingå enskilda

sponsringsavtal delegeras till respektive nämnd och kan delegeras till tjänsteman i enlighet med nämndens delegationsförteckning. Sponsringsavtal av principiell eller större vikt beslutas av kommunfullmäktige.

- **Budget:** Sponsormedel ska inte ingå i den ordinarie budgeten utan hanteras separat för att säkerställa att de utgör ett komplement.

4.2 Avtal

All sponsring ska regleras genom skriftliga avtal. Avtalet ska minst innehålla följande punkter:

- Parternas namn, adresser och organisationsnummer.
- Kontaktpersoner.
- Syftet med sponsringen och vilken aktivitet som avses.
- Sponsorns åtagande (vad som tillförs och till vilket värde).
- Kommunens/skolans åtagande (motprestation).
- Avtalets giltighetstid och villkor för uppsägning.
- Reglering av försäkringsansvar för elever och material.
- Hantering av eventuella tvister.

5 Beslut om gåvor av principiell eller större vikt

Gåvor, det vill säga bidrag som ges utan krav på motprestation, ska hanteras med försiktighet.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta i ärenden av **principiell beskaffenhet eller annars av större vikt** för kommunen.

Detta innebär att beslut om att ta emot gåvor som:

- har ett betydande ekonomiskt värde,
- kommer från en givare vars verksamhet kan anses kontroversiell eller strida mot kommunens värdegrund, eller
- på annat sätt kan anses vara av principiell karaktär,

ska lyftas för beslut i kommunfullmäktige. Denna beslutanderätt i ärenden av större vikt får inte delegeras från fullmäktige till en nämnd.

Gåvor av mindre och okontroversiell karaktär kan hanteras av ansvarig nämnd.

6 Avtalsbundenhet

Förfrågan om att inkomma med intresseanmälningar är inte en uppmaning att inkomma med anbud och intresseanmälningar är inte att betrakta som anbud. Avtalsbundenhet är villkorat av skriftlig form och underskrift av behöriga företrädare för respektive part. Upplands Väsby kommun förbehåller sig fri prövningsrätt och rätten att avbryta sponsringsprocessen utan att ingå avtal. Kommunen är inte på något sätt ersättningskyldig för det fall sponsringsprocessen avbryts.

7 Uppföljning

Kontorschef ansvarar för att samarbetet med sponsorn följs upp. Uppföljningen ska ske minst en gång per år och dokumenteras skriftligen och delges till ansvarig nämnd. Ansvarig nämnd ska också delge sin uppföljning till kommunstyrelsen då kommunstyrelsen ska ha ett samlat grepp om kommunens sponsring.

8 Information och öppenhet

Kommunen ska vara tydlig med sitt förhållningssätt angående sponsring av kommunal verksamhet, med syfte att förhållningssättet ska vara känt för personal, elever, vårdnadshavare och det lokala näringslivet. Information om ingångna sponsringsavtal ska hanteras med öppenhet och finnas tillgänglig i enlighet med offentlighetsprincipen.

9 Allmänna handlingar

Intresseanmälan och eventuellt sponsringsavtal blir allmänna handlingar och ska därför på begäran utlämnas till allmänheten, om det inte föreligger skäl för sekretess. Om företag eller organisationer, till exempel föreningar, som anmäler intresse menar att vissa uppgifter omfattas av sekretess bör intressenten påtala det i sin intresseanmälan och då också skälen för detta. Huruvida det föreligger sekretess för sådana uppgifter prövas i det enskilda fallet enligt offentlighets- och sekretesslagen.