



## Reglemente för Krisledningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Krisledningsnämndens verksamhetsområde

#### § 1

Krisledningsnämnden fullgör kommunens uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses i denna lag en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.

Nämnden ansvarar för att:

- fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)

### Aktivering av Krisledningsnämnden

#### § 2

Ordföranden i Krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i sådana fall att så skall ske.

Om ordföranden har förhinder träder vice ordföranden i dennes ställe.

Krisledningsnämnden kan också sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att Krisledningsnämnden ska träda i funktion.

### Delegering från kommunfullmäktige

#### § 3

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten och i enlighet med detta reglemente.



Nämnden ska främja samverkan mellan Krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

## **Ordföranden för Krisledningsnämnden**

### **§ 4**

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

## **Övertagande av övriga nämnders och bolags verksamhetsområden**

### **§ 5**

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden bör, om det är möjligt med hänsyn till rådande situation, samråda med berörd nämnd innan beslut fattas inom ordinarie nämnds område.

## **Rapportering och uppföljning**

### **§ 6**

Krisledningsnämnden ska hålla den myndighet som regeringen bestämmer informerad om vilka åtgärder som vidtagits enligt hur åtgärderna påverkat krisberedskapsläget.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse i fredstid ge den myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder

Krisledningsnämndens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.



## Övriga uppgifter enligt speciallagstiftning

### § 7

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig i sin verksamhet. Det åligger Krisledningsnämnden att utse ett eller flera dataskyddsombud.

För Krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information, gäller den sekretess som skulle ha gällt även i den ordinarie nämndsorganisationen.

## Avveckling av verksamhet

### § 8

När förhållandena medger det ska Krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får, när Krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra.

Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som Krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut om att Krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

Efter det att Krisledningsnämnden varit aktiv ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering av nämndens arbete lämnas till närmast påföljande kommunfullmäktigesammanträde.

Fullmäktige beslutar om en nämnd, vars beslutsrätt övertagits av Krisledningsnämnden, ska kompenseras för oförutsedda kostnader som uppstått genom beslut av Krisledningsnämnden.

## Krisledningsnämndens sammansättning och arbetsformer

### Sammansättning

### § 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsens ordförande är också ordförande i krisledningsnämnden. Krisledningsnämnden består av 15 ledamöter och 15 ersättare.



## Ersättarnas tjänstgöring

### § 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna skall tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### § 11

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### § 12

Vid nämndens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## Inkallande av ersättare

### § 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till en av partiet utsedd person, som inkallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättare för ordföranden

### § 14

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.



Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträdena

### § 15

#### Tidpunkt

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

#### Öppna sammanträden

Nämnden har rätt att enligt kommunfullmäktiges beslut 1996-03-25 § 31 hålla öppna sammanträden med de begränsningar som gäller enligt kommunallagen för ärenden avseende myndighetsutövning eller i ärenden i vilka det förekommer sekretessbelagda uppgifter.

#### Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt vara varje ledamot och ersättare tillhanda senast tre arbetsdagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till levnadsåren äldste ledamoten göra detta.

Nämndens ordförande lägger fram förslag till beslut i de ärenden som skall behandlas av nämnden. Ordförandens förslag till beslut skall vara varje ledamot och ersättare tillhanda senast tre arbetsdagar före sammanträdesdagen.



## § 16

### Deltagande på distans

Ledamöter och ersättare får delta i krisledningsnämndens sammanträden på distans om särskilda skäl finns. Ordföranden bestämmer om en ledamot eller ersättare får delta på distans.

Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Gruppledarna för respektive parti ska senast tre dagar innan sammanträdet anmäla till Krisledningsnämndens sekreterare vilka ledamöter och ersättare som avser att delta på distans.

Ordföranden får besluta om undantag från denna regel. Ledamöter och ersättare som avser att delta på distans ska i god tid före sammanträdet ta kontakt med sekreteraren för att säkerställa att de tekniska kraven går att möta.

Den distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att säkerställa att det finns en stabil internetuppkoppling.

Om en distansdeltagande ledamot eller ersättare förlorar internetuppkopplingen eller på annat sätt förlorar de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Ordföranden kan rådgöra med respektives partis gruppledare för att avgöra när en närvarojustering är lämplig. Närvarojusteringen får då ske även under ett pågående ärende.

Distansdeltagande ledamoten eller ersättaren ansvarar för att lokalen är anpassad så att obehöriga inte ska kunna ta del av sekretessbelagda sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En nämnd får besluta om närmare bestämmelser om i vilka situationer deltagande på distans ska få ske och vad som ytterligare ska gälla för sådant deltagande

### Beslutsförhet

## § 17

Nämnden får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

### Närvarorätt för tjänstemän

## § 18

Vid nämndens sammanträden får, om inte nämndens i särskilt fall beslutar annat, föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att i ärenden, som berör vederbörandes



verksamhetsområde, delta i överläggningarna och få sin särskilda mening antecknad till protokollet.

## Reservation

### § 19

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Justering av protokoll

### § 20

Vid sammanträdena skall protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet.

## Omedelbar justering

### § 21

Nämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen/paragraferna bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den/dessa.

## Undertecknande av handlingar

### § 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden eller dess utskott skall undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar. Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tjänsteman efter delegation av nämnden undertecknas av delegaten.

## Delgivning

### § 23

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordföranden, förvaltningschefen och nämndens sekreterare.



## Utskott

### § 24

Inom nämnden får finnas utskott.

## Giltighetstid

Reglementet är ett styrdokument antaget av kommunfullmäktige den dag månad årtal § nr, att gälla från och med den 1 juli 2026.

Reglementet är giltigt tills vidare.

## Ansvarig för reglementet

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för Krisledningsnämndens reglemente är kommundirektören.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.