

Styrdokument, rutiner

Utredare
Susanne Edéus
08-590 979 51
susanne.edeus@upplandsvasby.se

Datum:
2020-11-26

Dnr:
UBN/2019:276

Regler för barnomsorg i Upplands Väsby kommun

Nivå: Utbildningsnämnden
Antagen: Utbildningsnämnden den 9 december 2020 § 89
Giltig till och med: Tillsvidare
Ansvarig ägare: Utbildningschef

Innehåll

Allmänt	3
1.0 Verksamheter inom barnomsorgen	3
2.0 Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg	3
2.1 Barnomsorg på finska	3
2.2 Allmän förskola	4
2.3 Barnomsorg på obekvämlig arbetstid	4
2.4 Rätt till fritidshem och fritidsklubb	4
3.0 Öppettider	4
3.1 Planerings- och utvärderingsdagar	4
4.0 Ansökan om barnomsorgsplats	4
5.0 Avgifter	5
5.1 Maxtaxa	5
5.2 Reducering av avgift om barnet är sjukt en längre tid	5
5.3 Utebliven betalning	5
5.4 Uppsägning av plats	6
5.5 Nyttjande av plats	6
5.6 Barnets schema	6
6.0 Köregler	6

Allmänt

Reglerna styrs av skollagen (2010:800) 8 kap. (förskolan) och 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet) samt 14 kap. (fritidshem).

Upplands Väsby kommuns antagningsenhet är gemensam för all placering i förskola och pedagogisk omsorg. Plats erbjuds i kommunala eller privata förskolor enligt köreglerna (se avsnitt 6.0).

Om plats erbjuds i ett kooperativ, konfessionell förskola eller pedagogisk omsorg trots att vårdnadshavaren inte önskat dessa alternativ så kan vårdnadshavaren tacka nej till erbjuden plats och behålla sin plats i kön.

1.0 Verksamheter inom barnomsorgen

Förskola: I Upplands Väsby drivs förskola för barn 1-5 år i både kommunal och enskild regi.

Pedagogisk omsorg: I Upplands Väsby drivs pedagogisk omsorg i form av familjedaghem för barn 1-5 år i enskild regi.

Fritidshem: I Upplands Väsby drivs fritidshem för barn i förskoleklass till och med årskurs 6 i kommunal och enskild regi.

Fritidsklubb: I Upplands Väsby drivs fritidsklubbar för barn som är 10-13 år i enskild regi.

2.0 Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg

Alla barn i åldrarna 1-5 år ska erbjudas plats i förskola eller pedagogisk omsorg i den omfattning som de behöver med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier.

I Upplands Väsby har alla barn i åldrarna 1-5 år rätt till förskola eller pedagogisk omsorg 30 timmar per vecka även om det inte föreligger omsorgsbehov.

För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan barnomsorg erbjudas efter bedömning av behov.

Om en vårdnadshavare blir föräldraledig har barnet rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens föräldraledighet i två månader efter det nya barnets födelse, vid tvillingfödelse gäller fem månader. Därefter gäller max 30 timmar per vecka.

Om en vårdnadshavare blir arbetslös har barnet rätt att vistas i förskolan eller pedagogisk omsorg max 30 timmar per vecka.

Om en vårdnadshavare drabbas av sjukdom eller skada har barnet rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens sjukskrivning.

2.1 Barnomsorg på finska

Upplands Väsby är finskt förvaltningsområde sedan 1 januari 2010. Det innebär att kommunen ska erbjuda förskoleverksamhet helt, eller på väsentliga delar, på finska om

vårdnadshavare så önskar. I Upplands Väsby erbjuds Sverigefinska förskolan med uppdrag att lägga grunden till det finska språket.

2.2 Allmän förskola

Alla barn i åldrarna 3-5 år har rätt till kostnadsfri plats i förskola 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Allmän förskola gäller under perioden 1 september till 31 maj och erbjuds från det år barnet fyller tre år. Kostnadsreducering för barn som har förskoleplacering utöver 15 timmar i allmän förskola gäller från 1 september det år barnet fyller tre år.

2.3 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Barnomsorg på obekväm arbetstid är tillgänglig för barn 1-12 år med omsorgsbehov under tid då förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem inte erbjuds.

2.4 Rätt till fritidshem och fritidsklubb

Fritidshem drivs i Upplands Väsby i kommunal och enskild regi.

Alla barn i förskoleklass till och med årskurs 6 ska erbjudas plats i fritidshem i den omfattning de behöver med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier.

För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan fritidshem erbjudas efter bedömning av behov. Om en vårdnadshavare drabbas av sjukdom eller skada har barnet rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens sjukskrivning.

Vårdnadshavare till barn som inte har plats i fritidshem kan ansöka om tillfällig placering under skollov om de arbetar eller studerar.

3.0 Öppettider

Förskolor och pedagogisk omsorg ska hålla öppet vardagar hela året. Förskolorna ska ha öppet mellan kl. 06.30-18.30 vid behov. Pedagogisk omsorg ska inom ramtiden 06.30 -18.30 ha öppet 52,5 timmar per vecka vid behov. Barnomsorg på obekväm arbetstid ska ha öppet mellan kl. 18.00 och kl. 06.30 under alla dagar vid behov.

Fritidshem ska hålla öppet vardagar hela året före- och efter skoltid från kl. 06.30-18.30 vid behov. På skolfria vardagar ska omsorg erbjudas hela dagen kl. 06.30 -18.30 vid behov.

3.1 Planerings- och utvärderingsdagar

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för fortbildning och planering. Anordnaren ska då erbjuda barnomsorg vid behov.

4.0 Ansökan om barnomsorgsplats

Vårdnadshavaren ansöker om barnomsorgsplats via E-tjänsten som nås via Upplands Väsby's kommuns hemsida.

5.0 Avgifter

Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till den kommun som barnet är folkbokförd i, oavsett om barnet är placerat hos kommunal eller enskild anordnare. Detta gäller oavsett om barnet är placerat i hemkommunen eller i annan kommun.

Avgift betalas tolv månader per år och baseras på barnets omsorgstid och hushållets totala inkomst.

Hushållet består av vårdnadshavare och i förekommande fall vårdnadshavares sambo (ej vårdnadshavare) folkbokförd på samma adress som barnet.

Hushållets totala inkomst ska uppdateras årligen samt vid förändring, vid utebliven uppdatering debiteras maxtaxa.

Heltidstaxa: Mer än 15 timmar per vecka

Deltidstaxa: Upp till 15 timmar per vecka

Reducerad taxa: Den allmänna förskolan för 3-5 åringar är avgiftsfri. Vårdnadshavare betalar för den tid deras barn vistas i barnomsorgen utöver tiden i allmän förskola (se 2.2)

Fritidshem: Enhetlig taxa utifrån inkomst oavsett vistelsetid.

Syskonrabatt: Vårdnadshavare som har flera barn i barnomsorgen betalar en lägre avgift för det äldre barnet/barnen.

När barn går från barnomsorg till fritidshem betalas avgift för barnomsorg till och med juli månad. Avgift för fritidshem betalas från och med augusti.

5.1 Maxtaxa

Alla Sveriges kommuner tillämpar inkomstrelaterad taxa reglerad av skolverket. Det innebär att barnomsorgsavgiften har en maximalt högsta avgift per barn. Maxbeloppet är olika beroende på om man betalar heltidstaxa, deltidstaxa eller reducerad taxa.

5.2 Reducering av avgift om barnet är sjukt en längre tid

Om barn är frånvarande på grund av sjukdom mer än sammanhängande 30 dagar blir den del av sjukfrånvaron som överstiger 30 dagar avgiftsfri. Läkarintyg krävs.

5.3 Utebliven betalning

- 7 dagar efter förfallodagen skickas påminnelse. I påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning lämnas till inkasso-företag.
- 17 dagar efter förfallodag lämnas ärendet vidare till inkasso och vårdnadshavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från avgiftsbelagd del av placering om inte hela skulden betalats alternativt att en överenskommelse om avbetalning har gjorts.

- Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.
- Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

5.4 Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är 30 dagar och barnomsorgsavgiften betalas under hela uppsägningstiden. Uppsägning av plats ska göras via E-tjänsten.

Vid flytt till annan kommun får barnet behålla platsen i Upplands Väsby kommun i högst två månader. Tiden räknas från nytt folkbokföringsdatum.

5.5 Nyttjande av plats

Det går inte att göra uppehåll i placering. Barnet ska vistas regelbundet i verksamheten om inte särskilda skäl föreligger. Om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period om två månader så upphör rätten till platsen. Om man önskar en ny placering görs en ny ansökan i E-tjänsten.

En ny placering kan tillträdas tidigast tre månader efter att en föregående placering avslutats.

5.6 Barnets schema

Vårdnadshavare ska registrera barnets schema i E-tjänsten samt meddela verksamheten. Förändringar i schema ska meddelas snarast och senast två veckor innan förändringen börjar gälla.

6.0 Köregler

När det uppstår kö till barnomsorg gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling, barn med eget behov samt bistånd enligt socialtjänstlagen.
2. Erbjudande enligt kommunens skyldighet att erbjuda plats senast fyra månader från anmälningsdatum eller till önskat startdatum.
3. Syskonförtur
4. Anmälningsdatum

Om plats erbjuds i ett kooperativ, konfessionell förskola eller pedagogisk omsorg trots att vårdnadshavaren inte önskat dessa alternativ så kan vårdnadshavaren tacka nej till erbjuden plats och behålla sin plats i kön.