

Reviderat 29 mars 2019

Verksamhetsplan för Väsby skolas fritidshem

Läsåret 2018-2019

Avdelningar:

- Fritids förskoleklass-åk 1
- Fritids åk 2-3
- Fritids åk 4-5

Väsby skola

Besöksadress: Skolvägen 11, 194 76 Upplands Väsby

Postadress: Upplands Väsby kommun, 194 80 Upplands Väsby

Telefon expedition: 08 - 590 973 46

E-post: vasbyskola@edu.upplandsvasby.se

Innehållsförteckning

<i>Presentation Väsby skola</i>	2
<i>Väsby skolas fritidshem</i>	2
<i>Värdegrund</i>	2
<i>Vision</i>	2
<i>Mål för fritidsverksamhet</i>	3
<i>Fritidshemmets uppdrag</i>	3
<i>Styrdokument</i>	3
<i>Verksamhet</i>	4
<i>Lekens betydelse</i>	4-5
<i>Samverkan med skolan</i>	6
<i>Elevernas ansvar och inflytande</i>	6
<i>Jämställdhet mellan flickor och pojkar</i>	7
<i>Samverkan med hemmet/ vårdnadshavare</i>	7
<i>Kvalitetsarbete</i>	8

Presentation

Väsby skola är en kommunal grundskola i centrala Upplands Väsby. Det går ca 760 elever i årskurs F-9 och det arbetar ca 100 personer på skolan.

Från årskurs 4 väljer man inriktning, vi har profilerna:

- Allmän med inriktning konst eller sport
- Musik
- Science

Skolan består av fem olika hus och idrottshallen med två salar.

I Norra huset finns årskurs 2-3, fritids, skolsköterska, tillagningskök med matsal och skolbibliotek.

I Östra huset finns årskurs 4-5, trä- och sylvårdssal och hemkunskapssal.

I Södra huset finns förskoleklasserna-årskurs 1 och fritids.

I Västra huset finns årskurs 6-9, fritids åk 4-5, skolans expedition, musiksalar, bildsal, skolhälsovården och vaktmästeriet.

Vi har gemensamma öppningar kl.06.30–08.00 samt gemensamma stängningar kl.16.30-18.00 i Södra huset.

Frukost serveras kl.07.30 – 07.50 för fritidselever som har anmält behov av frukost.

Alla fritidselever är på skolgården med personal mellan kl.08.00–08.30 tisdag-fredag och på måndagar till kl.09.00.

Skoldagen börjar måndagar kl.09.00, tisdag – fredag kl.08.30.

Mellanmål serveras olika tider för fritidsavdelningar mellan kl.13:45-15:45.

Väsby skolas fritidshem är en pedagogisk verksamhet för skolelever i åldrarna 6-12 år under den skolfria tiden. Personalen samarbetar tätt med förskoleklass och årskurs 1-5. Eleven måste vara inskriven i den kommunala skolbarnsomsorgen, som sköts av Upplands Väsby Kommun. Ansökan sker via kommunens webbsida, under rubriken Utbildning och barnomsorg, E-tjänst barnomsorg eller genom ett personligt besök hos Väsby Direkt på Dragonvägen 86 (telefon: 08-590 970 00). Uppsägning för barnomsorg är 1 månad.

Värdegrund: Trygghet, demokratiska värderingar, jämställdhet och människors lika värde.

Vision: Vårt fritidshem ska präglas av elevernas glädje, nyfikenhet, kreativitet ansvarstagande och nöjda vårdnadshavare.

Mål för fritidshemsverksamheten

- Eleverna ska uppleva verksamheten trygg, meningsfull och stimulerande med hänsyn till deras ålder, mognad, intressen och erfarenheter. Elevernas delaktighet, inflytande och det sociala samspelet är viktiga delar i verksamheten.
- Skapa en ändamålsenlig miljö för både rekreation och lärande.
- Utveckla, underlätta och synliggöra verksamheten genom kommunikation/information på SchoolSoft för eleverna och vårdnadshavare.

Fritidshemmets uppdrag

Verksamhetens syfte är att komplettera skolan och förskoleklassen.

I det centrala innehållet i läroplanen (kapitel 4) är det skrivet vilket innehåll som ska behandlas i undervisningen i fritidshemmet enligt nedan:

- *Språk och kommunikation*
- *Skapande och estetiska uttrycksformer*
- *Natur och samhälle*
- *Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse*

”Fritidshemmets pedagogik bygger på ett grupporienterat arbetssätt där relationerna mellan eleverna och mellan eleverna och personalen är viktiga redskap i arbetet”
(Skolverket, 2011. *Fritidshemmet – en samtalsguide om uppdrag, kvalitet och utveckling*, sid 7)

”Betydelsefulla inslag i verksamheten är lek, rörelse och skapande arbete. I fritidshemmet finns det många möjligheter för lärandet att ske både formellt, informellt och situationsstyrt”
(Skolverkets Allmänna råd med kommentarer, *Fritidshem*, sid 14)

”Personalens arbete med att stödja elever till självständighet och trygghet, att ta ansvar för sina handlingar, att vara en bra kompis, att kunna klara av att lösa konflikter med kamrater verbalt, att visa hänsyn och respekt för andra och att följa gemensamma regler är social aspekter som knyter an till personalens specifika yrkeskunnande.
(Skolverkets Allmänna råd med kommentarer, *Fritidshem*, sid 15)

Styrdokument:

De nationella styrdokument vi utgår ifrån är skollagen (2010:800) kap 1-6 och kap 14.
Läroplan Lgr 11, kap 1-2 och kap 4 Fritidshem.
Skolverkets allmänna råd för fritidshem.
FN:s barnkonvention.
Väsby skolas likabehandlingsplan och ordningsregler.

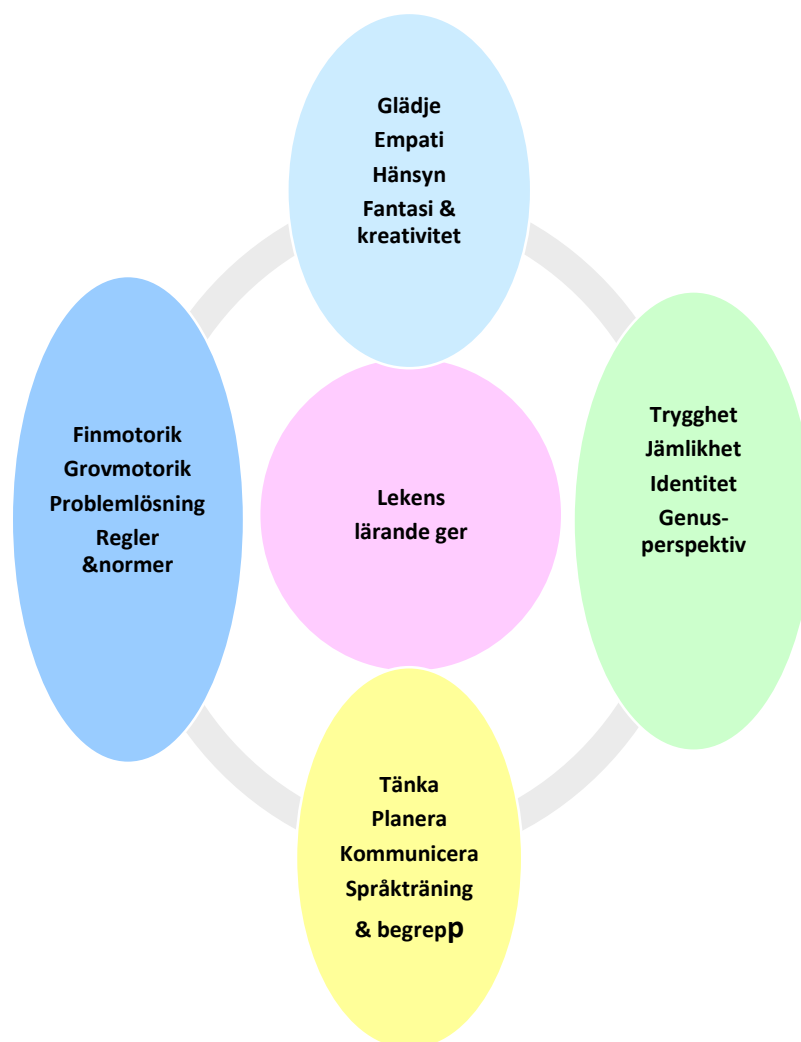
Verksamhet:

- Eleverna ska kunna öva sin sociala förmåga och samverka med andra, främja delaktighet och inflytande.
- Tryggheten, social gemenskap och lärandemiljön både inom- och utomhus är en viktig del i vår verksamhet.
- Verksamheten bygger till stora delar på valfrihet och vi vill ge stor möjlighet till elevernas fria lek.
- Samtidigt erbjuder vi olika aktiviteter inom rörelse och skapande.
- Vi stödjer de demokratiska värderingar där människor är lika värda och jämställdhet mellan flickor och pojkar.
- Vi är goda förebilder för eleverna, uppmuntrar dem och visar respekt.
- Har en fortlöpande kontakt med föräldrarna för att främja elevens utveckling.
- Vi hjälper elever att lösa konflikter och arbetar emot all orättvisa, mobbing och främjar elevens självkänsla.
- Vi har ett helhetsperspektiv på elevernas hela dag och utveckling.

Lekens betydelse

”Skapande arbete och lek är väsentliga delar i det aktiva lärandet. Särskilt under de tidiga skolåren har leken stor betydelse för att eleverna ska tillägna sig kunskaper”.(LGR-11)

”När erfarenheter blandas med fantasi kan ofta kreativa lösningar uppstå. Barns mönster att tänka, hantera information och lösa problem kan därför förändras och utvecklas genom leken”. (Skolverket publikation, 2011 ”Fritidshemmets uppdrag, kvalitet och utveckling”).



Arbetsätt:

- Pedagogerna är delaktiga och ansvariga i elevernas lekmiljöer och på skolans raster.
- Leken som lärande metod används för att stimulera elevernas social, motoriska, matematiska och språkliga förmågor.
- Ser till att leken i största mån får vara ostörd.
- Skapar miljöer som uppmuntrar till lek både inne och utomhus.
- Elevinflytande i fritidshemmets verksamhet.
- Att åldersanpassat lekmaterial/leklådor finns tillgängligt och synligt.
- Uppmuntra eleverna i deras skapande lek, organisering och utövning.

Samverkan med skolan

”Fritidshemmet skall komplettera utbildning i skolan och förskoleklassen genom att erbjuda fritidsverksamheter som på olika sätt knyter an till och förstärker arbetet med läroplanens mål.” (Skolverkets publikation 2011 Fritidshemmets uppdrag, kvalitet och utveckling).

”Skolan ska ansvara för att för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda och ta del av många olika uttrycksformer såsom språk, bild, musik, drama och dans samt har utvecklat kännedom om samhällets kulturutbud”. (LGR-11, sid 13-14)

Arbetsätt:

- Att vi har ett helhetsperspektiv på elevernas dag.
- Att stärka de sociala relationerna och lösa konflikter i vardagen.
- Att sträva efter ett gemensamt förhållningssätt för elevernas trygghet och trivsel.
- Att följa de gemensamma ordningsregler vi har.
- Att yrkesgrupperna på skolan ska komplettera varandra, att pedagogik och omsorg integreras i elevernas utbildning.
- Att vi samarbetar och kompletterar varandra under skoldagen.
- Att vi deltar i de pedagogiska måltiderna.
- Vi strävar efter att bli delaktiga i utvecklingssamtalen, med fokus på elevens sociala utveckling.

Elevernas ansvar och inflytande

”Personalen ska arbeta aktivt för elevernas rätt till inflytande men också för att de ska förstå samband mellan inflytande, delaktighet och ansvar över fattade beslut.” (Skolverkets publikation 2011, ”Fritidshemmet uppdrag, kvalitet och utveckling”).

Arbetsätt:

- Att eleverna tränar och lär sig att hålla god ordning i vår gemensamma lärmiljö (plocka undan, tvätta händerna, torka bordet etc.)
- Att personalen strävar efter att ha sammankomster/samlingar och fritidsråd med förslagslåda.
- Att eleverna får ett större ansvar med stigande ålder.
- Att eleverna har möjlighet att välja aktiviteter/sysselsättning på våra avdelningar.

Jämställdhet mellan flickor och pojkar

”Skolan ska aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Den ska därför ge utrymme för eleverna att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet”. (LGR-11)

”Flickor och pojkar ska få samma utrymme och möjligheter till allsidig utveckling i verksamheten”. (Allmänna råd och kommentarer ”Kvalitet i Fritidshem”)

Förhållningssätt utifrån ett jämställdhetsperspektiv:

- Att hälsa på elever och vuxna med namn.
- Att bemöta eleverna lika, oavsett könstillhörighet.
- Att lekmiljön/lekmaterial är stimulerande för alla.
- Att dela in aktiviteter efter intressen.
- Att stimulera lärandet utifrån ett genusperspektiv.
- Att utmana eleverna att våga prova på nya saker

Samverkan med hemmet/vårdnadshavare

”Personalen i fritidshemmet ansvarar för att ta initiativ till och vara drivande i arbete med att få till stånd ett förtroendefullt, öppet och respektfullt samarbete med elevernas vårdnadshavare. Ett gott samarbete mellan hemmen och fritidshemmet ger eleverna en möjlighet att uppleva kontinuitet i tillvaron” (Skolverkets allmänna råd om Fritidshem, S.40)

”Samtalen med hemmet behöver bygga på en bred och nyanserad bild av elevens trivsel, utveckling och lärande och på vilket sätt verksamheten i fritidshemmet bidrar till detta.” (Skolverkets allmänna råd med kommentarer om Fritidshem, s.40)

Arbetsätt:

- Daglig kontakt vid lämning och hämtning av eleverna.
- Spontan information till vårdnadshavare om något viktigt inträffat.
- Information angående fritidshemmet kommer att finnas på SchoolSoft.
- Vårdnadshavarna är välkomna på Fritidshemmens dag, öppet hus och föräldramöten.
- Fritidspedagoger och lärare samverkar inför utvecklingssamtalen.

Kvalitetsarbete

Fritidshemmets kvalitetsarbete sker systematiskt och kontinuerligt. Arbetet bedrivs i en cyklisk process som innehåller olika faser för synliggörandet av utvecklingen i fritidshemsverksamheten.

”Detta arbete innebär, i korthet, att systematiskt och kontinuerligt följa upp verksamheten, analysera resultaten och utifrån det planera och utveckla utbildningen.”

”När personalen planerar verksamheten ska de utgå från uppdraget som det formuleras i skollagen och i läroplanen, samt utifrån inventering av den aktuella elevgruppen behov och intressen” (Skolverkets Allmänna råd om fritidshem, s.12)

