

## Uppsägning av modersmålsundervisning eller modersmålsträning

Vårdnadshavare lämnar denna till rektor på barnets/elevens skola

### INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att administrera modersmålsundervisning. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med skollagen (2010:800). Uppgifterna gallras efter avslutad skolgång. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Utbildningsnämnden

Mer information om kommunens personuppgiftsbehandling finns på [www.upplandsvasby.se](http://www.upplandsvasby.se) eller i receptionen i kommunhuset på Dragonvägen.

\* Obligatoriska fält

### Elev

Förnamn *	Efternamn *
Personnummer *	Utdelningsadress *
Postnummer *	Postort *
Telefon *	Skola *
Klass *	Modersmål *

### Målsman/vårdnadshavares underskrift

Namnteckning, vårdnadshavare 1 *	Namnteckning, vårdnadshavare 2 *
Namnförtydligande *	Namnförtydligande *
Telefon *	Telefon *
E-postadress *	E-postadress *

### Uppsägning hos \*

<input type="checkbox"/> Beställning hos modersmålsenheten i Upplands Väsby. Blanketten skickas till: Språk och mottagningsenheten. Upplands Väsby kommun 194 80 Upplands Väsby	<input type="checkbox"/> Beställning hos annan utförare. Blanketten skickas till: Digitalisering & processutveckling, procapitaenheten. Upplands Väsby kommun. 194 80 Upplands Väsby
---	--