



Bestämmelser för kommunstyrelsens miljö- och planutskott

Miljö- och planutskottets ansvar

- Vara forum för förberedande diskussioner i ärenden av övergripande, långsiktig och strategisk natur inom samhällsplanering, planer, exploatering, miljö, naturskydd och naturvård exempelvis frågor om reservat och vattenvård
- Utgöra kommunstyrelsens organ för stadsutveckling och gestaltungsfrågor
- Besluta, i enlighet med delegerad beslutanderätt från kommunstyrelsen, om uppdrag att upprätta, komplettera eller ändra program eller detaljplaner liksom beslut om andra utredningsuppdrag utifrån kommunplanens(översiktsplanens) inriktning och intentioner
- Fysisk planering
- Utveckla samarbetet med näringslivet och det civila samhället kring miljöarbetet. Detta sker genom att utbyta information och erfarenheter liksom att samarbeta kring konkreta frågor och utvecklingsprojekt om miljö.
- Miljö- och planutskottet har också ett uppföljningsansvar för miljö- och energifrågor.
- Sociala och ekologiska hållbarhetsfrågor inom miljö, måltider, integration, jämställdhet, nationella minoriteter, folkhälsa, barnrätt, brottsförebyggande arbete/trygghetsfrågor samt föreningsbidrag till intresse- och frivilligorganisationer

Delegation av beslutanderätt till MPU framgår av kommunstyrelsens delegationsförteckning.

MPU är beredningsorgan till kommunstyrelsen för större samhällsbyggnadsprojekt.

MPU ska hålla kontinuerliga avstämningar med namnberedningen.

Miljö- och planutskottets sammansättning och arbetsformer

Sammansättningen i utskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare, vilka väljs av kommunstyrelsen.



Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande till utskottet.

Om ordföranden p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag fullgör vice ordföranden ordförandens uppgifter.

Icke tjänstgörande ersättare äger rätt att delta i överläggningarna vid utskottets sammanträde och få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Giltighetstid

Bestämmelserna är ett styrdokument antaget av kommunstyrelsen den 3 december 2018, att gälla från och med den 4 december 2018.

Bestämmelserna är giltiga till och med den 31 december 2019. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum. Giltighetstiden finns för att säkerställa att styrdokumentet hålls aktuellt.

Ansvarig för bestämmelserna

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för miljö- och planutskottets bestämmelser är kommundirektören.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.