

Styrdokument

Datum:
2022-05-31

Diarienummer:
KS/2021:265

Vägledning om säkerhet för förtroendevalda och i samband med offentliga möten

Kategori	Styrdokumentsuppgifter
Nivå	Kommungemensamt styrdokument
Antagen	Kommunstyrelsen den 13 juni 2022
Ikraftträdande	Den 2022-06-16
Giltig till och med	Den 2026-04-30
Ansvarig ägare	Säkerhetschef

Innehåll

1. Inledning	3
2. Bakgrund.....	3
3. Syfte	3
4. Mål	3
5. Ansvar för tillämpning.....	3
6. Definition	4
6.1. Trakasserier	4
6.2. Hot	4
6.3. Otillåten påverkan.....	4
6.4. Hatbrott.....	4
6.5. Våld	4
7. Ansvarsfördelning.....	4
7.1. Enskild förtroendevald	4
7.2. Politiska partier.....	5
7.3. Kommunen	5
7.4. Polisen	5
8. Hot mot förtroendevald.....	6
8.1. Hot mot sammanträde.....	6
8.2. Kommunfullmäktiges ordförande.....	6
8.3. Kommunstyrelsens samt nämndernas ordförande	6
9. Vad gör du om något allvarligt inträffar?	7
9.1. Åtgärder vid hot.....	7
9.2. Egna åtgärder.....	7
9.3. Otillåten påverkan.....	7
9.4. Stöd i rättsprocessen	8
9.5. Skydd för hotade.....	8
Checklista riskbedömning:.....	9
Checklista planering vid möten:.....	10
Checklista oväntade händelser:	11
Checklista telefonhot:.....	12

1. Inledning

Hot och våld mot förtroendevalda samt störning av offentliga sammanträden skiljer sig från brott riktade mot andra grupper. Det är ett allvarligt angrepp mot individen, men även angrepp på det demokratiska systemet. Det kan leda till att förtroendevalda blir påverkade i sitt beslutfattande, väljer att inte engagera sig i vissa frågor eller hoppar av sina politiska uppdrag. Det kan även försvåra nyrekrytering av förtroendevalda. Demokratin kan försvagas om tillgängligheten till de förtroendevalda minskar.

Enligt Säkerhetspolisen ökar risken att utsättas för trakasserier, hot och våld under valrörelsen och antalet fall av otillåten påverkan ökar under ett valår. Risken för att utsättas för trakasserier, hot och våld finns dock under hela mandatperioden och därför är den här informationen anpassad för hela mandatperioden.

Som förtroendevald kan du ha ansvar över, eller inflytande i en viss fråga. Om den frågan blir särskilt uppmärksammas eller väcker debatt finns det en viss risk för att du kan utsättas för trakasserier, hot eller i värsta fall våld. Risken ökar än mer i samband med ett allt hårdare debattklimat i samhället och ökad exponering i sociala medier.

Som partimedlem under valrörelsen, men också under en mandatperiod är det viktigt att du följer och tar del av den information om trygghet och säkerhet som partiet förmedlar.

Uppdraget som förtroendevald och arbetet under valrörelsen i Upplands Väsby har tidigare genomförts utan allvarligare störningar. Eftersom det är något som inte går att garantera är det viktigt att alla berörda har kunskap om förebyggande åtgärder, är delaktiga i ett nära samarbete mot trakasserier, hot och våld samt vet vem som gör vad i olika sammanhang.

2. Bakgrund

Den offentliga förvaltningen skall präglas av demokrati, rättssäkerhet och effektivitet. Hot och våld riktat mot förtroendevalda samt mot offentliga sammanträden innebär ett allvarligt hot mot dessa grundläggande principer och den demokratiska beslutsprocessen riskerar att störas.

3. Syfte

Syftet med vägledningen är att Upplands Väsby kommun ska kunna agera snabbt och effektivt när en hotfull eller våldsam situation uppstår och därmed förebygga ohälsa och olycksfall. Störningar, olyckor och ohälsa vid offentliga sammanträden i Upplands Väsby kommun ska också förebyggas.

4. Mål

Målet med vägledningen är att den eller de som drabbas:

- Inte ska påverkas i sitt beslutfattande
- Ska kunna utföra sitt uppdrag utan inskränkningar
- Ska känna trygghet och säkerhet både under sitt uppdrag och i övriga sammanhang

5. Ansvar för tillämpning

Ordföranden i respektive nämnd/styrelse ansvarar för att informera alla ledamöter om vikten av att läsa denna vägledning samt att rapportera om incidenter i samband med möten. Varje enskild förtroendevald har ett ansvar för att rapportera eventuella händelser.

Lokala partiföreträdare alternativt gruppleddare informerar sina partimedlemmar om denna vägledning.

6. Definition

6.1. Trakasserier

Med trakasserier menas ofredande, förtal, förolämpning, bedrägeri och skadegörelse. Upprepade telefonsamtal, mejl- eller brevkontakter, ryktesspridning, nedsättande uttalanden, smädelser och falska beställningar i annans namn räknas som trakasserier.

6.2. Hot

Ett hot innebär att någon hotar att skada någon person eller dennes egendom. Hot kan även omfatta andra personer, djur eller föremål som har stor betydelse för den som blir utsatt. Hotet kan ske via telefon, sms, mail, sociala medier, direkt tilltal eller med hjälp av vapen eller annat föremål. För att hotet ska vara brottsligt i laglig mening måste den som blir utsatt uppfatta hotet som allvarligt. I det fall fara, hot eller våldssituation mot en förtroendevald eller ett sammanträde uppstår ska säkerhetsenheten omedelbart kontaktas.

6.3. Otillåten påverkan

Begreppet ”otillåten påverkan” omfattar en rad olika handlingar som syftar till att påverka förtroendevaldas beslutfattande. När denna typ av brott begås på ett organiserat och systematisk sätt kan de allvarligt skada vårt demokratiska system. I Sverige är det främst personer och grupper inom den grova organiserade brottsligheten och de politiska extremistmiljöerna som utför dessa brott, främst i syfte att uppnå ekonomisk eller politisk vinning.

6.4. Hatbrott

Om ett angrepp kan antas bero på gärningspersonens inställning till den drabbades hudfärg, nationella eller etniska ursprung, religionstillhörighet, trosbekännelse eller sexuella läggning är detta klassat som hatbrott och kan leda till straffskärpning vid lagföring. Det är viktigt att sådana detaljer anges vid en polisanmälan.

6.5. Våld

Med våld avses fysiskt angrepp mot en person, men även preparerade försändelser, s.k. pulverbrev, i syfte att skrämmas eller skada är att anse som våld.

Vid bedömningen av ett brott ska det särskilt beaktas om brottet begåtts mot en person på grund av att han eller hon eller någon närstående innehaft ett uppdrag som förtroendevald.

7. Ansvarsfördelning

Det är av yttersta vikt att du som förtroendevald eller partimedlem i Upplands Väsby kommun känner dig trygg och säker. Vem som ansvarar för förebyggande säkerhetsåtgärder och de åtgärder som kan behövas om något händer kan ibland vara svårt att veta. Avsikten med den här vägledningen är att tydliggöra ansvarsfördelningen och informera om vilket stöd som finns.

7.1. Enskild förtroendevald

Upplands Väsby kommun har nolltolerans mot otillåten påverkan mot förtroendevalda och all annan brottslig verksamhet. Som förtroendevald får aldrig acceptera hot eller annan brottslig verksamhet eller låta ditt beslutsfattande påverkas på grund rädsla för repressalier.

Du bör delta i utbildningar som erbjuds, ta del av förebyggande information och ha kännedom om de åtgärder som partiet och kommunen kan tillhandahålla. Anmäl till partiet och kommunen alla former av störningar och misstanke om brottslighet av olika slag.

7.2. Politiska partier

Respektive parti har ansvaret att informera sina medlemmar om partiets säkerhets- och trygghetsrutiner under valrörelsens partiarbete och annan partirelaterad verksamhet under mandatperioden, oavsett om de är förtroendevalda eller inte.

Partiernas och partimedlemmarnas medverkan i säkerhets- och trygghetsarbetet är en av de viktigaste faktorerna i det förebyggande arbetet för säkerhet och trygghet. För att uppnå ett effektivt säkerhets- och trygghetsarbete bör partierna utse en kontaktperson som samordnar säkerhetsarbetet i samverkan med kommun och polis.

Partiernas kontaktperson bör vara uppmärksam på partiets och enskilda medlemmars hotbild samt initiera interna diskussioner och åtgärder för säkerhet och trygghet. Kontaktpersonen bör informera kommunen och polisen om planerade aktiviteter som kan vara av riskfylld karaktär och om något inträffat.

7.3. Kommunen

Kommunen har ett säkerhets- och trygghetsansvar för förtroendevalda i samband med utövande av det kommunala uppdraget¹.

Kommunledningskontorets säkerhetsenhet hjälper till med information, utbildning, stöddokumentation, t ex. checklistor, samt rådgivning vid förebyggande säkerhets- och trygghetsåtgärder i form av riskanalyser, hotbilsbedömningar och konkreta säkerhetsåtgärder när det bedömts nödvändigt.

Säkerhetsenheten samverkar med de förtroendevalda, partiernas kontaktperson för säkerhetsfrågor, säkerhetspolisen, polisen och andra myndigheter.

7.4. Polisen

Polisen ansvarar för att ta emot polisanmälningar och göra utredningar, men även säkerställa den offentliga mötesfriheten och de deltagandes säkerhet, förebygga genom att utföra hotbilsanalyser och ingripa mot brottslighet.

Grundregeln är att brott ska polisanmälas och polisen ska utreda anmälningarna. Om du blir utsatt för trakasserier, hot, våld, hat eller otillåten påverkan är det därför viktigt att du gör en polisanmälan. Det är alltid den drabbade som avgör om en polisanmälan ska göras. En polisanmälan är en förutsättning för att en gärningsperson ska kunna fällas för brott och det minskar risken för att brottet upprepas mot dig eller andra personer.

¹ Förtroendevalda är dock inte formellt anställda av kommunen och därför är inte hot och våld mot förtroendevalda en arbetsmiljöfråga enligt Arbetsmiljölagen.

8. Hot mot förtroendevald

Polisen har huvudansvaret för skydd av förtroendevalda i kommunen vilket innebär att den polisiära handläggningen av ärenden om hot och våld mot förtroendevalda är en uppgift för respektive polismyndighet. Om en förtroendevald blivit utsatt för trakasserier, hot, våld, hat eller otillåten påverkan ska säkerhetsenheten kontaktas. Den förtroendevalde ska tillsammans med säkerhetsenheten göra en riskbedömning och upprätta en handlingsplan.

8.1. Hot mot sammanträde

Om det finns anledning att befara att det vid sammanträdet kan komma att förövas brott som innebär en allvarlig fara för någons liv, hälsa eller frihet eller för omfattande förstörelse av egendom så ska ordföranden kontakta säkerhetsenheten för en hotbilsbedömning. Det är polisen som i sin tur gör den professionella bedömningen av vilka åtgärder som ska vidtas vid varje enskild situation. Polisens bedömning är mycket viktig men beslut om eventuell säkerhetskontroll fattas av sammanträdets ordförande efter samråd med polisen eftersom hon eller han enligt kommunalrätten har ansvar för att upprätthålla ordningen på sina sammanträden.

8.1.1 Säkerhetskontroll

Det är polismyndigheten som beslutar om säkerhetskontrollen ska genomföras med närvarande polis eller om den kan utföras på annat sätt. I det fall en säkerhetskontroll genomförs så får den omfatta undersökning av personer, väskor, paket och dylikt med hjälp av teknisk utrustning. Manuell kroppsvisitation är en undersökning där kontrollpersonalen för hand letar efter otillåtna föremål och en sådan får endast ske om det finns särskilda skäl för detta. En sådan undersökning ska i sådana fall utföras av polis eller av ordningsvakt som fått godkännande av polismyndigheten att utföra sådan kontroll.

8.2. Kommunfullmäktiges ordförande

Det är fullmäktiges ordförandes roll att ansvara för ordningen under sammanträdet. Ordföranden har rätt att visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Ordföranden får inte utvisa någon utan att först ha gett en tillsägelse. Bestämmelsen om ordförandens rätt att utvisa störande personer gäller såväl åhörare som ledamöter och ersättare. Om det under sammanträdet uppstår sådan oordning att sammanträdet inte på ett meningsfullt sätt kan fortsätta så får ordföranden bestämma att sammanträdet ska ajourneras eller som en sista utväg upplösas.

8.3. Kommunstyrelsens samt nämndernas ordförande

Kommunstyrelse och nämnder har rätt enligt kommunfullmäktiges beslut 1996-03-25 § 31 att hålla öppna sammanträden med de begränsningar som gäller enligt kommunallagen för ärenden avseende myndighetsutövning eller i ärenden vilka det förekommer sekretessbelagda uppgifter. Då kommunstyrelsen eller en nämnd håller offentliga sammanträden gäller samma regler för ordning som för fullmäktige.

9. Vad gör du om något allvarligt inträffar?

Många risker kan förebyggas med kunskap och medvetenhet. I den här vägledningen finns checklistor som kan användas som stöd i arbetet att förebygga risker och hantera komplicerade situationer. I boken [Personlig säkerhet](#) ges ytterligare exempel på förebyggande- och säkerhetsåtgärder. Många situationer är dock unika och situationens förutsättningar styr vilka åtgärder som behöver vidtas. Se därför vägledningen och boken som ett stöd för minnet i det förebyggande arbetet och när en händelse ska hanteras.

Kom ihåg att även incidenter och mindre störningar ska rapporteras internt.

9.1. Åtgärder vid hot

Generella akutåtgärder då hot- eller våldssituation inträffar:

- Larma snabbt via telefon 112, personlarm eller ropa på hjälp
- Vid akutsamtal uppge vem du är, svara så exakt som möjligt på larmmotagarens frågor
- Förebygg risk för nya angrepp och skador
- Kontakta ditt partis gruppleadare och ordförande samt säkerhetsenheten
- Kontakta anhörig och arbete

9.2. Egna åtgärder

Spara all dokumentation om hot eller trakasserier som du utsatts för och som kan användas som bevismaterial, vid hot via sociala medier ska en print screen göras och bilden sparas. Notera kontaktuppgifter till personer som hört eller sett vad som hänt om det är möjligt. Kontakta säkerhetsenheten som vid behov kontakter polisen för samråd. Polisanmälan Grundregeln är att brott ska polisanmälas och polisen ska utreda dessa. Om någon blir utsatt för hot, våld eller trakasserier är det därför viktigt att en polisanmälan görs. Det är alltid den som drabbas som avgör om en polisanmälan ska göras. En anmälan ger polisen betydligt större möjligheter att förhindra att gärningspersonen upprepar brott samt möjliggör att personen kan lagföras. Förtroendevalda har lagstadgad rätt att begära att polisanmälan blir åtkomstskyddad. Detta innebär att endast de tjänstemän hos polisen som är berörda och arbetar med ditt ärende kan ta del av innehållet.

9.3. Otillåten påverkan

Otillåten påverkan kan innebära en kränkning som kan medföra psykiska eller fysiska skador för den som drabbas. Det är ett arbetsmiljöproblem och kan vara ett säkerhetsproblem både för den drabbade och kommunen. Otillåten påverkan kan handla om påtryckningar som:

- Trakasserier som till exempel förtal, förolämpning och ofredande
- Utpressning eller andra straffbara påtryckningar
- Hot om våld eller fysiskt våld mot person eller egendom
- Korruption i form av otillbörliga erbjudanden av olika slag

Det är av största vikt att alla hjälps åt med att motverka och förebygga otillåten påverkan så att rättssäkerhet och demokrati inte påverkas. Kontakta kommunens säkerhetsenhet för samråd om du blir utsatt för otillåten påverkan. Polisanmäl alltid otillåten påverkan. Överväg att begära åtkomstskydd av anmälan.

9.4. Stöd i rättsprocessen

Den som drabbas av hot, våld eller trakasserier har i de allra flesta fall rätt att ta med en stödperson vid besök hos polisen. Den drabbade bestämmer själv vem som ska vara stödperson. Det kan exempelvis vara en vän, kollega, en tjänsteman från kommunen eller någon från en brottsoffer- eller kvinnojour. Den som drabbas kan även få ett juridiskt biträde som ger stöd genom hela processen. Eventuellt önskemål om biträde ska framföras till polis.

9.5. Skydd för hotade

Polismyndigheten har brottsoffersamordnare som arbetar med stöd och kan erbjuda åtgärder för hotade som behöver skydd. Polisen bedömer hur stort behovet av skydd är och vilken skyddsåtgärd man beslutar att vidta i det enskilda fallet. Exempel på detta är rådgivning, bevakning och olika tekniska hjälpmedel.

Därutöver kan kommunen, om behov finns, tillhandahålla förstärkt skydd i form av personlarm, bevakning och personskydd. Stödsamtal eller annat psykologiskt stöd kan även erhållas vid behov. Kontakta omedelbart kommunens säkerhetsenhet för bedömning, samråd samt effektivering av skyddsåtgärder och/eller psykologiskt stöd.

Checklista riskbedömning:

Så här gör du riskbedömning inför sammanträden, möten och evenemang.

Risikfaktorer	Bedömning av risk		
	Liten	Måttlig	Stor
1) Kan sammträdet/mötet/eventemanget dra till sig ett intresse från grupper eller individer som utgör en särskild risk för hot och våld eller som på något annat sätt kan vara ute efter att störa mötet?	Nej	Osäkert	Ja
Kommentar:			
2) Finns det risk för överförda hotbilder, dvs. medverkar andra personer eller grupper som kan ha en hotbild riktad mot sig?	Nej	Osäkert	Ja
Kommentar:			
3) Pågår andra evenemang i närheten som kan påverka riskbedömningen, t ex. demonstrationer, möten mm?	Nej	Osäkert	Ja
Kommentar:			
4) Hur bedömer arrangören hotbilden utifrån den generella stämningen i kommunen, medial rapportering, antal deltagare och eventuell övrig information?	Låg risk	Medel	Stor
Kommentar:			
5) Sammanfattande bedömning av risken	Låg risk	Måttlig	Stor
Kommentar:			

Rekommendation:

- Om det är svårt att bestämma vilken risknivå (*grön – gul – röd*) som ska anges så fatta ändå det beslut som känns troligt och ange i kommentarsfältet eventuella tveksamheter.
- Prata med andra berörda och ta stöd i samband med riskbedömningen för att genomföra riskbedömningen med god kvalitet.

Checklista planering vid möten:

Så här bedömer du och planera före – under – efter möten

Före möten: (att planera)	Har beaktats		
	Ja	Nej	Ej aktuellt
1) Riskbedömning: Är riskbedömning genomförd enligt checklista "Så här gör du riskbedömning inför möten och evenemang"?			
2) Val av mötesplats: Finns möjlighet att påverka val av platsen?			
3) Medhjälpare/kollega på plats vid mötet: Undvik ensamarbete. Prata ihop er innan mötet hur ni kan hantera uppkomna situationer och vem som gör vad om olika saker inträffar.			
4) Samverkan: Bedöm om den lokala polisen eller kommunens säkerhetsfunktion ska underrättas.			
5) Platsen för mötet/talarplats. Planera en säker väg till och från talarplatsen, undvik åskådare bakom ryggen. Finns fysiskt hinder eller funktionärer i utrymmet mellan talare och publik ökar säkerheten. Ha kunskap om var nödutgångarna är och säker väg för att lämna platsen.			
6) Larmmöjlighet: Ha alltid laddad mobiltelefon, bestäm vem som larmar och till vilket nummer. Hur är möjlighet till snabb hjälp?			
7) Säker plats: Kontrollera och meddela alla berörda var säkert utrymme, dvs. reträttplats kan vara om mötet behöver avbrytas.			
9) Transport till och från mötesplats: Parkera eventuella bilar för att underlätta en smidig ankomst och avfärd. Res helst tillsammans. Gör varandra sällskap till och från bilen. Bedöm om taxi ska användas i stället för kollektivtrafik.			
Kommentar:			
Under möten: (genomföra)			
1) Bedöm löpande: Ge akt på stämningen och bedöm löpande om mötet går enligt planerna eller om några risker kan upptäckas. Var observant på besökarnas/åskådarnas beteenden under mötet.			
2) Om något händer: Vid överhängande risk, pågående angrepp eller allvarlig störning av mötet: Ring 112. Uppsök säker plats i väntan på hjälp och agera enligt checklista "Så här gör du om något allvarligt händer" eller ta dig snabbt från platsen på ett säkert sätt om det bedömts möjligt.			
Efter möten: (följa upp och förbättra)			
1) Om polis var underrättad om mötet: Bedöm om polisen ska informera om att aktiviteten är avslutad.			
2) Om något hänt under mötet: Se till att drabbade personer inte lämnas ensam. Prata igenom händelsen. Om något riktigt allvarligt hänt – följ partiets rutiner för stöd till drabbade och polisanmäl.			
3) Bedöm och dokumentera vad som gick bra och vad som kan göras bättre vid ett annat tillfälle.			

Checklista oväntade händelser:

Så här gör du om något allvarligt händer

Akut fara - åtgärder vid överhängande fara:

- ✓ Larma så snart det kan ske utan risk. Ring 112 eller använd eventuellt överfallslarm
- ✓ Försök att uppträda lugnt och att lugna ner den som hotar
- ✓ Lyssna aktivt och avbryt inte den som hotar
- ✓ Tala lugnt och sansat och undvik att komma med motargument.
- ✓ Försök att uppmärksamma någon annan på situationen för att bryta stämningen
- ✓ Undvik alla former av fysisk kontakt och handgemäng
- ✓ Om ett hot övergår till handling:
 - Ta skydd
 - Ropa på hjälp
 - Försök att ta dig från platsen
 - Du har alltid rätt att använda nödvärn, dvs. skydda dig själv eller en annan person

Inte akut fara - åtgärder vid hot som inte innebär en överhängande fara:

Budskap i olika former som uppfattas som brottsligt, t ex. olika former av trakasserier, hot eller våld ska polisanmälas och även rapporteras till respektive parti och kommunens säkerhetsfunktion.

Självklart kan du även rapportera annat som du uppfattar så som avvikande på något sätt och som kan vara av betydelse ur säkerhetssynpunkt.

Brev:

När det gäller brev som skickats och som innehåller hot är det viktigt att tänka på följande:

- ✓ Lägg brevet i en papperspåse för att säkra ev. spår av fingeravtryck. Undvik plastpåse om möjligt
- ✓ Notera ankomstdag, tid och hur brevet kommit till dig, t ex. personligt lämnat eller postat
- ✓ Meddela kontaktperson för säkerhetsfrågor i ditt parti och kommunens säkerhetsenhet

Sociala medier:

När det gäller hot via sociala medier är det viktigt att tänka på följande:

- ✓ Gör en skärmdump på datorn eller ta en skämbild på mobilen för att säkra spår
- ✓ Undvika att svara och argumentera med motpart om det inte uppenbart måste ske
- ✓ Spara meddelandet med information om social media, datum och klockslag.
- ✓ Meddela kontaktperson för säkerhetsfrågor i ditt parti och kommunens säkerhetsenhet

Telefonsamtal:

Se checklista "Så här hanterar du ett telefonhot".

E-post, SMS och mobilsvär:

All form av elektronisk kommunikation lämnar osynliga spår efter sig. Gör därför följande:

- ✓ Spara meddelandet
- ✓ Meddela kontaktperson för säkerhetsfrågor i ditt parti och kommunens säkerhetsenhet

Gärningsperson:

För att inte riskera att förvärra situationen bör du undvika att själv ta kontakt med personen som utfört eller misstänks utfört handlingen i förhoppning om att få slut på trakasserierna. Sådana kontakter kan "trigga" gärningspersonen eller kan ge gärningspersonen möjlighet att försvåra en eventuell polisutredning genom att förstöra bevismaterial.

Checklista telefonhot:

Så här hanterar du ett telefonhot

Vid akut behov av hjälp ring 112

Om möjligt starta inspelning. Var lugn. Var vänlig. Avbryt inte. Försök hålla samtalet igång.

Frågor att ställa till hotutövaren:

1. När ska hotet genomföras?

2. Mot vem eller vad riktar sig hotet?

3. Vad för slags hot är det vi pratar om?

4. Vem kommer att utföra hotet?

5. Vad heter du?

6. Vilka motiv har du för hoten?

7. Var finns du nu?

8. Upprepa/repetera det verbala hotet.

ANTECKNA EXAKT HUR HOTET LÖD:

ÅTGÄRDER:

1. Kontakta polisen om akut fara
2. Kontakta partiet och kommunen om inte akut

Tidpunkt för hotet:

20 kl.

Mottaget av:

Övrigt:

Fyll i dessa uppgifter under eller direkt efter samtalet:

Hotutövaren:

☐ Man ☐ Kvinna ☐ Pojke ☐ Flicka

Hotutövarens röst:

☐ Högljudd ☐ Tystlåten/svag
☐ Mörk ☐ Ljus
☐ Sluddrig ☐ Mjuk/behaglig
☐ Annat _____

Hotutövarens tal:

☐ Snabbt ☐ Distinkt
☐ Långsamt ☐ Välvärdad
☐ Stammande ☐ Svordomar
☐ Läspande ☐ Förvrängt
☐ Fackuttryck ☐
Annat _____

Hotutövarens dialekt:

☐ Lokal dialekt
☐ Utländsk brytning
☐ Annat _____

Hotutövarens attityd:

☐ Lugn ☐ Upphetsad
☐ Förtrogen med lokaler/verksamhet
☐ Drogpåverkad

Bakgrundsljud:

☐ Maskiner ☐ Gatutrafik
☐ Tangentbord ☐ Flygplan
☐ Röster ☐ Högtalarutrop
☐ Musik _____ ☐
Annat _____

Vad gäller hotet?

☐ Mot kommunen ☐ Mot partiet
☐ Hot om våld ☐ Mot annan person
☐ Självmod/-skada ☐ Allmänna hot
☐ Annat _____

