

Checklista för ansökan om förhandsbesked

- **Ansökningsblankett.** Ansökan lämnas in med underskrift och uppgifter om fastighet, sökandens namn, personnummer och kontaktuppgifter, fakturamottagare, vilken typ av lov som söks, materialval och kulör. Du söker lov via e-tjänst:
<https://ekontoret.upplandsvasby.se/UVK-BYGG-PBL>

Blankett för utskrift finns på kommunens hemsida.

- **Situationsplan i skala 1:500 eller i annan lämplig skala om fastigheten är stor.** Situationsplanen ska vara baserad på kartutdrag. Kartan beställer du via e-tjänst:
<https://ekontoret.upplandsvasby.se/NBK>
På situationsplanen ska du:
 - Rita in byggnadens placering (tänkt huskropp med mått till tomtgränserna).
 - Redovisa in- och utfart till tomten/byggnaden.
 - Eventuell placering av egen lösning för vatten och avlopp samt dagvattenhantering.
- **Kort beskrivning av projektet.** Beskrivningen ska innehålla information om byggnadens storlek och hustyp (enbostadshus, flerbostadshus eller annan användning än bostad), förslag på vatten- och avloppslösning, dagvattenhantering, avfallshantering, avstånd till närmast busshållplats samt tomtens storlek.
- **Bullerutredning.** Behövs om det finns risk att gällande bullerriktvärden överskrids på fastigheten.
- **Eventuell verksamhetsbeskrivning** (om ansökan avser verksamhet).

Ytterligare handlingar kan behövas som t.ex.

Dagvattenutredning (om fastigheten ligger inom riskområde eller för större åtgärder t.ex. flerbostadshus, verksamheter, osv).