

## Ansökan om stadigvarande tillstånd för servering av alkoholdrycker

### INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen. Uppgifterna skickas till annan myndighet för remiss och kännedom om fattat beslut. Vissa uppgifter skickas till extern part för undersökning av nöjdkundindex. Vissa uppgifter kommer att göras tillgängliga för systemleverantör för att de ska kunna utföra drift och support. Behandlingen görs i enlighet med alkohollagen. Uppgifterna sparas i 5 år och skickas därefter till kommunarkivet. Du/Ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Bygg- och miljönämnden Upplands Väsby kommun. Om du/ni anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt så kan ni i första hand vända er till vårt Dataskyddsbud via Väsby direkt 08-590 970 00, vasbydirekt@upplandsvasby.se, men du har även möjligheten att lämna klagomål till Datainspektionen.

\* Obligatoriska fält

### Ansökan

Ansökan avser * <input type="checkbox"/> Nytt stadigvarande tillstånd <input type="checkbox"/> Ändrat tillstånd	Om ändrat tillstånd, ange diarienummer
--	--

### Sökande

Företag *	Organisationsnummer *
Adress *	Postnummer *
Postort *	Telefon *
E-postadress *	

### Kontaktperson sökande

Förnamn	Efternamn
Telefon	E-postadress

### Serveringsställe

Namn *	Utdelningsadress *
Postnummer *	Postort *
Restaurangnummer	Telefon *
E-postadress *	

### Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske	Högsta antal personer i serveringslokalerna
Lokal yta A	Antal sittplatser yta A
Lokal yta B	Antal sittplatser yta B
Lokal yta C	Antal sittplatser yta C
Lokal yta D, uteservering	Antal sittplatser yta D, uteservering

**Serveringstider**

Klockslag då servering önskas påbörjas	Klockslag då servering önskas avslutas
--	--

**Serveringens omfattning**

Serveringsperiod <input type="checkbox"/> Året runt <input type="checkbox"/> Under en period <input type="checkbox"/> Årligen under en period	Om, period, ange datum (fr.o.m. - t.o.m.)
Typ av servering <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Pausservering <input type="checkbox"/> Roomservice <input type="checkbox"/> Provsmakning enligt 8 kap 6 § <input type="checkbox"/> Evenemang (t.ex. festival) <input type="checkbox"/> Uteservering <input type="checkbox"/> Minibar <input type="checkbox"/> Provsmakning enligt 8 kap 7 §	Beskrivning av verksamhet och inriktning
Servering till <input type="checkbox"/> Allmänheten <input type="checkbox"/> Slutet sällskap	Alkoholdrycker som önskas serveras <input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Spritdrycker <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker

**Övrigt**

Övriga upplysningar
---------------------

**Bilagor**

Registrerings-/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader. <input type="checkbox"/> Bifogas	Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrks lämpligen med protokoll från bolagsstämman eller utdrag ur aktiebok. <input type="checkbox"/> Bifogas
Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal. <input type="checkbox"/> Bifogas	Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar. <input type="checkbox"/> Bifogas
Bevis från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar sökanden ingår eller har ingått i de senaste fem åren. <input type="checkbox"/> Bifogas	Köpeavtal/arrendeavtal. <input type="checkbox"/> Bifogas
Hyresavtal utställt på sökande bolag (juridisk person). <input type="checkbox"/> Bifogas	Ritning över köket. Skriftlig beskrivning av kökets utrustning. <input type="checkbox"/> Bifogas
Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering med längd och bredd. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna. <input type="checkbox"/> Bifogas	Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen. <input type="checkbox"/> Bifogas
Beslut om registrering av livsmedelsanläggning samt kopia av anmälan om livsmedelshantering och beskrivning av livsmedelshantering. <input type="checkbox"/> Bifogas	Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt. <input type="checkbox"/> Bifogas
Redovisning över finansiering som visar hur köpet och eventuell ombyggnad har finansierats. <input type="checkbox"/> Bifogas	Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kopia på kontoutdrag, banklånehandling <input type="checkbox"/> Bifogas
Samtliga avtal med leverantörer, t.ex. dryckesleverantörer, leasingavtal etc. <input type="checkbox"/> Bifogas	Budget för första årets drift med intäkterna fördelade på mat, hämtmat, starköl, vin, sprit, entré, spel. <input type="checkbox"/> Bifogas
Likviditetsbudget för två månader. <input type="checkbox"/> Bifogas	Kopia på skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket. <input type="checkbox"/> Bifogas
Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket. <input type="checkbox"/> Bifogas	Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med angivande av arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad. <input type="checkbox"/> Bifogas
Anmälan om serveringsansvarig personal samt anställningsbevis på dessa personer. <input type="checkbox"/> Bifogas	Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska t.ex. ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel m.m. <input type="checkbox"/> Bifogas
Meny <input type="checkbox"/> Bifogas	Kopia av kvitto på inbetald prövningsavgift. <input type="checkbox"/> Bifogas
Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis. <input type="checkbox"/> Bifogas	Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer. <input type="checkbox"/> Bifogas
Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker. <input type="checkbox"/> Bifogas	Företagets drogpolicy. <input type="checkbox"/> Bifogas
Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer. <input type="checkbox"/> Bifogas	Bevis från Bolagsverket gällande samtliga PBI om a) frihet från näringsförbud samt b) konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader. <input type="checkbox"/> Bifogas
Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig o.s.v.). Avser ändrat tillstånd. <input type="checkbox"/> Bifogas	Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd. <input type="checkbox"/> Bifogas
Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd. <input type="checkbox"/> Bifogas	

**Underskrift \***

---

**Ort och datum**

---

**Underskrift**