



Upplands Väsby kommun

Redovisningsenheten

Eva Westman

☎ 08-59097021

eva.westman@upplandsvasby.se

Styrdokument, riktlinjer

2019-04-26

Dnr

KS/2019:260

Riktlinjer för kravverksamheten

Nivå:	Kommungemensamt styrdokument
Antagen:	Kommunstyrelsen den 3 juni 2019, § 93
Reviderad:	
Giltig t.o.m:	Den 30 juni 2022
Ansvarig ägare:	Ekonomidirektör

Mål

Kommunens kravverksamhet syftar till att få de kunder som inte betalar sina skulder till kommunen senast på förfallodagen att göra det så snart som möjligt.

Kravverksamheten ska bedrivas enligt god inkassosed. Härvid ska iakttas att gäldenär inte vållas onödig skada eller olägenhet eller utsätts för otillbörlig påtryckning eller annan otillbörlig inkassoåtgärd.

Åtgärder

För att driva in kommunens fodringar kan följande åtgärder användas:

- skriftlig utställt inkassokrav
- exekutiva åtgärder i form av ansökan om betalningsföreläggande och utmätning
- exekutiva åtgärder i form av att ärendet hänskjuts till allmän domstol genom stämmingsansökan i de fall gäldenären bestrider kravet. I de fall bestridande sker från gäldenären får ej ansökan om betalningsföreläggande göras vid kronofogsmyndigheten.
- anstånd och upphävande av amorteringsplan
- avstängning från fortsatt nyttjande av tjänsten

Beslut om åtgärder i det enskilda inkassoärendet fattas av handläggare av kravverksamhet enligt dessa riktlinjer samt upprättande av rutiner för kravverksamhet. Handläggare skall samråda med berörd förvaltning och/eller ekonomidirektören i ärenden som kan vara av speciell betydelse.

Avstängning från tjänst handläggs av respektive nämnd enligt regler i taxor eller andra beslut av nämnden.

Organisation

Kommunens kravverksamhet handläggs på uppdrag av ekonomidirektören. Extern entreprenör kan anlitas.

Avgifter och räntor

Vid försenad betalning kan kommunen ta ut de avgifter och den ränta som gällande lagstiftning medger. Undantag kan göras i särskilda fall.

Övrigt

Ekonomidirektören utfärdar rutiner för kravverksamheten.