



SOLLENTUNA  
KOMMUN



Upplands Väsby  
kommun

## Styrdokument, delegationsförteckning

Datum:  
2022-09-05

Diarienummer:  
FRN/2022:21

### Delegationsförteckning för den gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor i Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby kommuner

**Nivå:** Nämndspecifikt styrdokument  
**Antagen:** Familjerättsnämnden den 28 maj 2020  
**Reviderad:** Familjerättsnämnden den 27 september 2022 § 51  
**Giltig till och med:** Tills vidare  
**Ansvarig ägare:** Socialchef

## Begreppsförklaringar och tillämpning

### Delegat

Kommunallagen ger i 6 kap 37 § möjlighet för en nämnd att delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare inom nämnden
- anställd hos kommunen

### Delegationsförbud

Följande slag av ärenden får inte delegeras enligt 6 kap. 38 § kommunallagen:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

### Beslutsfattare

I denna delegationsförteckning anges endast till vem eller vilka som nämnden har delegerat rätten att fatta beslut i nämndens ställe.

### Beslutanderätten

Den delegerade beslutanderätten får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt bl.a. mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra ekonomiska frågor av avgörande betydelse för den kommunala ekonomin. Det som är en viktig och för den kommunala ekonomin avgörande fråga i en kommun behöver inte vara det i en annan kommun. Det finns möjlighet för delegaten att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande om ärendet skulle visa sig vara en viktigare ekonomisk eller principiell fråga. Alla beslut som fattas genom delegation ska följa givna budgetramar. Beslutanderätten kan när som helst återkallas av nämnden om nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget.

### Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta istället för förvaltningschef i de ärenden som nämnden delegerat till förvaltningschef med stöd av 7 kap. 5 § kommunallagen. Beslut som fattas efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef och till nämnden. Beslutanderätten kan när som helst återkallas av förvaltningschef eller av nämnden om

förvaltningschef eller nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget. I de fall nämnden beslutar att vidaredelegering får ske ska detta anges i kolumnen ”kommentar”.

### **Brådskande ärenden**

Nämnden får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Ersättare för delegat vid jäv**

När jäv föreligger för delegaten ska ärendet överlämnas och beslut fattas i första hand av utsedd ersättare för delegat, i andra hand av närmast överordnad som getts beslutanderätt för den aktuella ärendetypen. Om sådan delegat saknas ska beslut fattas av gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor i Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby.

### **Ersättare för delegat vid förfall**

Vid förfall, t.ex. semester, sjukdom eller annan frånvaro för delegat inträder i första hand utsedd ersättare för delegaten i andra hand enligt nedan.

Vid förfall för socialchef, och i frågor tillhörande familjerättsbyrån inträder verksamhetschef familjerätt och vice versa.

Vid förfall för familjerättssekreterare inträder i första hand biträdande enhetschef.

Vid förfall för biträdande enhetschef inträder i första hand verksamhetschef familjerätt.

Vid förfall för familjerättsassistent inträder i första hand familjerättssekreterare.

Vid förfall för övriga delegater inom social- och omsorgskontoret inträder närmaste chef om inget annat anges.

Vid förfall för verksamhetschef familjerätt inträder biträdande enhetschef.

### **Beslutet är formellt nämndens**

Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av nämnden. Beslutet kan inte återkallas eller omprövas av nämnden, men kan överklagas på samma sätt som nämndens.

### **Dokumentering av beslut**

Delegat ansvarar för att varje beslut dokumenteras. I regel kan detta ske på en för detta ändamål avsedd blankett. Beslutsdokumentet ska alltid innehålla uppgifter om:

- vem som fattat beslutet
- när beslut fattades
- vilket beslut som fattats
- vad beslutet avser

Beslutsdokument ska vara arkivbeständigt. Ett undertecknat delegationsbeslut som ska, eller har, digitaliserats enligt ”tillämpningsanvisningar för gallring av handlingar av tillfällig och ringa betydelse” (KS/2016:449) ska betraktas som arkivbeständigt på samma premisser som ett pappersdokument.

### **Anmälan av beslut**

Alla beslut som fattats med stöd av delegation ska återrapporteras/anmälas till nämnden. Anmälan av beslut ska ske vid det sammanträde som infaller närmast efter att beslutet fattats. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till respektive förvaltningschef. Delegationsbeslut ska anmälas till nämndsekreteraren som ansvarar för att besluten eller en förteckning över fattade beslut finns tillgängligt vid sammanträdet. Förteckning ska innehålla beslutande, beslut samt datum för beslutet.

### **Överklagandetid vid laglighetsprövning (tidigare kallat kommunalbesvär)**

Den tidpunkt vid vilken överklagandetiden börjar löpa vid delegationsbeslut beror på om särskilt protokoll förts över beslutet eller inte. Om särskilt protokoll förts, justerats och anslagits räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av detta protokoll. Om särskilt protokoll inte förts räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

### **Överklagandetid vid förvaltningsbesvär**

Överklagandetiden är tre veckor från det att parten eller annan besvärberättigad fått del av beslutet. Om nämnden inte har något bevis för när dessa fått del av beslutet, t.ex. genom mottagningsbevis, fortsätter alltså överklagandetiden att löpa.

### **Förklaringar till delegationsförteckningen**

#### **Kolumn: Ärendegrupp**

Typ av ärende är förtecknade i denna kolumn.

#### **Kolumn: Delegat**

Här anges till vem nämnden delegerat rätten att besluta.

#### **Kolumn: Kommentar**

Här anges bl.a. lagar och avtal som är gällande för olika ärenden. Här anges också om beslutanderätten är villkorad med samråd eller liknande.

### **Förkortningar**

Förkortningar för delegat

Familjerättsnämnden = Gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor i Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby

## Förkortningar för lagrum

GDPR	=	General Data Protection Regulation, Dataskyddsförordningen
FB	=	Föräldrabalken (1949:381)
FL	=	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	=	Kommunallagen (2017:725)
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SOF	=	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	=	Socialtjänstlagen (2001:453)
TF	=	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

## Övriga förkortningar

DO	=	Diskrimineringsombudsmannen
IVO	=	Inspektionen för vård och omsorg
JO	=	Justitieombudsmannen
KS	=	Kommunstyrelsen

## Delegationsförteckning

### 1. Brådskande ärenden, särskilda omständigheter

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>1.1 Brådskande ärenden</b>	Ordförande familjerättsnämnden	6 kap. 39§ KL Ordförande har av nämnden uppdragits att ta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### 2. Ekonomi

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>2.1 Godkänna månadsrapporter</b>	Familjerättsnämnden	Ekonomisk uppföljning till KS
<b>2.2 Utse attestant</b>	Socialchef	Kommunens riktlinjer

### 3. Upphandling, avtalsfrågor, anskaffning och inköp av varor och tjänster

Upphandling av alla slags varor, tjänster och entreprenader omfattas. Upphandling ska följa policy och riktlinjer vid upphandling. Avrop från ramavtal med rangordning är ren verkställighet. Direktupphandling av varor respektive tjänster upp till 100 000 kr anses som ren verkställighet. Socialchef beslutar om beloppsgränser för avrop inom kontoret.

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>3.1 Upphandling och tecknande av avtal, inte enskilda ärenden. Inom givna anslag till ett värde av högst</b>		Enligt Riktlinjer för upphandling och i Upplands Väsby kommun
- 3,0 basbelopp	Verksamhetschef familjerätt	
- 13,5 basbelopp	Socialchef	
- 27,5 basbelopp	Familjerättsnämnden	
<b>3.2 Försäljning av tjänster, maskiner och inventarier till ett belopp av högst</b>		Enligt Riktlinjer för upphandling och i Upplands Väsby kommun
- 3,0 basbelopp	Verksamhetschef familjerätt	
- Mer än 3,0 basbelopp	Socialchef	

#### **4. Allmänna handlingar**

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>4.1 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild</b>	Verksamhetschef familjerätt	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2-3, 7 §§, 10 kap. 14 §, 12 kap. 2 § OSL Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta.
<b>4.2 Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte</b>	Socialchef (vid förfall för socialchef infaller Verksamhetschef familjerätt)	12 kap. 6 § SoL
<b>4.3 Beslut att inte röja uppgift om någons identitet</b>	Verksamhetschef familjerätt och biträdande enhetschef	26 kap. 5 § OSL Avser förfrågan till familjerätten endast om det kan antas att fara uppkommer för att den som har lämnat uppgiften eller någon närstående till denne utsätts för våld eller lider annat allvarligt men om uppgiften röjs
<b>4.4 Beslut att efter sekretessprövning sekretessbelägga uppgifter för klient</b>	Verksamhetschef familjerätt och biträdande enhetschef	10 kap. 3 §, 26 kap. 5 § OSL
<b>4.5 Beslut att lämna ut uppgift till smittskyddsläkare</b>	Verksamhetschef familjerätt och biträdande enhetschef	6 kap. 9 § Smittskyddslagen



<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>4.6 Besluta om gallring av handlingar i familjerättsnämndens arkiv</b>	Verksamhetschef familjerätt	Inför varje gallringsbeslut ska nämnden/nämndens företrädare samråda med kommunarkivet

## 5. Socialtjänstlagen, SoL

### 5.1 Utredning, förhandsbesked och beslut

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>5.1 Utredning 11 kap. 1 § SoL</b>		
<b>5.1.1 Beslut att inleda utredning</b>	Familjerättsassistent och Familjerättssekreterare	11 kap. 1 § SoL
<b>5.1.2 Beslut att utredning inte ska inledas</b>	Familjerättssekreterare	11 kap. 1 § SoL
<b>5.1.3 Beslut att inledd utredning ska läggas ned</b>	Verksamhetschef familjerätt och Biträdande enhetschef	11 kap. 1 § SoL

## 6. Socialtjänstlagen, SoL och Föräldrabalken, FB

## 6.1 Faderskap/föräldraskap

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>6.1 Faderskap/föräldraskap</b>		
<b>6.1.1 Godkännande av faderskap/föräldraskapsbekräftelse</b>	Familjerättsassistent och Familjerättssekreterare	1 kap. 4 § FB och 1 kap. 9 § FB
<b>6.1.2 Beslut att inleda utredning avseende faderskap/föräldraskap</b>	Familjerättsassistent och Familjerättssekreterare	2 kap. 1 § FB
<b>6.1.3 Beslut om att återuppta nedlagd faderskapsutredning</b>	Biträdande enhetschef	2 kap. 1 § FB
<b>6.1.4 Beslut om att inleda utredning om faderskaps/föräldraskapspresumtion ifrågasätts</b>	Familjerättssekreterare	2 kap. 9 § FB
<b>6.1.5 Beslut om att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap/föräldraskap</b>	Familjerättssekreterare	3 kap. 5,6,8 §§ FB

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>6.1.6 Beslut att inleda rättsgenetisk undersökning vid utredning av faderskap</b>	Familjerättssekreterare	2 kap. 6 § FB
<b>6.1.7 Beslut att lägga ned faderskap/föräldraskap</b>	Familjerättsnämnden	2 kap. 7 § 1-4 p. FB 1 kap. 3 § 2 p. FB

## 6.2 Vårdnad, boende och umgänge

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>6.2 Vårdnad, boende och umgänge</b>		
<b>6.2.1 Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</b>	Familjerättssekreterare	6 kap. 6, 14 a, 15 a, 17 a §§ FB
<b>6.2.2 Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge</b>	Biträdande enhetschef och Verksamhetschef familjerätt	6 kap. 6, 14 a 2 st, 15 a 3 st, 17 a §§ FB Beslutet kan ej överklagas
<b>6.2.3 Beslut om att utfärda intyg på informationssamtal med föräldrar</b>	Familjerättssekreterare	8 § Lag om informationssamtal

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>inför eventuell tvist i domstol om vårdnad, boende eller umgänge</b>		5 kap 3 a § SoL 6 kap. 17 c § FB
<b>6.2.4 Tillfälle ges att lämna upplysningar till rätten i mål om vårdnad, boende och umgänge</b>	Familjerättssekreterare	6 kap. 19 § 2 st FB Avser registerutdrag
<b>6.2.5 Lämna upplysningar till rätten i mål om vårdnad, boende och umgänge</b>	Familjerättssekreterare	6 kap. 20 § FB Om det blir fråga om ställningstagande är det nämnden som ska yttra sig, inte den enskilde tjänstemannen, 10 kap. 5 § SoL
<b>6.2.6 Beslut om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge</b>	Familjerättssekreterare	6 kap. 18 § FB 5 kap. 3 § SoL
<b>6.2.7 Lämna yttrande inför beslut om umgängesstöd till tingsrätt</b>	Familjerättssekreterare	6 kap. 15 c § 2 st FB
<b>6.2.8 Beslut att utse umgängesstödjare efter beslut i domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge</b>	Familjerättssekreterare	6 kap. 15 c § FB

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>6.2.9 Beslut att utse utredare (intern eller extern) i ärenden om vårdnad, boende och umgänge</b>	Biträdande enhetschef och Verksamhetschef familjerätt	6 kap. 19 § 3 st FB

### 6.3 Adoption

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>6.3 Adoption</b>		
<b>6.3.1 Beslut att utse utredare i adoptionsutredning</b>	Biträdande enhetschef och Verksamhetschef familjerätt	4 kap. 14 § FB
<b>6.3.2 Medgivande att ta emot barn för framtida adoption</b>	Familjerättsnämnden	6 kap. 12 § SoL
<b>6.3.3 Beslut om återkallande av medgivande</b>	Familjerättsnämnden	6 kap. 13 § SoL
<b>6.3.4 Beslut om att ge samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta</b>	Familjerättssekreterare	6 kap. 14 § SoL Föregås av gruppdiskussion för att förstärka barnperspektivet

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>6.3.5 Beslut om att inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande</b>	Familjerättsnämnden	6 kap. 14 § SoL Föregås av gruppdiskussion för att förstärka barnperspektivet

#### 6.4 Övriga personärenden

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>6.4 Övriga personärenden</b>		
<b>6.4.1 Yttrande enligt namnlagen</b>	Familjerättssekreterare	45 och 46 §§ lag om personnamn
<b>6.4.2 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år</b>	Familjerättssekreterare	3 § passförordningen
<b>6.4.3 Beslut att lämna yttrande enligt Bryssel II förordningen till domstol eller myndighet i annat land</b>	Familjerättssekreterare	4, 12 §§ Lag med kompletterande bestämmelser till Bryssel II -förordningen

#### 7. Registerutdrag

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>7.1 Begäran om utdrag ur polismyndighetens belastningsregister och misstankeregister</b>	Familjerättsassistent och Familjerättssekreterare	11 § 1 st. 8 p Förordning om belastningsregister 4 § 9 p Förordning om misstankeregister

## 8. Överföring av ärende

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>8.1 Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun</b>	Familjerättssekreterare	2 a kap. 10 § SoL
<b>8.2 Beslut i fråga om mottagande i ärende från annan kommun</b>	Familjerättssekreterare	2 a kap. 10 § SoL
<b>8.3 Ansöka till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun</b>	Familjerättsnämnden	2 a kap. 11 § SoL
<b>8.4 Lämna yttrande till Inspektionen för vård och omsorg angående annan kommuns ansökan om överflyttande av ärende</b>	Verksamhetschef familjerätt och Biträdande enhetschef	2 a kap. 11 § SoL

## 9. God man, förvaltare

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>9.1 Anmälan till överförmyndare om behov av ansökan om god man eller förvaltare</b>	Familjerättssekreterare	5 kap. 3 § 1 p SoF
<b>9.2 Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger</b>	Familjerättssekreterare	5 kap. 3 § 2 p SoF

#### 10. Yttrande, anmälan/framställan till myndighet, överklagande, tillsynsfrågor

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>10.1 Yttranden, anmälan/framställan till myndighet</b>		
<b>10.1.1 Yttrande till tillsynsmyndighet</b>	Verksamhetschef familjerätt	13 kap. 2 § SoL Tillsynsmyndighet är IVO, DO, JO med flera
<b>10.1.2 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i verksamheten SoL (Lex Sarah)</b>	Verksamhetschef familjerätt	Lex Sarah 14 kap. 7 § SoL



<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>10.2 Anmälan till polis- och åklagarmyndighet</b>		
<b>10.2.1 Polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet (t.ex. misshandel av tjänsteman, hot, förstörelse av nämndens egendom, bedrägeri, andra liknande företeelser)</b>	Verksamhetschef familjerätt och Biträdande enhetschef	10 kap. 2 § OSL 12 kap. 10 § SoL
<b>10.2.2 Polisanmäla vissa brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sedlighetsbrott, sexualbrott, könsstympning, barnfridsbrottet)</b>	Verksamhetschef familjerätt och Biträdande enhetschef	10 kap. 21 § OSL 12 kap. 10 § SoL
<b>10.2.3 Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott eller försök till brott, för vilket straffet är minst fängelse i ett år, till åklagarmyndighet, polismyndighet eller annan myndighet som har att ingripa</b>	Verksamhetschef familjerätt och Biträdande enhetschef	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL
<b>10.3 Överklaganden och yttranden</b>		

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>10.3.1 Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagandet som kommit in för sent</b>  <b>- vid beslut av nämnd</b>	Verksamhetschef familjerätt	45 § FL
<b>10.3.2 Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa</b>  <b>– vid beslut av delegat</b>	Delegaten i ursprungsbeslutet	45 § FL
<b>10.3.3 Omprövning av beslut</b>  <b>– vid beslut av nämnd - beslut huruvida omprövning ska ske eller inte. Själva omprövningen görs av nämnden</b>	Ordförande i familjerättsnämnden	§§ 36-39 FL
<b>10.3.4 Omprövning av beslut</b>  <b>– vid beslut av delegat</b>	Delegaten i ursprungsbeslutet	§§ 36-39 FL
<b>10.3.5 Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagande av</b>  <b>– beslut fattat av delegat</b>	Delegaten	

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>10.3.6 Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilds överklagande av</b> <b>– beslut fattat av nämnden</b>	Familjerättsnämnden	
<b>10.3.7 Yttrande till kammarrätt med anledning av enskilds överklagande av</b> <b>– beslut fattat av delegat</b>	Verksamhetschef familjerätt	
<b>10.3.8 Yttrande till kammarrätt med anledning av enskilds överklagande av</b> <b>– beslut fattat av nämnden</b>	Familjerättsnämnden	
<b>10.3.9 Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat den gemensamma nämndens beslut</b>	Familjerättsnämnden	40, 42, 48 §§ FL
<b>10.3.10 Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt</b>	Familjerättsnämnden	40, 42, §§ FL

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
ändrat den gemensamma nämndens beslut		

### 11. Dataskyddslagstiftning, GDPR mm

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
11.1 Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling, överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet), invändningar mot behandling och anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning av behandling, anmäla personuppgiftsincident till Datainspektionen	Socialchef	Avser artikel 15-21 och 33 i EU:s dataskyddsförordning
11.2 Beslut att ersätta enskild person för skada enligt dataskyddslagstiftningen		
- Upp till ett prisbasbelopp	Socialchef	
- Belopp som överstiger ett prisbasbelopp	Familjerättsnämnden	

## 12. Övrigt

<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<b>12.1 Beslut att föra talan i mål och ärenden inom ramen för den gemensamma nämndens verksamhet</b>	Verksamhetschef familjerätt	10 kap. 2 § SoL
<b>12.2. Beslut att utse ombud för den gemensamma nämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol</b>	Verksamhetschef familjerätt	10 kap. 2 § SoL
<b>12.3 Beslut att avvisa ombud eller biträde</b>	Verksamhetschef familjerätt, Biträdande enhetschef	14 § FL

## **Giltighetstid**

Delegationsförteckningen är ett styrdokument antaget av gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor i Sigtuna, Sollentuna och Upplands Väsby den 28 maj 2020, att gälla från och med den 28 maj 2020.

Delegationsförteckningen har reviderats den 27 september 2022.

Delegationsförteckningen gäller tills vidare. Dokumentet ska ses över och eventuellt revideras vid behov.

## **Ansvarig för delegationsförteckningen**

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för familjerättnämndens delegationsförteckning är socialchef.

Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.