

Rutin för frånvaroanmälan till hemkommun för fristående skolor

1. Om en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro se till att frånvaron skyndsamt utreds.
2. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen. Huvudmannen för fristående skolor ska snarast lämna uppgift om detta till hemkommunen, det vill säga utbildningskontoret.

Det gör ni genom att fylla i blanketten *Anmälan om påbörjad frånvaroutredning*. Blanketten skickas tillsammans med skolans frånvaroutredning per post till:
(Om utredningen inte är klar så skickar ni in den senast tre veckor efter er anmälan)

Upplands Väsby kommun
Documentcontroller UBN
194 80 Upplands Väsby

3. Om utbildningskontoret behöver mer information än den som skolan lämnar, begär handläggare in en komplettering.
4. Skolan är alltid ansvarig för att fortsätta med åtgärder för att vända elevens frånvaro. Det gäller även efter det att skolan lämnat uppgift om frånvaron till kommunen.
5. Utbildningskontorets arbete syftar till att få en bild av orsakerna till elevens frånvaro, om den är giltig eller ogiltig, om skolan och huvudmannen vidtar åtgärder för att vända frånvaron till närvaro och tillgodoser elevens rätt till utbildning samt om vårdnadshavare fullgör sina skyldigheter i att se till att barnet fullgör sin skolplikt. En bedömning görs om samordnade insatser behövs.
6. Utbildningskontoret kontaktar vårdnadshavare och informerar om deras rättigheter och skyldigheter. Se bilaga *Information om anmälan vid hög frånvaro*.

7. Utbildningskontoret erbjuder konsultation med vårt närvaroteam för de skolor som behöver vägledning i sitt arbete med både förebyggande och pågående problematisk frånvaro.
8. Utbildningskontoret gör täta uppföljningar av varje enskilt ärende. Antalet uppföljningar beror på ärendets karaktär. Vid icke fungerade åtgärder och i brist på samverkan mellan olika myndigheter stämmer utbildningskontoret av oftare.
9. Utbildningskontoret deltar i möten när skola och vårdnadshavare önskar det, samt vid behov. Utbildningskontoret kan delta i möten mellan skolan, socialtjänsten, ibland BUP och vårdnadshavare. Utbildningskontoret deltar i SIP-möten och samverkansträffar, där utbildningskontoret bland annat förtydligar vilket ansvar respektive part har gällande skolplikt.
10. När skolor brister i uppföljningsarbetet lämnar utbildningskontoret klagomål till den fristående huvudmannen och i nästa steg kan en anmälan till Skolinspektionen ske.
11. Hemkommunen kan även vitesförelägga vårdnadshavare som inte fullgör sin del för att barnet ska fullgöra skolplikten. När det gäller skolplikt innebär vitesföreläggandet att vårdnadshavaren skall betala en viss summa till hemkommunen om eleven inte kommer till skolan och närvarar vid sina lektioner. Ett vitesföreläggande är en ingripande åtgärd och ska inte utfärdas förrän de tänkbara ansträngningar som finns har gjorts för att på frivillig väg åstadkomma en lösning.

Rutiner och blanketter finns på [Utförare inom förskola och skola - Upplands Väsby kommun](#)

Utbildningskontoret bjuder regelbundet in till informationsträffar och workshops i syfte att utbilda skolor i kommunens frånvarorutiner samt att samverka om skolors utmaningar.

Kontakt:

Anneli Åkesson

anneli.akesson@upplandsvasby.se